

**Pedoman Penyusunan
dan penulisan Tugas Akhir
Fakultas Psikologi**



UNIVERSITAS

MERCU BUANA

PROGRAM STUDI PSIKOLOGI FAKULTAS PSIKOLOGI

UNIVERSITAS MERCU BUANA JAKARTA



UNIVERSITAS
MERCU BUANA

Alamat : Jl. Meruya Selatan No.1, Kembangan, Jakarta Barat
11650

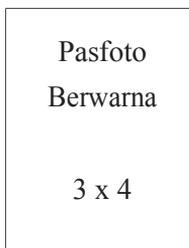
Telp : (021) 5840816 Ext. 5600

Fax : (021) 5840813

WA : 081219017602

Web : www.fpsimercubuana.ac.id

DATA MAHASISWA



Nama lengkap :

NIM :

Tempat, Tgl Lahir :

No. Telpon/HP :

Alamat Rumah :

(Lengkap)

Alamat Kantor :

(Jika bekerja)

e-mail address :

JUDUL/ TOPIK TUGAS AKHIR

Judul :

Nama Mahasiswa :

NIM :

Pembimbing :

No. Telp/Hp :

Email :

Dosen Penasehat Akademik (PA) :

No. Telp/Hp :

Email :



**FAKULTAS PSIKOLOGI
FORM BIMBINGAN TUGAS AKHIR**



| | |
|--------------|-----------------|
| No. Dokumen | 081 423 4.36 00 |
| Tgl. Efektif | 7 Maret 2005 |

| | | | |
|---------------------------|--|--|------------------|
| Nama Mahasiswa | | | Dosen Pembimbing |
| N.I.M | | | |
| No. Telepon/ Hp/e-mail | | | |
| Program Studi | | | |
| Alamat | | | No. Telp/Hp |
| Judul TA | | | |

| Pertemuan | | Topik Pembahasan | Paraf Dosen Pembimbing | Paraf Mahasiswa |
|-----------|---------|---|------------------------|-----------------|
| No | Tanggal | | | |
| 1 | | - Diskusi topik dan penentuan judul - Tata Cara/Panduan penulisan Tugas Akhir + Panduan | | |
| 2 | | Pembahasan BAB I (Pendahuluan) | | |
| 3 | | Peninjauan dan Perbaikan BAB I | | |
| 4 | | Pembahasan BAB II (Landasan Teori) | | |
| 5 | | Peninjauan dan Perbaikan BAB II | | |
| 6 | | Pembahasan BAB III (Metode Penelitian) | | |
| 7 | | Evaluasi BAB I s/d BAB III | | |
| 8 | | Review Proposal | | |
| 9 | | Perbaikan hasil review proposal | | |
| 11 | | Peninjauan dan Perbaikan BAB IV | | |
| 12 | | Pembahasan BAB V (Kesimpulan dan saran) dan Abstrak | | |
| 13 | | - Evaluasi dan perbaikan BAB V - Evaluasi TA lengkap | | |
| 14 | | - Tata cara presentasi & pembuatan slide persiapan presentasi sidang (dari BAB I s/d BAB V) - Persiapan Pendaftaran Sidang | | |

Catatan:- Fom ini wajib dibawa pada saat melaksanakan Bimbingan Tugas Akhir/TA
- Form ini harap disimpan dan dibawa sebagai syarat kelengkapan pendaftaran Sidang Tugas Akhir/TA



**FAKULTAS PSIKOLOGI
KARTU REVIEWs**



| | |
|--------------|-----------------|
| No. Dokumen | 081 423 4.36 00 |
| Tgl. Efektif | 7 Maret 2005 |

| | | | |
|---------------------------|--|--|------------------|
| Nama Mahasiswa | | | Dosen Pembimbing |
| N.I.M | | | |
| No. Telepon/ Hp/e-mail | | | |
| Program Studi | | | |
| Alamat | | | No. Telp/Hp |
| Judul TA | | | |

| No | Tanggal | Judul Seminar/Workshop | Pembicara | Tempat | Tanda Tangan Dosen PA |
|----|---------|------------------------|-----------|--------|-----------------------------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |

- A. Memiliki nilai TOEFL / TOEIC minimal 450/550
- B. Mengikuti 10 seminar internal maupun eksternal dengan menunjukkan bukti sertifikat, dengan kriteria di bawah ini
 - a. Sertifikat seminar internasional yang diselenggarakan di dalam negeri ataupun di luar negeri
 - b. Sertifikat kewirausahaan yang dikeluarkan oleh Biro Kewirausahaan UMB
 - c. Sertifikat sudah mengikuti training sebagai administrator penggunaan alat tes psikologi yang dikeluarkan oleh Laboratorium Diagnostik Psikologi UMB
 - d. Sertifikat praktek kerja sesuai dengan bidang peminatan yaitu: PIO (Praktek kerja di perusahaan atau organisasi), Psikologi Klinis (Praktek kerja di rumah sakit/klinik), Psikologi Sosial (pratek kerja di LSM), Psikologi Pendidikan (pratek kerja di sekolah)
- C. Form ini harap disimpan dan dibawa sebagai syarat kelengkapan pendaftaran sidang Tugas Akhir/TA
- D. Seminar/workshop dapat diikuti di UMB maupun di luar UMB

DAFTAR ISI

| | |
|--|------------------|
| DATA MAHASISWA | iii |
| JUDUL/ TOPIK TUGAS AKHIR | iv |
| KATA PENGANTAR | ix |
| <u>PENDAHULUAN</u> | <u>1</u> |
| 1.1 <u>DEFINISI TUGAS AKHIR</u> | <u>1</u> |
| 1.2 TUJUAN 1 | |
| 1.3 <u>TOPIK DAN PEMBIMBING</u> | <u>2</u> |
| 1.4 <u>PROSEDUR PENGAJUAN PROPOSAL/JUDUL</u> | <u>5</u> |
| 1.5 <u>TAHAPAN PENYUSUNAN</u> | <u>7</u> |
| 1.6 <u>REVIEW PROPOSAL TUGAS AKHIR</u> | <u>8</u> |
| 1.7 <u>PENGUMPULAN DATA DAN PENULISAN</u> | <u>10</u> |
| 1.8 <u>UJIAN SIDANG TUGAS AKHIR</u> | <u>10</u> |
| 1.9 <u>PELENGKAPAN SETELAH SIDANG TUGAS AKHIR ..</u> | <u>14</u> |
| <u>FORMAT PENULISAN TUGAS AKHIR</u> | <u>15</u> |
| 2.1 <u>KERTAS DAN PENGETIKAN</u> | <u>15</u> |
| 2.2 <u>PENATAAN TUGAS AKHIR</u> | <u>17</u> |
| 2.3 <u>BAGIAN AWAL</u> | <u>23</u> |
| 2.4 <u>BAGIAN INTI</u> | <u>27</u> |
| 2.5 <u>BAGIAN AKHIR.....</u> | <u>29</u> |

| | |
|---|-----------|
| TATA CARA PENULISAN ACUAN TUGAS AKHIR | |
| 33 3.1. PERIODIK | |
| 33 | |
| 3.2. BUKU, BUKU REFERENSI, DAN BAB DARI BUKU | 38 |
| 3.3. LAPORAN TEKNIS DAN PENELITIAN | |
| 41 3.4. PERTEMUAN DAN SIMPOSIUM..... | 42 |
| 3.5. <u>THESIS DAN DISERTASI.....</u> | <u>44</u> |
| 3.6. <u>MEDIA AUDIOVISUAL.....</u> | <u>45</u> |
| 3.7. <u>PESAN DARI INTERNET DAN KOMUNITAS ON LINE</u> | <u>46</u> |

KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan syukur Alhamdulillah kepada Allah SWT atas telah selesainya **Buku Pedoman Penyusunan dan Penulisan Tugas Akhir Mahasiswa ke 3 (tiga)** pada Program Studi Psikologi Fakultas Psikologi Universitas Mercu Buana (UMB).

Tugas Akhir merupakan karya tulis ilmiah yang ditulis menurut kaidah keilmuan yang disusun oleh mahasiswa melalui bimbingan dan pengawasan dosen pembimbing. Tugas Akhir ini dibuat mahasiswa sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan dan mendapatkan gelar sarjana psikologi (S.Psi).

Sesuai dengan Visi Program Studi Psikologi Fakultas Psikologi UMB bahwa menjadi lembaga pendidikan tinggi dalam bidang psikologi yang unggul dalam proses menyelenggarakan tridarma perguruan tinggi untuk menghasilkan sarjana psikologi profesional berjiwa wirausaha yang mampu menguasai teknologi informasi, mampu berbahasa inggris dan beretika, maka mahasiswa perlu menyusun Tugas Akhir yang memenuhi standar yang ditentukan oleh Dikti, ketentuan dan peraturan akademik UMB dan ISO 9001:2000 SAI Global.

Penelitian Tugas Akhir pada strata satu (S 1 Psikologi), sebenarnya penelitiannya masih terbatas pada level penelitian (descriptive suvey,dan explanatory survey),namun bagi mahasiswa yang termotivasi melakukan level penelitian (Verificative Study,dan Experiment).dapat diperbolehkan sepanjang ada kesepakatan dengan dosen pembimbing.

Pedoman dan Penyusunan dan Penulisan Tugas Akhir ini diharapkan sebagai acuan dan media komunikasi akademik bagi mahasiswa dan dosen pembimbing dengan harapan tujuan penyelesaian studi mahasiswa psikologi dapat dilakukan secara efektif dengan dosen pembimbing yang bijak dan penuh tanggung jawab.

Akhirnya penulis sampaikan bahwa buku ini masih perlu disempurnakan. Oleh karena itu, penulis mengharapkan masukan dan saran perbaikan dari pada dosen pembimbing dan pembaca.

Jakarta, 18 April 2018

Muhammad Iqbal, Ph.D

1.1 DEFINISI TUGAS AKHIR

(TA) adalah karya ilmiah yang disusun menurut kaidah keilmuan dan ditulis berdasarkan kaidah Bahasa Indonesia, di bawah pengawasan atau pengarahan dosen pembimbing, untuk memenuhi kriteria-kriteria kualitas yang telah ditetapkan sesuai keilmuannya masing-masing. dibuat sebagai salah satu persyaratan untuk menyelesaikan suatu program studi.

Mahasiswa Psikologi diwajibkan untuk menyusun Tugas Akhir sebagai kulminasi rangkuman pendidikan selama mengikuti jenjang pendidikan tingkat S-1. Tugas Akhir merupakan bagian dari kurikulum Psikologi dan merupakan syarat mutlak kelulusan di program studi.

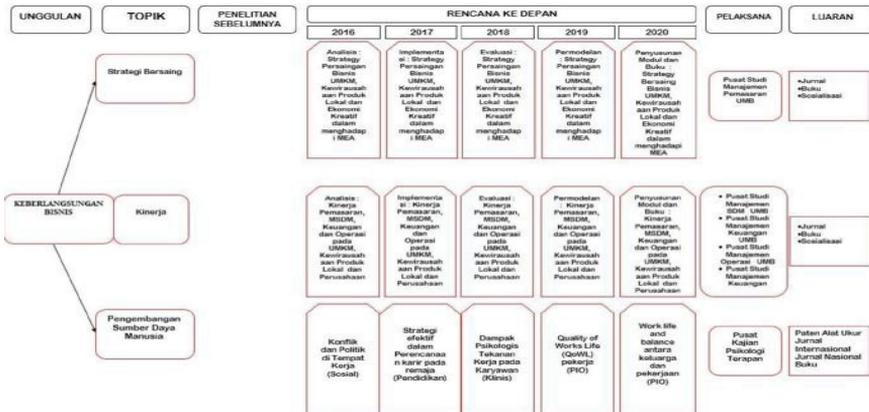
1.2 TUJUAN

Adapun yang menjadi tujuan dari penyusunan Tugas Akhir ini adalah:

- a. Untuk menilai kemampuan mahasiswa memecahkan masalah secara ilmiah
- b. Untuk menilai keterampilan mahasiswa dalam menerapkan metode penelitian secara benar
- c. Untuk menilai kemampuan mahasiswa dalam melakukan penalaran secara logis

1.3 TOPIK DAN PEMBIMBING

Dalam penyusunan Tugas Akhir, mahasiswa psikologi dapat menentukan sendiri topik Tugas Akhir, sesuai dengan minat mahasiswa dan ketersediaan pembimbing. Formulir pengajuan proposal Tugas Akhir dapat diperoleh dari TU PSIKOLOGI. Penentuan pembimbing ditunjuk oleh Koordinator, dalam hal ini adalah Sekretaris Program Studi Psikologi. Topik Tugas Akhir mengacu pada Rencana Induk Penelitian Universitas Mercubuana dibawah ini:



| UNGGULAN | TOPIK | PENELITIAN SEBELUMNYA | RENCANA KE DEPAN | | | | | PELAKSANA | LUARAN |
|------------------------------------|---|--------------------------|--|---|--|--|--|---------------------------------------|---|
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | | |
| TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI | Literasi Media Baru. | Analisis teks media baru | Dampak media baru | Kesadaran khlayak akan dampak media baru | Metode literasi media baru | Implementasi literasi media baru | evaluasi kegiatan literacy media baru | Pusat Kajian dan Literacy Media FIKOM | |
| | Cyber Public Relations (sinergi dengan Fasikom) | Penggunaan cyber PR | Pemetaan karakter "cyber media" dalam PR | Perencanaan cyber PR | Strategi cyber PR | Implantasi cyber PR | Mengukur efektivitas cyber PR. | Pusat Kajian dan Literacy Media FIKOM | |
| | Dampak teknologi terhadap perilaku manusia | | Dampak pornografi melalui internet terhadap agresiitas dan penyimpanan seksual | Kecanduan Game Online, impactnya terhadap perilaku anak | Dampak Intensitas penggunaan smartphon e (Gedjet) terhadap perilaku remaja | Faktor psikologis, factor demografi yang menyebabkan adiksi internet, games dan pornografi | Metode efektif dalam mengatasi kecanduan gadget, internet, game dan pornografi | Pusat Psikologi Terapan | Patun Alat Ukur Jurnal Internasional Jurnal Nasional Buku |

| UNGGULAN | TOPIK | PENELITIAN SEBELUMNYA | RENCANA KE DEPAN | | | | | PELAKSANA | LUARAN |
|---|------------------------------------|---------------------------------|--|---|--|--|---|---------------------------------|---|
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | | |
| REKAYASA DAN TEKNOLOGI RAMAH LINGKUNGAN | Produk Ramah Lingkungan | | Studi pemanfaatan materi lokal dalam desain | Analisis daur ulang dalam karya desain | Pembuatan prototype produk | Kajian desain berwawasan lingkungan | Kajian penerapan soun lingkungan hidup dalam desain | Pusat Studi FDBK | -Produk Desain -Publikasi (jurnal/online/enc/ot) |
| | Komunikasi lingkungan | Penerapan komunikasi lingkungan | Pemetaan komunikasi lingkungan | Perencanaan komunikasi lingkungan | Strategi komunikasi lingkungan (sinergi dengan Fasikom dan FDBK) | Implementasi komunikasi lingkungan | Mengukur efektivitas komunikasi lingkungan | Pusat Kajian dan Literasi Media | |
| | Psikologi Lingkungan/Lintas Budaya | | Proses terbentuknya pola pikir radikal pada pelaku terorisme | Pengembangan karir pada remaja badui banten | Kejutan Budaya pada Pembinaan migran di Luar Negeri | Fenomena dan Model Pembinaan Gang Motor di Jakarta | Model Penyelesaian Konflik tawuran antar warga di Jakarta | Pusat Psikologi Terapan | Patun Alat Ukur Jurnal Internasional Jurnal Nasional Buku |

| UNGGULAN | TOPIK | PENELITIAN SEBELUMNYA | RENCANA KE DEPAN | | | | | PELAKSANA | LUARAN |
|-----------------|-------------------------------------|-----------------------|--|---|---|---|---|--|---|
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | | |
| EKONOMI KREATIF | Desain Visual | | Studi ergonomi desain lokal | Kajian terapan mahab pengopn n lokal dalam desain | Kajian pengembangan alternatif | Kajian aplikasi pengembangan estetik bentuk | Kajian pengembangan eksperiment al bentuk | Pusat Studi FDSK | -Produk Desain Publikasi (jurnal/conferenc es) |
| | communication production management | Manajemen Produksi | Pemetaan produksi media utk Broadcastin g, PR, Marcom, Digital Communication | Produksi program masing-masing bidang | Analisis isi program | Audience research (sinergi dengan bidang manajemen) | Mengukur keberhasilan n program | Pusat Studi Komunikasi Korporat dan Marcom Fikom UMB | |
| | Perilaku Konsumen | | Perilaku Konsumen Pada era Digital | Model dan Pola Kamparye Politik di Era Digital | Model Pembentuk an Mental wirausaha pada Remaja | Penetraai sosial dalam jejaring sosial online hubungann ya dengan perilaku konsumen | Efektifitas iklan dalam pemasaran produk | Pusat Kajian Psikologi Terapan | Paten Alat Ukur Jurnal Internasional Jurnal Nasional Buku |

| UNGGULAN | TOPIK | PENELITIAN SEBELUMNYA | RENCANA KE DEPAN | | | | | PELAKSANA | LUARAN |
|-------------|---|------------------------------|---|--|--|--|---|----------------------------------|---|
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | | |
| KEMARITIMAN | Komunikasi Pariwisata kemaritiman (Sinergi dengan MICE/manajemen) | Kajian komunikasi Pariwisata | Pemetaan komunikasi pariwisata kemaritiman | Strategi komunikasi pariwisata kemaritiman | Implementasi komunikasi pariwisata kemaritiman | Dampak komunikasi pariwisata kemaritiman | Mengukur komunikasi pariwisata kemaritiman | Pusat Studi komunikasi Fikom UMB | |
| | Komunikasi Antar Budaya kawasan pesisir Pantai | Kajian KAB | Pemetaan KAB di kawasan Pesisir Pantai (sinergi dengan psikologi) | Strategi KAB kawasan Pesisir Pantai | Implementasi KAB kawasan Pesisir Pantai | Dampak KAB kawasan pesisir Pantai | Efektifitas kompetensi KAB masyarakat pesisir | Pusat Studi komunikasi Fikom UMB | |
| | Psikologi Masyarakat Kepulauan | | Budaya masyarakat kepulauan | Pengembangan karir remaja pesisir | Kesejahteraan Psikologi Masyarakat Kepulauan | Model Pengembangan diri dan karir Neizan | Kebermakna an Hidup Masyarakat Pesisir | Pusat Kajian Psikologi Terapan | Paten Alat Ukur Jurnal Internasional Jurnal Nasional Buku |

1.4 PROSEDUR PENGAJUAN PROPOSAL/JUDUL

- a. Sebelum mengajukan permohonan penyusunan Tugas Akhir mahasiswa harus memenuhi persyaratan yaitu:
 1. Menyelesaikan bidang studi minimal 125 sks
 2. IPK minimal >2.25
 3. Tidak melampaui batas masa studi 10 semester
 4. Telah memenuhi administrasi semester 6 termasuk administrasi keuangan dan akademik
- b. Mahasiswa mengambil formulir pengajuan judul dan mengisinya dengan lengkap (tulisan dapat dibaca dan rapi) di Tata Usaha Psikologi.
- c. Formulir pengajuan Proposal/Judul TA yang telah diisi harap di fotokopi sebanyak 2 lembar.
 - Satu lembar asli : diserahkan ke Dosen Pembimbing
 - Satu lembar Fotokopi : untuk Mahasiswa dan diserahkan ke Prodi
- d. Mahasiswa menyerahkan proposal ke Prodi Psikologi. Draft kerangka berpikir proposal Tugas Akhir yang tidak disetujui atau ditolak, diharuskan direvisi atau disusun ulang, dengan memenuhi catatan/saran-saran/koreksi dari hasil pemeriksaan.
- e. Untuk rancangan proposal Tugas Akhir yang disetujui, akan ditetapkan dan ditunjuk Dosen Pembimbing berdasarkan Surat Tugas Dekan Fakultas Psikologi dengan mempertimbangkan usulan dosen pembimbing dari mahasiswa yang bersangkutan dan kapasitas dosen pembimbing. Dosen Pembimbing adalah dosen tetap ~~atau dosen tidak tetap~~ pada Program Studi Psikologi yang minimal berpendidikan S2 (Magister Psikologi/Magister Sains Psikologi). Pembimbing bertanggung jawab penuh pada

mutu akademik Tugas Akhir sesuai dengan konsentrasi bidang keilmuan psikologi. Juga berwenang untuk menilai kelayakan Tugas Akhir untuk direviewkan, dan diuji dalam ujian sidang Tugas Akhir.

- f. Daftar dosen pembimbing TA dapat dilihat di SIA masing-masing pada Tata Usaha Psikologi gedung E Lt.1 atau ke Koordinator TA. Kemudian, mahasiswa menyerahkan proposal ke Dosen Pembimbing TA yang sudah ditunjuk oleh Prodi Psikologi.
- g. Mahasiswa yang ingin mengubah judul ataupun topik penelitian dibolehkan setelah ada persetujuan dari dosen TA.
- h. Jika dalam jangka waktu 1 semester (Berdasarkan KRS), mahasiswa belum menyelesaikannya (proposal) dan review proposal, maka pada semester berikutnya mahasiswa tersebut diwajibkan MENGUBAH JUDUL/MENYERAHKAN JUDUL BARU kepada Pembimbing TA YANG BARU dan bimbingan TA dimulai dari awal kembali, dan jika tidak selesai juga dalam waktu batas akhir masa studi maka dilakukan pemutusan studi (DO).
- i. Program Studi atau Dosen Pembimbing berwenang untuk merevisi atau mengubah judul TA bila dipandang perlu.

1.5 TAHAPAN PENYUSUNAN

Pencarian Topik dan Pembimbing Tugas Akhir

Bimbingan pembuatan proposal dan Tugas Akhir oleh dosen pembimbing direkam pada Buku Bimbingan, Pedoman Penyusunan dan Penulisan Tugas Akhir. Tujuan utama buku tersebut adalah untuk menjamin bahwa proses bimbingan dan konsultasi dapat dilaksanakan dengan baik dan efektif. Selain itu juga sebagai media komunikasi tertulis antara dosen pembimbing dan mahasiswa.

Mahasiswa disarankan untuk mulai memilih topik Tugas Akhir sejak awal semester ke-6 dan sudah mengidentifikasi antara lain judul tentatif dari Tugas Akhir, apa motivasi untuk melakukan topik ini/latar belakang, sasaran akhir, dan metodologi untuk mencapai sasaran (*survei*, *experiment*, studi kasus, dan lain-lain). Proses bimbingan Tugas Akhir dijadwalkan secara periodik oleh mahasiswa bersama dengan para Dosen Pembimbing yang telah ditunjuk (Surat Tugas Dekan Fakultas Psikologi).

Dalam proses penyusunan Tugas Akhir ~~atau~~ ini mahasiswa dibimbing oleh dosen pembimbing Tugas Akhir. Ketentuan dosen pembimbing Tugas Akhir antara lain:

- a. Jumlah dosen pembimbing diperkenankan satu orang.
- b. Tugas pembimbing Tugas Akhir antara lain:
 1. Membantu mahasiswa merumuskan topik Tugas Akhir
 2. Membuat rencana bimbingan bersama mahasiswa
 3. Melakukan bimbingan menggunakan sesuai aturan bimbingan Tugas Akhir Mercubuana
 4. Memberikan persetujuan untuk review proposal

5. Memberikan persetujuan untuk sidang akhir
 6. Memberikan penilaian akhir Tugas Akhir
 7. Menghadiri sidang Tugas Akhir
 8. Membimbing mahasiswa dalam menyelesaikan revisi setelah sidang
- c. Dalam penyusunan Tugas Akhir ini mahasiswa diharuskan untuk melakukan review proposal atau proposal *review* sebelum melakukan pengambilan data. Adapun ketentuan untuk review proposal ini antara lain:
1. Bab 1, 2 dan 3 sudah tersusun dan disetujui oleh pembimbing untuk mengikuti review proposal
 2. Reviewer diharapkan akan menjadi penguji pada waktu sidang Tugas Akhir nanti. Apabila banyak terdapat perubahan dari reviewer, review proposal dapat dilakukan kembali setelah mahasiswa membuat koreksi pada proposal Tugas Akhir.

1.6 REVIEW PROPOSAL TUGAS AKHIR

Review Proposal Tugas Akhir adalah suatu media diskusi terbuka yang bertujuan untuk mempresentasikan (menjelaskan atau memaparkan) usulan Tugas Akhir. Melalui review proposal Tugas Akhir ini, mahasiswa akan menerima masukan-masukan dari Dosen Reviewer yang akan sangat berguna dalam penyempurnaan pengkajian akademis di lapangan yang akan dilakukan. Adapun prosedur review proposal Tugas Akhir adalah sebagai berikut:

PROSEDUR REVIEW PROPOSAL

PENGAJUAN PROPOSAL BAB I SD III KE TU FAKULKAS PSIKOLOGI

- Cek minimal SKS perolehan: 125 sks
- 10 Sertifikat (Seminar Psikologi, Seminar Kebangsaan, Seminar Internasional, Seminar Kewirausahaan/Kesenian)
- Fotocopy Transkrip Nilai
- Fotocopy KRS

PROPOSAL 2 RANGKAP

- Lampirkan Alat Ukur
- Lampirkan Ekspert Judgment

- Berkas dari TU
- Lembar Penilaian Proposal

PROSES 1

PROSES 2

TU MENYERAHKAN PROPOSAL KE PRODI

PRODI MENUNJUK DOSEN REVIEWER

- Mahasiswa diinformasikan oleh TU Nama dan Kontak Dosen Reviewer
- Mahasiswa membuat janji temu dengan Dosen Reviewer yang diinformasikan pada Dosen Reviewer nama Mahasiswa

PROSES 3

PROSES 4

Proses Review

1 Minggu, jika waktu terlewat proses kembali proses 2

- Dosen menyerahkan catatan review dan membutuhkan tanda-tanda pada Lembar
- Dosen Reviewer membaca dan mereview proposal
- Dosen Reviewer membuat catatan Review
- Mahasiswa dan Dosen Reviewer bertemu untuk Review
- Mahasiswa menandatangani lembar Review
- Mahasiswa membaca hasil review ke Dosen Pembimbing

1.7 PENGUMPULAN DATA DAN PENULISAN

Proposal Tugas Akhir yang telah direview dan telah diperbaiki sesuai dengan masukan dalam review, dapat diputuskan untuk dilanjutkan melakukan pengumpulan data dan informasi di lapangan dengan prosedur sebagai berikut :

1. Membuat ***Surat Persetujuan ke Lapangan*** yang ditandatangani Ketua Program Studi
2. Mengajukan permohonan ***Surat Izin ke Lapangan*** kepada Ketua Program Studi .
3. Selampengumpulan data dan informasi di lapangan, mahasiswa membuat ***Berita Acara Kegiatan Pengumpulan Data dan Informasi***.

Setelah selesai tahap pengumpulan data dan informasi di lapangan dan data telah terkumpul, mahasiswa mulai masuk ke tahap berikutnya, yaitu mengolah data, menganalisis informasi dan melengkapi penulisan Tugas Akhir. Teknik penulisan Tugas Akhir diuraikan secara rinci pada bab Sistematika Penulisan Tugas Akhir.

1.8 UJIAN SIDANG TUGAS AKHIR

Sidang di Prodi Psikologi diadakan hari kerja. Bagi mahasiswa yang sudah selesai proses bimbingan dapat langsung mendaftar untuk mengikuti sidang sarjana. Pendaftaran sidang setiap hari kerja dan mendapat jadwal sidang seminggu setelah registrasi.

Syarat yang harus dipenuhi oleh mahasiswa untuk dapat mengikuti ujian sidang sarjana adalah sebagai berikut:

1. Pengesahan Tugas Akhir telah disetujui, diperbanyak sebanyak 3 eksemplar.
2. Telah memenuhi persyaratan seluruh akademik, yaitu lulus seluruh beban mata kuliah (144 sks), dan mempunyai IPK \geq 2,25.
3. Fotocopy Daftar Hasil Studi Mahasiswa (DHSM) Semester-I sd VII, yang telah dilegalisir oleh Ketua Program Studi.
4. Fotocopy Bukti Setoran Bank BNI'46 pelunasan terakhir biaya pendidikan dan uang Tugas Akhir, dan atau Surat Keterangan Lunas biaya pendidikan dari Biro Administrasi Keuangan.
5. Mengisi *Form Riwayat Hidup*.
6. Berita Acara Hasil Review Usulan Tugas Akhir (digandakan di bagian Akademik).
7. Bukti Surat Persetujuan ke Lapangan.
8. Berita Acara Kegiatan Pengumpulan Data dan Informasi yang telah dilegalisasikan oleh Pimpinan Lembaga/Perusahaan/Instansi dan Komisi Pembimbing.
9. Berita Acara Kegiatan Konsultasi Bimbingan Tugas Akhir yang telah dilegalisasikan oleh Komisi Pembimbing.
10. Alat tulis sidang.
11. Surat Keterangan Bebas Pustaka, yang menyatakan tidak lagi mempunyai pinjaman buku dan atau bahan referensi pada perpustakaan di lingkungan UMB.
12. Bukti Penyerahan Buku ke Perpustakaan (Daftar buku yang diserahkan ada di Perpustakaan UMB).

13. Bukti telah mengembalikan buku/laporan yang dipinjam dari lembaga / perusahaan / instansi tempat pengumpulan data dan informasi dilakukan.

14. Surat Permohonan Ujian Sidang Tugas Akhir dari Komisi Pembimbing termasuk permohonan jadwal sidang.
15. Jadwal Sidang sebagai bukti Kesiediaan Dosen Penguji dan Komisi Dosen Pembimbing .

Komisi Penguji Sidang Tugas Akhir terdiri dari Ketua Sidang, Pembimbing, dan 1 (satu) orang Dosen Penguji dengan minimal berpendidikan S2 yang memiliki bidang keilmuan sesuai dengan konsentrasi (topik) Tugas Akhir yang akan diuji. Jadwal ujian sidang Tugas Akhir berdasarkan hasil kesiediaan waktu (hari, tanggal, jam) kehadiran komisi penguji.

Penilaian ujian sidang ditetapkan berdasarkan: kualitas Tugas Akhir, performance dan lain-lain, dengan rincian sebagai berikut:

| No | | Aspek | Skor | Bobot | Nilai |
|--------|-------------|--|------|-------|-------|
| 1 | Tugas Akhir | a. Ketajaman Perumusan Masalah dan Tujuan Penelitian | | 10% | |
| | | b. Aktualitas dan Originalitas gagasan | | 5% | |
| | | c. Kecermatan pemilihan teori | | 10% | |
| | | d. Relevansi dan kemutakhiran Daftar pustaka | | 5% | |
| | | e. Ketepatan dan kejelasan bahasa, dan tata tulis | | 5% | |
| | | f. Pemilihan sampling | | 5% | |
| | | g. Kesesuaian rancangan Analisis | | 5% | |
| | | h. Kesesuaian saran dan kesimpulan | | 5% | |
| 2 | Performance | a. Pakaian dan sikap | | 5% | |
| | | b. Kejelasan suara/bahasa | | 10% | |
| | | c. Penguasaan materi | | 20% | |
| | | d. Penguasaan Metodologi | | 10% | |
| 3 | Lain-lain | Lain-lain (Disiplinan, Tanggungjawab, Jujur) | | 5% | |
| Jumlah | | | | 100% | |

Hasil ujian sidang Tugas Akhir dapat dikelompokkan berupa:

1. Lulus, langsung tanpa revisi.
2. Lulus, dengan revisi.
3. Tidak lulus, dan harus mengulang ujian sidang dengan revisi mayor.

Hasil-hasil ujian sidang Tugas Akhir dicatat dalam Berita Acara Ujian Sidang Tugas Akhir, serta lampiran-lampiran penilaian dan catatan para penguji.

Bagi mahasiswa yang telah dinyatakan lulus ujian sidang (tanpa atau dengan revisi) diharuskan menyelesaikan perbaikannya dan menyerahkan minimal 2 (dua) buku Tugas Akhir yang sudah “*hard cover*” dan ditandatangani atau disahkan oleh dosen pembimbing, Ketua Program Studi Psikologi. Selanjutnya lulusan yang bersangkutan berhak mengikuti wisuda sesuai jadwal waktu yang ditetapkan, dan juga berhak menyandang gelar Sarjana Psikologi (S.Psi).

Mahasiswa yang dinilai tidak lulus ujian sidang dengan revisi mayor, diharuskan merevisi dan memperbaiki Tugas Akhir dengan bimbingan para dosen pembimbing sampai dengan layak untuk ujian ulangan.

Bagi mahasiswa yang sudah Review Usulan Tugas Akhir, tetapi belum menyelesaikan Tugas Akhirnya dan belum ujian sidang sampai batas 2 (dua) semester, dinyatakan kadaluarsa. Selanjutnya mahasiswa diharuskan mengulang kembali dari mulai permohonan pengajuan penyusunan Tugas Akhir, sepanjang batas masa studi (10 semester) belum habis.

Mahasiswa yang mengulang ujian sidang dan atau penyusunan ulang dikenai biaya sesuai aturan yang ditetapkan.

1.9 PELENGKAPAN SETELAH SIDANG TUGAS AKHIR

Setelah mahasiswa mengikuti sidang Tugas Akhir yang diselenggarakan setiap bulan, selanjutnya mahasiswa diharuskan untuk melakukan pelengkapan dan revisi terhadap Tugas Akhir dan laporannya. Revisi laporan berdasarkan kepada hasil koreksi atau usulan dari para penguji. Revisi dilakukan dalam waktu dua minggu atau 14 hari kalender. Pada waktu revisi mahasiswa **DIWAJIBKAN** kembali ke pembimbing dan memenuhi permintaan perbaikan dari para penguji yang tertera pada lembar perbaikan. Setelah revisi selesai dan dinyatakan layak oleh dosen pembimbing, maka mahasiswa **WAJIB** untuk mengumpulkan:

1. 2 CD dokumentasi Tugas Akhir yang berisi:
 - a. Semua laporan lengkap tentang Tugas Akhir dalam bentuk .doc dan .pdf
 - b. Jurnal yang berisi ringkasan dari penelitian
 - c. CV terakhir dan foto (pas foto)
2. Bukti Transfer Uang Sumbangan Buku sebesar Rp 250.000,-

2. FORMAT PENULISAN TUGAS AKHIR

2.1 KERTAS DAN PENGETIKAN

2.1.1 Kertas

Kertas yang digunakan adalah jenis HVS-putih, minimum 70 gram dan ukuran A4.

2.1.2 Bidang pengetikan

Bidang pengetikan berjarak 4 cm dari tepi kiri kertas, dan 3 cm dari tepi atas, tepi kanan, dan tepi bawah kertas. (lihat Contoh 1).

2.1.3 Pengetikan

- a. Tugas Akhir diketik dengan penyunting kata seperti *Word*, *Word Perfect*, *WS2000* atau lainnya dengan menggunakan jenis huruf Times-Roman, berukuran 12.
- b. Pengetikan dilakukan rata kanan dan kiri dengan tetap memenuhi kaidah penulisan sesuai Ejaan Yang Disempurnakan, dan hanya ada satu sisi halaman, tidak timbal-balik.
- c. Judul bab diketik pada batas atas bidang pengetikan, disusun simetris menggunakan huruf besar semua, tanpa penggarisbawahan atau pembubuhan titik di akhir judul. Nomor bab menggunakan lambang angka Romawi.
- d. Judul sub-bab diketik dari batas kiri bidang pengetikan dengan menggunakan huruf besar. Penomoran dilakukan dengan memberi nomor bab dengan angka Arab dan nomor sub-bab bersangkutan dipisah dengan tanda titik dan tanpa diakhiri titik.

- e. Judul anak sub-bab diketik dari batas kiri bidang pengetikan dengan menggunakan huruf kecil, kecuali awal judul yang diketik dengan huruf besar. Penomoran dilakukan dengan memberi nomor bab, nomor sub-bab, dan nomor anak sub-bab bersangkutan dipisah dengan titik dan tanpa diakhiri titik.
- f. Bila masih diperlukan sub-sub bab, maka penamaannya menggunakan huruf kecil seperti pada butir (e) dan penomoran mengikuti pola penomoran di atas.
- g. Awal alinea diketik lima ketukan dari batas kiri bidang pengetikan. Jika ada sub-judul atau anak sub-judul, maka awal alinea diketik lima ketukan dari batas huruf pertama sub-judul ataupun anak sub-judul. Dalam teks Tugas Akhir, sesudah tanda baca titik (.), titik dua (:), dan titik koma (;) hendaknya diberi dua ketukan kosong, sedangkan sesudah koma diberi hanya satu ketukan kosong (lihat Contoh 2). Dalam acuan bacaan, sesudah tanda baca titik dua diberi hanya satu ketukan kosong.

2.1.4 Jarak baris

Semua bagian Tugas Akhir diketik dengan spasi ganda, kecuali judul-judul dan keterangan gambar, grafik, lampiran, dan tabel. Jarak antara akhir judul bab dengan awal teks empat spasi. Jarak antara akhir teks dengan sub-judul, maupun antara sub-judul dan awal teks berikutnya tiga spasi. Jarak antar alinea sama dengan jarak antarbaris, yaitu minimal satu setengah spasi (lihat Contoh 2).

2.1.5 Penomoran halaman

Bagian kepala Tugas Akhir diberi nomor dengan angka Romawi kecil, sedangkan bagian tubuh, dan bagian ekor Tugas Akhir diberi nomor halaman dengan angka Arab (lihat butir 1.2 di bawah untuk

bagian-bagian Tugas Akhir). Nomor halaman dicantumkan di kanan atas, kecuali halaman bab baru penomorannya di tengah bawah (lihat Contoh 1).

2.2 PENATAAN TUGAS AKHIR

Secara garis besar Tugas Akhir dalam bidang ilmu psikologi dijelaskan dalam *checklist* berikut ini:

2.2.1. Checklist Tugas Akhir Kuantitatif

Judul Penelitian :
Jumlah Literatur yang Digunakan :

COVER

Halaman Sampul

Halaman Judul

Halaman Pernyataan Orisinalitas

Kata Pengantar

Abstrak

Daftar Isi

Daftar Gambar dll

| BAB I 5 sd 10 Halaman | YA | TIDAK |
|---|-----------|--------------|
| Pemahaman dan Data-data Fenomena | | |
| Data Sekunder -Studi awal -Data Sekunder terkait fenomena | | |
| Ringkasan Jurnal Penelitian Sebelumnya untuk ke Perumusan Masalah | | |
| Rumusan Masalah | | |
| Tujuan Penelitian | | |
| Manfaat Penelitian | | |

| BAB II maksimal 10 hlmn | YA | TIDAK |
|--|-----------|--------------|
| Teori tentang fenomena yg memiliki alat ukur min. 10 th terakhir -Variabel Dependen -Variabel Independen -Hubungan Antar Variabel IV dan DV | | |
| Penelitian-penelitian sebelumnya yang terkait fenomena (IV-DV) yang digunakan untuk merumuskan masalah di bab I | | |
| Prosedur Penelitian | | |
| Kerangka | | |
| Hipotesis: HA saja yang ditulis HO tidak perlu | | |

| BAB III maksimal 10 hlmn | YA | TIDAK |
|---|-----------|--------------|
| Desain Penelitian | | |
| Operasionalisasi variabel atau Definisi Operasional | | |
| Populasi dan penentuan sampel | | |
| Metode dan Alat pengumpulan data -Alat Ukur harus dengan Teori yang digunakan bab II -Skala -Skoring -Validitas dan Reliabilitas (penjelasan penggunaan sebelumnya dan pada penelitian ini) | | |
| Metode analisis data | | |

| BAB IV | YA | TIDAK |
|--|-----------|--------------|
| Gambaran Umum Subjek | | |
| Analisis Deskriptif Statistik: (Norma dan Empirik) | | |
| Uji Hipotesis | | |
| Pembahasan/Diskusi | | |

| BAB V | YA | TIDAK |
|-------------------------|-----------|--------------|
| Kesimpulan | | |
| Keterbatasan penelitian | | |
| Saran | | |

| Penulisan: Mengacu pada APA | : | |
|--|----------|--|
| 1 Satu Paragraf terdiri dari 5-6 kalimat | | |
| 2. BahasaAsing dicetak miring | | |
| 3.Penulisan kutipan cantumkan nama belakang dan tahun | | |
| 4. Lampiran-lampiran (lihat catatan) | | |
| 5.Konsistensi Bab 1 hingg bab V terkait teori yang digunakan | | |
| Daftar Isi | | |
| Penulisan Bab | | |
| Daftar Pustaka: minimal 10 Jurnal | | |
| Penulisan mengacu pada standar APA | | |
| | | |

Catatan:

Proposal sudah dilampirkan:

1. Rancangan Informed Consent
2. Rancangan Alat Ukur yang akan dipakai
3. Rancangan *Form Expert Judgement*

Pada saat ujian TA harus membawa:

1. Lampiran-lampiran di proposal
2. Data Mentah pada saat ujian (kuesioner-kuesionernya)
3. Analisa Data lengkap

2.2.2. Checklist Tugas Akhir Kualitatif

Judul Penelitian :

Jumlah Literatur yang Digunakan :

COVER

Halaman Sampul

Halaman Judul

Halaman Pernyataan Orisinalitas

Kata Pengantar

Abstrak

Daftar Isi

Daftar Gambar dll

Penelitian Kualitatif boleh diambil sebagai Tugas Akhir sebatas kualitatif deskriptif atau studi kasus, kecuali Mahasiswa termasuk kategori Mahasiswa Mandiri

| BAB I 5 sd 10 hlmn | YA | TIDAK |
|--|----|-------|
| Keunikan Fenomena: -Belum banyak penelitian sebelumnya -Belum ada teori -Populasi terbatas (akses terbatas) | | |
| Kelengkapan fenomena: data sekunder (statistic), berita dari media massa, interview awal, | | |
| Pemahaman konsep yang dikaitkan dengan fenomena | | |

| | | |
|---|--|--|
| Jurnal Penelitian terkait hasil penelitian terkait dengan topik yang dipilih untuk merumuskan masalah | | |
| Kesamaan antara pertanyaan penelitian dengan tujuan penelitian | | |

| BAB II | YA | TIDAK |
|---|-----------|--------------|
| Teori untuk memahami fenomena (Teori utama yang digunakan sebagai panduan, beserta penelitian-penelitian yang menggunakan teori tersebut) 10 tahun terakhir | | |
| Teori hanya untuk memandu memahami Fenomena : untuk diarahkan sebagai panduan wawancara | | |
| Jika pada saat pengambilan data, hasil terlalu jauh dari teori yang dipaparkan pada proposal, teori bisa diganti pada saat penyusunan TA | | |

| BAB III | YA | TIDAK |
|--|-----------|--------------|
| Penentuan subjek : minimal 3 subyek | | |
| Kriteria Subyek | | |
| Metode | | |
| Triangulasi: Sumber (signifikan other); Teori; Data; | | |
| Panduan Wawancara | | |
| Panduan Observasi | | |

| BAB IV | YA | TIDAK |
|-----------------------------------|-----------|--------------|
| Gambaran Umum Subjek dan Fenomena | | |
| Analisa Intra Subyek | | |
| Analisis Inter Subjek | | |
| Faktor-faktor Lainnya | | |
| Gambaran Umum | | |

| BAB V | YA | TIDAK |
|------------------------|-----------|--------------|
| Gambaran Khas | | |
| Kesimpulan Khas | | |
| Temuan (Jika ada saja) | | |
| Kelemahan Penelitian | | |
| Saran Penelitian | | |

| Penulisan: Mengacu pada APA | | |
|---|--|--|
| 1 Paragraf terdiri dari 5-6 kalimat | | |
| Bahasa Asing dicetak miring | | |
| Penulisan kutipan cantumkan nama belakang dan tahun | | |
| Lampiran-lampiran | | |
| Daftar Isi | | |
| Penulisan Bab | | |

Tiap Tugas Akhir fakultas Psikologi, terdiri dari tiga bagian utama, yaitu:

1. Bagian awal, yang meliputi:
 - a. Halaman sampul
 - b. Halaman judul
 - c. Halaman judul dengan spesifikasi
 - d. Halaman Pernyataan Bukan Plagiat
 - e. Halaman persetujuan
 - f. Halaman persembahan (bila diperlukan)
 - g. Halaman Kata Pengantar
 - h. Halaman Abstrak (Bahasa Inggris dan Bahasa Indonesia)
 - i. Halaman Daftar Isi

- j. Halaman Daftar Gambar, Daftar Tabel, dan Daftar Lampiran
 - k. Halaman Daftar Istilah (bila diperlukan)
2. Bagian tubuh, yang meliputi:
 - a. Pendahuluan (bab 1)
 - b. Isi (bab 2 sampai bab ke -5)
 - c. Kesimpulan, saran dan penutup (bab terakhir)
 3. Bagian akhir, yang meliputi:
 - a. Daftar Acuan / referensi atau disebut juga daftar pustaka
 - b. Gambar-gambar (bila diperlukan)
 - c. Tabel-tabel (bila diperlukan)
 - d. Lampiran-lampiran (bila diperlukan)
 - e. Ralat (bila diperlukan)

2.3 BAGIAN AWAL

2.3.1 Halaman Sampul

Halaman ini merupakan kulit luar penjilidan Tugas Akhir, yang bahannya karton tebal dilapisi linen warna biru muda dan selubung plastik transparan. Huruf-huruf pada sampul dicetak dengan tinta cetak warna kuning emas, menyatakan dengan urutan dari atas hingga ke bawah sebagai berikut:

1. Lambang Universitas Mercu Buana
2. Tulisan Universitas Mercu Buana
3. Judul Tugas Akhir secara lengkap
4. Nama

5. Nomor induk mahasiswa (NIM)
6. Nama program studi:

PROGRAM STUDI PSIKOLOGI FAKULTAS PSIKOLOGI
UNIVERSITAS MERCU BUANA

7. Tempat penerbitan: JAKARTA
8. Tahun penerbitan.

Semua huruf dicetak dengan huruf besar. Komposisi huruf dan tata letak masing-masing bagian diatur simetris, rapi, dan serasi. Pada punggung halaman sampul dicetak nama penulis dengan huruf besar dan tahun penulisan. Pencetakannya mengikuti cara Anglo-Saxon, yaitu dari kiri ke kanan jika punggung buku menghadap pembaca dan halaman sampul menghadap ke atas.

2.3.2 Halaman Judul

Halaman ini sama tepat dengan halaman sampul, tetapi dicetak pada kertas HVS-putih dengan tinta cetak warna hitam (lihat Contoh 3).

2.3.3 Halaman Judul dengan Spesifikasi

Halaman ini sama tepat dengan halaman judul dengan penambahan keterangan khusus di bawah judul Tugas Akhir sebagai berikut:

“Diajukan Untuk Melengkapi Salah Satu Syarat Memperoleh Gelar Sarjana Psikologi”

Di bawah keterangan tersebut dicantumkan kata “Oleh” yang diakhiri tanda baca titik dua, nama dan nomor pokok mahasiswa, yang kemudian diikuti oleh tempat penerbitan dan tahun penerbitan.

Komposisi huruf dan tata letak masing-masing bagian diatur simetris, rapi dan serasi. (lihat Contoh 4).

2.3.4 Halaman Pernyataan Bukan Plagiat

Halaman ini berisi pernyataan dari mahasiswa bahwa laporan Tugas Akhirnya merupakan hasil karya sendiri dan bukan plagiat. (lihat contoh 5).

2.3.5 Halaman Persetujuan

Pada halaman tersebut diketik judul Tugas Akhir serta nama dan nomor pokok mahasiswa, semua keterangan tersebut diketik mulai dari tepi bidang pengetikan, jarak baris dua spasi. Bagian selanjutnya ditata simetris, di bawah baris terakhir keterangan tersebut, yaitu nama dosen Pembimbing lengkap dengan gelar kesarjanaannya. Disahkan oleh Dekan Fakultas Psikologi dan Ketua Program Studi Psikologi. (lihat Contoh 5).

2.3.6 Halaman Kata Pengantar

Pada dasarnya halaman ini memuat ucapan terima kasih mahasiswa kepada mereka yang telah membantunya selama penelitian. Kalimat-kalimatnya pendek, terdiri dari beberapa alinea, namun tidak lebih dari satu halaman. Judul KATA PENGANTAR diketik simetris di batas atas bidang pengetikan, tanpa penggarisbawahan dan tanpa pembubuhan titik akhir. Di akhir teks dicantumkan tempat, bulan dan tahun penyelesaian Tugas Akhir di kanan bawah, yang diikuti kata “Penulis” di bawahnya. Di bagian tengah bawah diketik nomor halaman dengan angka Romawi kecil. (lihat Contoh 6).

2.3.7 Halaman Abstrak

Halaman ini menyajikan intisari Tugas Akhir kepada pembaca, yang mencakup:

- a. masalah utama yang diteliti dan ruang lingkungnya
- b. metode yang digunakan
- c. hasil yang diperoleh, dan
- d. kesimpulan utama dan saran yang diajukan

Abstrak harus disertakan dalam 2 bahasa, yaitu Bahasa Inggris dan Bahasa Indonesia. Abstrak dalam bahasa Inggris diletakkan di depan abstrak dalam bahasa Indonesia.

Jangansekali-kali mencantumkan informasi ataupun kesimpulan yang tidak dibahas dalam Tugas Akhir. Abstrak hendaknya tidak lebih daripada 250 kata dan tidak menyebutkan acuan. Pada akhir abstrak dicantumkan data tebal Tugas Akhir serta rincian ragam lampiran dan jumlah acuan yang digunakan serta kisaran tahun acuan tersebut. (lihat Contoh 7 dan 8).

2.3.8 Halaman Daftar Isi

Halaman ini memaparkan semua judul bab dan judul sub-bab dalam suatu daftar yang disusun secara vertikal. Semua judul bab diketik dengan huruf besar, sedangkan sub-bab, anak sub-bab dan rinciannya hanya huruf awalnya diketik dengan huruf besar.

Daftar Isi diawali dengan butir KATA PENGANTAR, ABSTRAK, DAFTAR ISI, DAFTAR GAMBAR, DAFTAR TABEL, DAFTAR LAMPIRAN (bila ada), yang diikuti keterangan halaman masing-masing (dalam angka Romawi kecil), kemudian diikuti rincian bab Bagian Tubuh Tugas Akhir, dan ditutup DAFTAR ACUAN. Tiap judul

sub-bab dan anaxsub-bab diketik makin ke dalam sesuai tingkatannya (lihat Contoh 9).

2.3.9 Halaman Daftar Gambar, Daftar Tabel, dan Daftar Lampiran

Daftar ini memberikan kepada pembaca petunjuk yang memungkinkannya dengan cepat dan tepat mengetahui, gambar dan label serta lampiran apa saja yang ada dalam Tugas Akhir tersebut dan di halaman berapa kita dapat melihatnya (lihat Contoh 10 dan 11).

2.4 BAGIAN INTI

Dalam bagian ini tercantum teks yang secara ilmiah memaparkan penelitian yang dilakukan serta hasil-hasil yang diperoleh dari penelitian tersebut. Penyajiannya lugas dan sistematis, menggunakan bahasa Indonesia sesuai kaidah tata bahasa yang berlaku, dan pengejaannya sesuai dengan Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia yang Disempurnakan. Pengindonesiaan istilah mengikuti Pedoman Umum Pembentukan Istilah, sedangkan ragam bahasa baku mengikuti Kamus Besar Bahasa Indonesia.

2.4.1 Bab Pendahuluan

Dalam bab PENDAHULUAN, yang merupakan BAB I Tugas Akhir, dikemukakan topik sebagai berikut dengan singkat dan jelas:

- (a) Latar belakang masalah yang akan dibahas
- (b) Perumusan masalah dan ruang lingkupnya

- (c) Hipotesa atau hasil yang diharapkan bila penelitian bersifat deskriptif
- (d) Tujuan/manfaat dilakukannya penelitian.

Jika dianggap perlu, dalam bab ini dapat disebutkan hambatan-hambatan yang dialami dalam melaksanakan penelitian.

2.4.2 Bab-bab Isi

Bagian ini memaparkan hasil penelitian dan mengemukakan pemikiran penulisnya. Hasil pengolahan data statistik dibahas dan dibandingkan dengan hasil atau pendapat peneliti lain di bidang tersebut, yang sumbernya tercantum dalam DAFTAR ACUAN. Bagian analisis merupakan hal yang mutlak ada pada laporan dan diikuti dengan perancangan atau ide dan solusi yang diajukan. Kemudian dilanjutkan dengan implementasi dan pengujian. Setiap hasil penelitian yang ditulis langsung diikuti pembahasan yang berkaitan dengan hasil tersebut. Hasil-hasil yang diperoleh kemudian dikaitkan dengan hipotesa yang dikemukakan (pengujian hipotesa dinyatakan dalam LAMPIRAN).

2.4.3 Bab Kesimpulan dan Saran

Bab ini merupakan bab terakhir, yang memuat semua hasil penelitian secara sistematis. Pada akhir bab tersebut dapat dikemukakan saran yang berkaitan dengan penelitian yang telah dilakukan. Misalnya, bahan atau aspek yang dapat diteliti lebih lanjut.

2.5 BAGIAN AKHIR

Bagian ini merupakan bagian akhir Tugas Akhir yang tidak ditandai oleh judul BAB,

namun penomoran halamannya melanjutkan nomor halaman sebelumnya. Bagian akhir Tugas Akhir terdiri dari empat bagian, yaitu:

- (a) Daftar Acuan
- (b) Gambar (termasuk foto dan grafik)
- (c) Tabel
- (d) Lampiran; dan bilamana perlu
- (e) Kartu asistensi
- (f) Ralat.

2.5.1 Gambar

Gambar yang dirasa mengganggu jika dimuat pada bagian tubuh Tugas Akhir, mungkin karena ukuran atau formatnya tidak sama dengan halaman-halaman yang lain atau karena jumlahnya banyak, sebaiknya diletakkan pada bagian ekor Tugas Akhir. Bagian ini diawali halaman kosong yang ditandai kata GAMBAR di tengah bidang pengetikan. Halaman ini tidak diberi nomor halaman, tetapi ikut dihitung.

Gambar, grafik, lukisan garis, ataupun foto hendaknya dirancang untuk memberikan pengertian yang lebih baik terhadap keterangan yang diberikan teks Tugas Akhir. Sebaiknya gambar merupakan hasil cetakan dari printer, agar dapat direproduksi dengan jelas dan baik. Sebaiknya tidak menggunakan gambar ataupun grafik yang dibuat pada kertas milimeter ataupun reproduksinya.

Bila dua gambar atau lebih diletakkan berdekatan untuk memudahkan perbandingan, hendaknya berjarak antara sekurang-kurangnya 0,5 cm. Gambar yang harus diletakkan memanjang, bagian atas gambar hendaknya diarahkan pada sisi penjilidan (dalam hal demikian maka pencantuman nomor halaman tetap sama seperti pada halaman lainnya). Tiap gambar hendaknya diberi garis bingkai.

Judul dan keterangan gambar ditempatkan 1 cm di bawah bingkai, diketik tidak melampaui batas kiri-kanan bingkai. Semua keterangan ditulis dengan huruf kecil, kecuali awal kata “Gambar”, awal keterangan, dan kata nama, yang ditulis dengan huruf besar. Penomoran gambar dinyatakan dengan angka Arab. Gambar yang merupakan kelompok ditandai dengan huruf a, b, c, dan seterusnya.

2.5.2 Tabel

Tabel yang berukuran besar atau banyak jumlahnya yang dirasa mengganggu bila dimuat pada bagian tubuh Tugas Akhir sebaiknya diletakkan di bagian Tabel. Bagian ini diawali halaman kosong yang ditandai kata TABEL di tengah bidang pengetikan. Halaman ini tidak diberi nomor tetapi ikut dihitung.

Tabel merupakan alat bantu visual yang bermanfaat untuk menyajikan data secara jelas dan menyeluruh, disamping memungkinkan perbandingan secara cepat. Untuk itu tabel hendaknya dirancang dengan baik dan cermat, susunannya logis dan sederhana, tanpa dijejali data yang tidak relevan.

Tabel dapat disusun memanjang dengan ketentuan sama seperti halnya Gambar (lihat butir 2.5.1, di atas). Bila label melebihi satu halaman, dapat dilanjutkan pada halaman berikutnya dengan ketentuan sebagai berikut:

Di batas atas bidang pengetikan dicantumkan identitas tabel diikuti keterangan “(Lanjutan)” - yaitu dalam tanda kurung - diketik secara simetris. Dua spasi di bawahnya diketikkan keterangan kolom- kolom tabel, seperti tercantum pada awal tabel di halaman sebelumnya. Cara demikian diulang pada tiap halaman baru yang melanjutkan tabel yang sama. Garis penutup tabel diberikan hanya bila tabel sudah selesai seluruhnya.

Nomor tabel dinyatakan dengan angka Arab. Baris terakhir judul tabel berjarak 1 cm dari batas atas tabel. Keterangan tabel diketik di akhir tabel dengan huruf kecil, kecuali awal keterangan dan kata nama, yang diketik dengan huruf besar. Lebar keterangan tidak melebihi batas kiri-kanan bingkai tabel.

Judul tabel dan judul gambar ukuran huruf 11. Isi Tabel ukuran huruf 10 Sedangkan catatan kaki / keterangan tabel ukuran huruf 9. Judul tabel dan judul gambar TIDAK diketik bold. Nomor tabel dicetak tegak (normal), sedangkan judul tabel dicetak miring (*italic*). Nomor gambar dicetak miring (*italic*), sedangkan judul gambar dicetak tegak (normal).

Gambar dan tabel yang besar dapat dibuat pada halaman lebar yang kemudian dilipat. Melipat halaman lebar tersebut hendaknya sedemikian rupa, sehingga sepertiga bagian ujung tabel terlipat membuka ke arah pembaca. Sekalipun demikian dianjurkan, agar memperkecil gambar ataupun tabel sehingga dapat dimuat pada satu halaman. Dalam hal demikian, judul dan keterangannya dibuat pada lembar hasil pengecilan, agar berukuran sama dengan judul dan keterangan gambar atau tabel lainnya.

Bilamana ada gambar, grafik, ataupun tabel yang dikutip dari literatur, hendaknya sumber dinyatakan dalam tanda kurung siku

[Sumber: ...]; pengacuan sumber disesuaikan cara pengacuan dalam teks Tugas Akhir (lihat butir 3.1).

2.5.3 Lampiran

Bagian ini diawali halaman kosong yang ditandai kata LAMPIRAN di tengah bidang pengetikan. Halaman ini tidak diberi nomor, tetapi ikut dihitung.

Dalam LAMPIRAN disajikan keterangan-keterangan yang dianggap penting untuk Tugas Akhir, tetapi yang akan mengganggu kelancaran membaca bila dicantumkan di Bagian Tubuh Tugas Akhir. Nomor lampiran dinyatakan dengan angka Arab dan diketik di tengah bidang pengetikan. Judul lampiran diketik dengan huruf kecil, kecuali awal kata “Lampiran”, awal keterangan, dan kata nama, yang diketik dengan huruf besar. Baris pertama teks lampiran diketik dua spasi di bawah baris terakhir judul lampiran.

2.5.4 Kartu Asistensi

Kartu asistensi yang merupakan bukti bimbingan yang dilakukan oleh mahasiswa dengan dosen pembimbing harus juga disertakan. Bimbingan yang dilakukan adalah sebanyak 14 kali.

2.5.5 Ralat

Bila seluruh Tugas Akhir telah selesai diketik dan ternyata terdapat beberapa kesalahan, maka dapat dibuat suatu ralat. Seandainya pada satu halaman terdapat lebih dari tiga pembetulan, maka sebaiknya halaman tersebut diketik ulang.

Ralat dibuat pada halaman tersendiri, tanpa diberi nomor halaman dan ditempatkan di akhir Bagian Ekor, yaitu sebelum halaman kulit sampul belakang, sebagai halaman lepas tidak dijilid.

3. TATA CARA PENULISAN ACUAN TUGAS AKHIR

Tata cara penulisan Tugas Akhir psikologi berdasarkan panduan dari *Publication Manual of the American Psychological Association* edisi keenam. Untuk membantu mempermudah mahasiswa dalam menyusun daftar pustaka maka, kami menyarankan untuk menginstal program Mendeley, yang bisa diunduh secara gratis. Adapun untuk panduannya sebagai berikut:

3.1. PERIODIK

Periodik masuk didalamnya adalah item yang dipublikasikan secara regular seperti di jurnal, majalah, koran, dan laporan berkala.

3.1.1. Artikel jurnal dengan DOI

Herbst-Damm, K. L., & Kulik, J. A. (2005). Volunteer support, marital status, and the survival times of terminally ill patients. *Health Psychology, 24*, 225-229. doi : 10.1037/0278-6133.24.2.225

3.1.2. Artikel jurnal dengan DOI lebih dari tujuh penulis

Gilbert, D. G., McClernon, J. F., Rabinovich, N. E., Sugai, C., Plath, L. C., Asgaard, G., . . . Botros, N. (2004). Effects of quitting smoking on EEG activation and attention last for more than 31 days and are more severe with stress, dependence, DRD2 A 1 allele, and depressive traits. *Nicotine and Tobacco Research, 6*, 249-267. doi : 10.1080/1462220041 0001676305

- a. Gunakan tulisan berikut dalam pengutipan: (Gilbert et al., 2004).
- b. Ketika referensi lebih dari tujuh pengarang, sebutkan nama semua pengarang di dalam daftar pustaka.

3.1.3. Artikel jurnal tanpa DOI (ketika DOI tidak ada)

Sillick, T. J., & Schutte, N. S. (2006). Emotional intelligence and self-esteem mediate between perceived early parental love and adult happiness. *E-Journal of Applied Psychology*, 2(2), 38-48. Retrieved from <http://ojs.lib.swin.edu.au/index.php/ejap>

Light, M. A., & Light, I. H. (2008). The geographic expansion of Mexican immigration in the United States and its implications for local law enforcement. *Law Enforcement Executive Forum Journal*, 8(1), 73-82.

- a. Jika jurnal tidak ada DOI, maka cantumkan URL dari alamat jurnal tersebut
- b. Tidak perlu mencantumkan tanggal

3.1.4. Artikel jurnal tanpa DOI, judul diterjemahkan ke dalam bahasa inggris, versi cetak

Guimard, P., & Florin, A. (2007). Les evaluations des enseignants en grande section de maternelle sont-elles predictives des difficultes de lecture au cours preparatoire? [Are teacher ratings in kindergarten predictive of reading difficulties in first grade?]. *Approche Neuropsychologique des Apprentissages chez l'Enfant*, 19, 5-17.

- a. Jika artikel asli berbahasa selain Inggris dijadikan sumber, maka kutiplah versi asli. Berikan judul asli dan di dalam kurung adalah terjemahan ke dalam bahasa Inggris.
- b. Jika terjemahan inggris dari artikel non- Inggris digunakan sebagai sumber, maka sitasi terjemahan inggris. Berikan judul bahasa inggris tidak di dalam kurung.

3.1.5. Artikel jurnal tanpa DOI, advance online publication

Von Ledebur, S. C. (2007). Optimizing knowledge transfer by new employees in companies. *Knowledge Management Research & Practice*. Advance online publication . doi : 10.1 057/palgrave.kmrp.8500141.

- a. Jurnal ini diterbitkan dalam bentuk *print-out* empat kali dalam setahun dan juga mempublikasikannya secara *on-line* begitu sudah difinalkan.
- b. Kalau tidak memiliki DOI dan jurnalnya diambil secara *on-line*, maka harus mencantumkan alamat URL nya.
- c. Defenisi *advance online publication* sangat beragam dari jurnal yang mempublikasikannya. Secara umum, istilah ini digunakan untuk kerja *peer-review*, yang belum selesai diedit untuk dipublikasikan.
- d. Jika memungkinkan ketika mendekati waktu penerbitan karya anda.

Silahkan perbaharui referensi anda, sesuai dengan versi final dari sumber acuan anda.

3.1.6. Artikel majalah

Chamberlin, J., Novotney, A., Packard, E., & Price, M. (2008, May). Enhancing worker well-being: Occupational health psychologists convene to share their research on work, stress, and health. *Monitor on Psychology*, 39(5), 26-29.

3.1.7. Artikel majalah online

Clay, R. (2008, June). Science vs. ideology: Psychologists fight back about the misuse of research. *Monitor on Psychology*, 39(6). Retrieved from <http://www.apa.org/monitor/9>.

3.1.8. Artikel laporan berita, tanpa pengarang

Six sites meet for comprehensive anti-gang initiative conference. (2006, November/December). *OJJDP News @ a Glance*. Retrieved from http://www.ncjrs.gov/html/ojjdp/news_acglance/216684/topstory.html

3.1.9. Artikel koran

Schwartz, J. (1993, September 30). Obesity affects economic, social status. *The Washington Post*, pp. A1,A4.

- Apabila artikel muncul pada halaman yang tidak berurutan, sebutkan semua nomor halaman dan pisahkan halaman dengan koma (contoh: pp.B1, B3, B5-B7).

3.1.10. Artikel koran online

Brody, J. E. (2007, December 11). Mental reserves keep brain agile. *The New York Times*. Retrieved from <http://www.nytimes.com>

3.1.11. Isu khusus atau bagian dari jurnal

Haney, C., & Wiener, R. L. (Eds.). (2004). Capital punishment in the United States [Special issue]. *Psychology, Public Policy, and Law*, 10(4).

Greenfield, P., & Van, Z. (Eds.). (2006). Children, adolescents, and the Internet [Special section]. *Developmental Psychology*, 42, 391-394. doi: 10. 1037/0012 -1649.42.3.391

3.1.12. Monograph bagian dari isu jurnal

Ganster, D. C., Schaubroeck, J. , Sime, W. E., & Mayes, B. T. (1991)

. The nomological validity of the Type A personality among employed adults [Monograph]. *Journal of Applied Psychology*, 76, 143-168. doi : 10.1037/0021 -9010.76.1.143

3.1.13. Editorial tanpa tanda tangan

Editorial: “What is a disaster” and why does this question matter? [Editorial]. (2006). *Journal of Contingencies and Crisis Management*, 14, 1-2.

3.1.14. Material tambahan secara online terbit secara periodik

Marshall-Pescini, S., & Whiten, A. (2008). Social learning of nut- cracking behavior in East African sanctuary-living chimpanzees (*Pan troglodytes schweinfurthii*) [Supplemental material]. *Journal of Comparative Psychology*, 122, 186-194. doi : 10. 1037/0735-7036. 122.2.186.supp

3.1.15. Abstrak dari sumber pertama

Woolf, N. J., Young, S. L., Fanselow, M. S., & Butcher, L. L. (1991)

. MAP-2 expression in cholinceptive pyramidal cells of rodent cortex and hippocampus is altered by Pavlovian conditioning [Abstract]. *Society for Neuroscience Abstracts*, 17, 480.

Lassen, S. R., Steele, M. M . , & Sailor, W. (2006). The relationship of school-wide positive behavior support to academic achievement in an urban middle school. *Psychology in the Schools*, 43, 701-712 . Abstract retrieved from <http://www.interscience.wiley.com>.

3.1.16. Abstrak dari sumber kedua

Hare, L. R., & O'Neill, K. (2000). Effectiveness and efficiency in small academic peer groups. *Small Group Research*, 31, 24-53. Abstract retrieved from Sociological Abstracts database. (Accession No. 200010185)

3.2. BUKU, BUKU REFERENSI, DAN BAB DARI BUKU

3.2.1. Buku dalam bentuk cetak

Shotton, M. A. (1989). *Computer addiction? A study of computer dependency*. London, England: Taylor & Francis.

3.2.2. Buku dalam bentuk elektronik (softcopy) dari buku yang dicetak

Shotton, M. A. (1989). *Computer addiction? A study of computer dependency* [DX Reader version]. Retrieved from <http://www.ebookstore.tandf.co.uk/html/index.asp>

Schiraldi, G. R. (2001). *The post-traumatic stress disorder sourcebook: A guide to healing, recovery, and growth* [Adobe Digital Editions version]. doi:10.1036/0071393722

3.2.3. Buku hanya dalam bentuk soft-copy

O’Keefe, E. (n.d.). *Egoism & the crisis In Western values*. Retrieved from <http://www.onlineoriginals.com/showitem.asp?itemID=135>

3.2.4. Versi soft-copy dari buku yang dicetak ulang

Freud, S. (1953). The method of interpreting dreams: An analysis of a specimen dream. In J. Strachey (Ed. & Trans.), *The standard edition of the complete psychological works of Sigmund Freud* (Vol. 4, pp. 96-121). Retrieved from <http://books.google.com/books> (Original work published 1900)

3.2.5. Versi elektornik dari bagian (bab) yang ada di buku dalam bentuk seri

Strong, E. K., Jr., & Uhrbrock, R. S. (1923). Bibliography on job analysis. In L. Outhwaite (Series Ed.), *Personnel Research Series: Vol. 1. Job analysis and the curriculum* (pp. 140-146). doi: 10.1037/10762-000

3.2.6. Bab dari Buku, Versi Print

Haybron, D. M. (2008). Philosophy and the science of subjective well-being. In M. Eid & R. J. Larsen (Eds.). *The science of subjective well-being* (pp. 17-43). New York, NY: Guilford Press.

3.2.7. Bab dari buku, translasi Inggris, di print dari sumber yang lain

Piaget, J. (1988). Extracts from Piaget’s theory (G. Gellerier & J. Langer, Trans.). In K. Richardson & S. Sheldon (Eds.),

Cognitive development to adolescence: A reader (pp. 3-1 8).
Hillsdale, NJ :

Erlbaum. (*Reprinted from Manual of child psychology*, pp. 703-732, by P. H. Mussen, Ed., 1970, New York, NY: Wiley)

3.2.8. Buku Referensi

VandenBos, G. R. (Ed.). (2007). *APA dictionary of psychology*. Washington, DC: American Psychological Association.

3.2.9. Referensi buku yang bukan Inggris, judul diterjemahkan ke dalam Bahasa Inggris

Real Academia Espanola. (2001) . *Diccionario de la lengua espanola* [Dictionary of the Spanish language] (22nd ed.). Madrid, Spain: Author.

3.2.10. Reference work dalam bentuk online

Graham, G. (2005). Behaviorism, In E. N. Zalta (Ed.), *The Stanford encyclopedia of philosophy* (Fall 2007 ed.). Retrieved from [http:// plato.stanford.edu/entries /behaviorism/](http://plato.stanford.edu/entries/behaviorism/)

3.2.11. Reference work dalam bentuk online tidak ada pengarang atau editor

Heuristic. (n.d.). In *Merriam-Webster's online dictionary* (11th ed.). Retrieved from [http://www. m-w.com/dictionary/heuristic](http://www.m-w.com/dictionary/heuristic)

3.3. LAPORAN TEKNIS DAN PENELITIAN

3.3.1. Laporan pemerintahan

U .S. Department of Health and Human Services, National Institutes of Health, National Heart, Lung, and Blood Institute. (2003). *Managing asthma: A guide for schools* (NIH Publication No. 02-2650). Retrieved from [http://www. Nhlbi .nih.gov/health/ prof/ lung/asthma/asth_sch .pdf](http://www.Nhlbi.nih.gov/health/ prof/ lung/asthma/asth_sch .pdf)

3.3.2. Laporan dari Lembaga Swadaya Masyarakat

Kessy, S. S. A., & Urio, F. M. (2006). *The contribution of microfinance institutions to poverty reduction in Tanzania* (Research Report No. 06.3). Retrieved from Research on Poverty Alleviation website: http://www.epoa.or.tz/documents_storage/Publications/Reports/06.3_Kessy_and_U rio.pdf

3.3.3. Laporan dari arsip institusi

McDaniel, J . E., & M iskel, C. G. (2002). *The effect of groups and individuals on national decisionmaking: Influence and domination in the reading policymaking environment* (CIERA Report 3-025). Retrieved from University of Michigan, Center for Improvement of Early Reading Achievement [website:http://www.ciera.org/library/ reports/inquiry-3/3-025/3-025.pdf](http://www.ciera.org/library/ reports/inquiry-3/3-025/3-025.pdf)

3.4. PERTEMUAN DAN SIMPOSIUM

3.4.1. Simposium

Contributor, A. A., Contributor, B. B. , Contributor, C. C. , & Contributor, D. D. (Year, Month) . Title of contribution. In E. E. Chair person (Chair),

Title of symposium. Symposium conducted at the meeting of Organization Name, Location.

3.4.2. Presentasi riset atau sesi poster

Presenter, A. A. (Year, Month). *Title of paper or poster.* Paper or poster session presented at the meeting of Organization Name, Location.

3.4.3. Kontribusi dalam simposium

Muellbauer, J. (2007, September). Housing, credit, and consumer expenditure. In S. C. Ludvigson (Chair), *Housing and consumer behavior.* Symposium conducted at the meeting of the Federal Reserve Bank of Kansas City, Jackson Hole, WY.

3.4.4. Abstrak makalah konferensi yang diambil secara online

Liu, S. (2005, May). *Defending against business crises with the help of intelligent agent based early warning solutions.* Paper presented at the Seventh International Conference on Enterprise Information Systems, Miami, FL. Abstract retrieved from http://www.iceis.org/iceis2005/abstracts_2005.htm

3.4.5. Prosiding yang teratur diterbitkan online

Herculano-Houzel, S., Collins, C. E., Wong, P., Kaas, J. H., & Lent, R. (2008). The basic nonuniformity of the cerebral cortex. *Proceedings of the National Academy of Sciences, USA*, 105, 12593- 12598. doi:10.1073/pnas.0805417105

3.4.6. Prosiding yang diterbitkan dalam bentuk buku

Katz, I., Gabayan, K., & Aghajan, H. (2007). A multi-touch surface using multiple cameras. In J. Blanc-Talon, W. Philips, D. Popescu, & P. Scheunders (Eds.), *Lecture Notes in Computer Science: Vol. 4678. Advanced Concepts for Intelligent Vision Systems* (pp. 97-108). doi: 10.1007/978-3-540-74607-2_9

3.5. THESIS DAN DISERTASI

3.5.1. Master's thesis, from a commercial database

McNiel, D. S. (2006). *Meaning through narrative: A personal narrative discussing growing up with an alcoholic mother* (Master's thesis) . Available from ProQuest Dissertations and Theses database. (U M I No. 1 434728)

3.5.2. Doctoral dissertation, from an institutional database

Adams, R. J. (1973). *Building a foundation for evaluation of instruction in higher education and continuing education* (Doctoral dissertation). Retrieved from <http://www.ohiolink.edu/etd/>

3.5.3. Doctoral dissertation, from the web

Bruckman, A. (1997). *MOOSE Crossing: Construction, community, and learning in a networked virtual world for kids* (Doctoral dissertation, Massachusetts Institute of Technology). Retrieved from <http://www-static.cc.gatech.edu/-asb/thesis/>

3.5.4. Doctoral dissertation, abstracted in DAI

Appelbaum, L. G. (2005). Three studies of human information processing: Texture amplification, motion representation, and figure-ground segregation. *Dissertation Abstracts International: Section B. Sciences and Engineering*, 65(10) 5428.

3.5.5. Doctoral thesis, from a university outside the United States

Carlbon, P. (2000). *Carbody and passengers in rail vehicle dynamics* (Doctoral thesis, Royal Institute of Technology, Stockholm, Sweden). Retrieved from <http://urn.kb.se/resolve?urn=urn:nbn:se:kth:diva-3029>

3.6. MEDIA AUDIOVISUAL

3.6.1. Untuk motion picture, ikuti format berikut

Producer, A. A. (Producer), & Director, B. B. (Director). (Year). Title of motion picture [Motion picture]. Country of Origin: Studio. F

3.6.2. Musik

Writer, A. (Copyright year). Title of song [Recorded by B. B. Artist if different from writer]. On Title of album [Medium of recording: CD, record, cassette, etc.]

Location: Label. (Date of recording if different from song copyright date)

3.6.3. Video

American Psychological Association (Producer). (2000). Responding therapeutical/y to patient expressions of sexual attraction [DVD] . Available from <http://www.apa.org/videos/>

3.7. PESAN DARI INTERNET DAN KOMUNITAS ON LINE

3.7.1. Pesan di forum, online forum, atau grup diskusi

Rampersad, T. (2005, June 8). Re: Traditional knowledge and traditional cultural expressions [Online forum comment]. Retrieved from http://www.wipo.int/roller/comments/ispforum/Weblog/theme_eighChow_can_cultura/#comments

3.7.2. Pesan elektronik dari mailing list

Smith, S. (2006, January 5). Re: Disputed estimates of IQ [Electronic mailing list message]. Retrieved from <http://tech.groups.yahoo.com/group/ForensicNetwork/message/670>

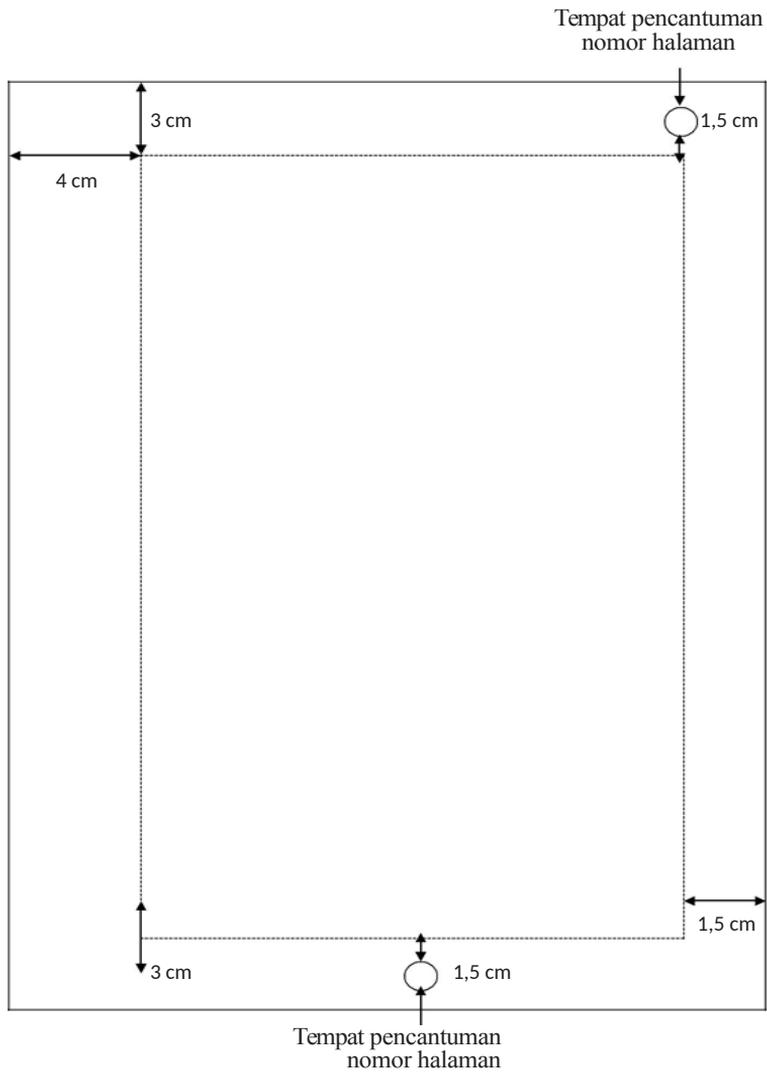
3.7.3. Blog post

PZ Myers . (2007, January 22). The unfortunate prerequisites and consequences of partitioning your mind [Web log post]. Retrieved from http://scienceblogs.com/pharyngula/2007/01/the_unfortunate_prerequisites.php

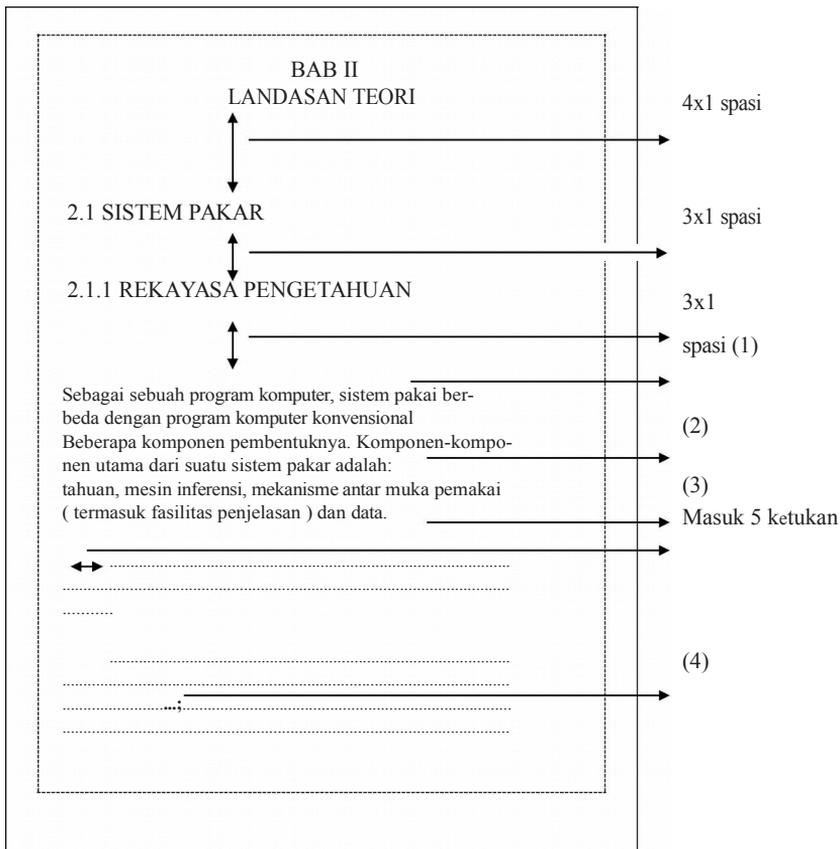
3.7.4. Video blog post

Norton, R. (2006, November 4). How to train a cat to operate a light switch [Video file]. Retrieved from <http://www.youtube.com/watch?v=Vja83KLQXZs>

CONTOH 1: BIDANG PENGETIKAN



CONTOH 2: PENGETIKAN TEKS



Catatan :

1. Tanda baca koma rapat terhadap r, tetapi berjarak satu ketukan kosong terhadap huruf s.
2. Tanda baca titik dua rapat terhadap h, tetapi berjarak satu ketukan kosong terhadap huruf b.
3. Tanda baca titik rapat terhadap huruf yang mendahuluinya, tetapi berjarak satu ketukan kosong terhadap huruf yang mengikutinya.
4. Tanda baca titik koma rapat terhadap huruf yang mendahuluinya, tetapi berjarak satu ketukan kosong terhadap huruf yang mengikutinya.

CONTOH 3: HALAMAN JUDUL COVER



PENGARUH MOTIVASI BERPRESTASI DAN KECERDASAN EMOSIONAL TERHADAP KINERJA PEGAWAI PEMDA DKI JAKARTA

TUGAS AKHIR

**Diajukan sebagai Salah Satu Syarat untuk Menyelesaikan Program
Sarjana (S1) Pada Program Studi Psikologi**

**Oleh:
NAMA LENGKAP
NIM**

**FAKULTAS PSIKOLOGI
UNIVERSITAS MERCUBUANA
2018**

CONTOH 4: Halaman Pernyataan Bukan Plagiat

PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan dengan sebenarnya bahwa semua pernyataan dalam Karya Akhir ini :

Judul : **Pengaruh Motivasi Berprestasi dan Kecerdasan Emosional Terhadap Kinerja Pegawai Pemda DKI Jakarta.**

Nama :

NIM :

Program : Program Studi

Psikologi. Tanggal :

Merupakan hasil studi pustaka, penelitian lapangan, dan karya **saya sendiri** dengan bimbingan Dosen Pembimbing yang ditetapkan dengan Surat Keputusan Dekan Fakultas Psikologi Universitas Mercu Buana.

Karya ilmiah ini belum pernah diajukan untuk memperoleh gelar kesarjanaan pada program sejenis di perguruan tinggi lain. Semua informasi, data, dan hasil pengelolannya digunakan telah dinyatakan secara jelas sumbernya dan dapat diperiksa kebenarannya.

Jakarta, 20...

Nama lengkap dan Materai

**CONTOH 5: HALAMAN PENGESAHAN TUGAS AKHIR
(untuk satu Pembimbing)**

PENGESAHAN TUGAS AKHIR

Judul : **Pengaruh Motivasi Berprestasi dan Kecerdasan Emosional Terhadap Kinerja Pegawai Pemda DKI Jakarta.**

Nama :

NIM :

Program : Program Studi

Psikologi. Tanggal :

Pembimbing

Amy Mardhatillah,

Ph.D Mengesahkan

Dekan Fakultas Psikologi

Ketua Program Studi

M. Iqbal, Ph.D

Setiawati Intan Savitri, S.P.M.Si

CONTOH 6: HALAMAN KATA PENGANTAR

KATA PENGANTAR

Segala puji bagi Allah SWT yang senantiasa telah menganugerahkan rahmat, dan hidayah-Nya kepada penulis dalam rangka menyelesaikan karya Tugas Akhir dengan judul **“PENGARUH MOTIVASI BERPRESTASI DAN KECERDASAN EMOSIONAL TERHADAP KINERJA KARYAWAN PEMDA DKI JAKARTA”**. Karya Tugas Akhir ini disusun guna memenuhi sebagian persyaratan untuk mendapatkan gelar Sarjana Psikologi (S.Psi) pada program studi Psikologi di Universitas Mercu Buana Jakarta.

Dalam menyusun Tugas Akhir ini penulis merasa bersyukur atas bantuan dan dorongan, bimbingan dan pengarahan dari berbagai pihak yang telah membantu terselesaikannya Tugas Akhir penulis dengan baik. Oleh karena itu penulis menyampaikan ucapan terima kasih kepada :

1. Bapak Dr. H.A.A.Anwar Prabu Mangkunegara, M.Si selaku pembimbing Tugas Akhir Fakultas Psikologi Universitas Mercu Buana.
2. Bapak dan Ibu tercinta yang telah memberikan dukungan untuk penulis baik dukungan moral maupun dukungan spiritual.
3. Saudara dan sahabat-sahabatku terutama Kawan-kawan Angkatan 2000 yang telah memberikan dukungan moral untuk terus menyelesaikan ini.

Semoga Allah SWT membalas kebaikan dan selalu mencurahkan hidayah serta taufikNya, Amin.

Jakarta, Agustus 2018

Penulis

CONTOH 7: HALAMAN ABSTRAK (Bahasa Inggris)

Title of Article

Main Author Name

Name of Reserach Supervisor (Co-Researcher/Co-Author) -

1 University Name

Abstract

Abstract contents are research objective, the definition of variables studied, the number of samples, sampling techniques, the name of the data analysis methods and the result. Conclusion/interpretation of the results.....
(maximum 250 words, spasi 1)

Keywords:,,,.....,(maksimal 5 kata)

CONTOH 8: HALAMAN ABSTRAK (Bahasa Indonesia)

Judul Tugas Akhir

Nama Mahasiswa

Nama

Pembimbing

Nama Univeristas

Abstrak

Isi abstrak terdiri dari tujuan penelitian, definisi variabel yang diteliti, jumlah sampel, teknik pengambilan sampel, nama metode analisis data, hasil penelitian, kesimpulan/Interpretasi hasil penelitian).....(maksimal 250 kata,spasi 1)

Kata Kunci :,,(maks5 kata)

CONTOH 9: HALAMAN DAFTAR ISI

DAFTAR ISI

| | |
|--|-----|
| <i>ABSTRACT</i> | i |
| ABSTRAK | ii |
| PENGESAHAN | iii |
| PERNYATAAN | iv |
| KATA PENGANTAR | v |
| DAFTAR ISI | vi |
| DAFTAR TABEL | ix |
| | |
| BAB I PENDAHULUAN | 1 |
| 1.1. Latar Belakang Masalah..... | 1 |
| 1.2. Rumusan Masalah..... | 6 |
| 1.3. Maksud dan Tujuan Penelitian..... | 7 |
| 1.4. Kegunaan Penelitian..... | 7 |

| | | |
|---------|---|----|
| BAB II | KAJIAN PUSTAKA DAN KERANGKA PEMIKIRANDAN | |
| | HIPOTESIS | 23 |
| 2.1. | Kajian Pustaka | 23 |
| 2.1.3. | Kinerja (DV) | 50 |
| 2.1.1. | Motivasi Berprestasi (IV-1) | 23 |
| 2.1.2. | Kecerdasan Emosional (IV-2)..... | 39 |
| 2.2. | Kerangka Pemikiran | 59 |
| 2.3. | Hipotesis Penelitian..... | 61 |
| BAB III | METODOLOGI PENELITIAN | 63 |
| 3.1. | Metode Penelitian | 63 |
| 3.1.1 | Populasi dan Sampel | 63 |
| 3.1.2. | Desain Penelitian..... | 63 |
| 3.1.3. | Operasional Variabel | 63 |
| 3.1.4. | Pengukuran | 65 |
| 3.2. | Teknik dan Alat Pengumpulan Data..... | 66 |
| 3.2.1. | Teknik Analisa Data | 67 |
| 3.2.2. | Rancangan Uji Hipotesis..... | 71 |
| BAB IV | | |
| | HASIL PENELITIAN, ANALISIS DAN PEMBAHASAN | |
|73 | 5.1. Profil Responden..... | 73 |
| 5.2. | Hasil Uji Validitas dan Reliabilitas..... | 76 |

| | |
|-------------------------------|----|
| 5.3. Analisis Deskriptif..... | 85 |
|-------------------------------|----|

| | |
|---------------------------------------|----|
| 5.4. Pengujian Hipotesis..... | 86 |
| 5.5. Pembahasan Hasil Penelitian..... | 93 |
| BAB V KESIMPULAN DAN SARAN..... | 98 |
| 6.1. Kesimpulan..... | 98 |
| 6.2. Keterbatasan Penelitian | 98 |
| 6.3. Saran | 99 |

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN-LAMPIRAN

CONTOH 10: HALAMAN DAFTAR GAMBAR

DAFTAR GAMBAR

| | |
|--|---|
| 1. GAMBAR 1.1. MODEL WELL BEING..... | 3 |
| 2. GAMBAR 2.1. MODEL TRANSISI PENSIUN..... | 8 |

CONTOH 11 : HALAMAN DAFTAR TABEL

DAFTABEL

| | |
|---|----|
| 1. TABEL 4.1 GAMBARAN UMUM RESPONDEN..... | 38 |
| 2. TABEL 4.2 UJI HIPOTESA | 38 |

LAMPIRAN 14.

| | | |
|--|--|------------|
|  <p>UNIVERSITAS MERCU BUANA</p> | <h3>BERITA ACARA PELAKSANAAN REVIEW</h3> | <h1>Q</h1> |
| Nomor Dokumen | 061.423.4.67.00 | Distribusi |
| Tgl Efektif | 08 Juni 2005 | |

Pada hari ini, tanggal, Pukul
..... Telah diadakan REVIEW PROPOSAL atas nama :

| | |
|---------------------|--|
| Nama/Nim | |
| Nim | |
| Program Studi/Minat | |
| Judul /Tugas Akhir | |

Beberapa catatan untuk masukan dan perbaikan adalah sebagai berikut :

Demikian berita acara ini disusun, untuk dipergunakan sebagaimana

mestinya. Jakarta,.....,,

Mahasiswa

Reviewer

.....

.....

Dosen Pembimbing

.....

LAMPIRAN 15.

| | | | | | | |
|---|---|-----------------|---|--|--|--|
|  | SURAT PENGAJUAN REVIEW ATAU SIDANG SARJANA | |  | | | |
| | Nomor Dokumen | 061.423.4.66.00 | Distribusi | | | |
| Tgl Efektif | 08 Juni 2005 | | | | | |

Kepada Yth,

Sekretaris/Ketua Program Studi

Dengan hormat,

Setelah melakukan proses pembimbingan, dan dipandang telah memenuhi kaidah penulisan ilmiah, bersama ini diajukan untuk melakukan REVIEW/SIDANG SARJANA atas nama mahasiswa berikut :

| | |
|-------------------------------|--|
| Nama Mahasiswa/Nim | |
| Judul Tugas Akhir/Tugas Akhir | |
| Hari/Tanggal | |
| Waktu | |

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terimakasih.

Jakarta,,,
Dosen Pembimbing

.....

LAMPIRAN 16.

| | | |
|---|---|---|
|  | <h3>BUKTI BEBAS KEWAJIBAN UNTUK SIDANG SARJANA</h3> |  |
| Nomor Dokumen | 061.423.4.31.00 | Distribusi |
| Tgl Efektif | 08 Juni 2005 | |

Yang bertanda-tangan dibawah ini menyatakan bahwa :

Nama :

Nim :

Program Studi/Fakultas :

Judul Tugas Akhir :

Telah memenuhi seluruh kewajiban untuk dapat mengikuti siding sarjana. Demikian surat pernyataan ini, untuk pendaftaran siding sarjana dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

| Pejabat | Verifikasi | Tanda Tangan |
|----------------------------|--|--------------|
| Dosen Pembimbing Akademik | Melakukan verifikasi terhadap ketentuan akademik seperti jumlah SKS. Mata Kuliah, IPK, KRS berlaku, tidak terkena sanksi dan ketentuan akademik lainnya. | |
| Biro Administrasi Keuangan | Melakukan verifikasi terhadap tunggakan biaya pendidikan dan biaya . | |
| UPT Perpustakaan | Melakukan verifikasi terhadap pinjaman buku, sumbangan buku dan ketentuan lain UPT perpustakaan. | |
| Kepala Laboratorium | Melakukan verifikasi terhadap pinjaman dan kewajiban baik peralatan maupun bahan laboratorium. | |
| Wakil Dekan | Melakukan verifikasi terhadap tunggakan keuangan dan kegiatan kemahasiswaan pada tingkat fakultas. | |

LAMPIRAN 17.

| | | | |
|---|---|------------|---|
|  | BERITA ACARA PELAKSANAAN SIDANG SARJANA MAHASISWA PROGRAM S1 | |  |
| Nomor Dokumen | 061.751.4.30.00 | Distribusi | |
| Tgl Efektif | 7 MARET 2005 | | |

Pada hari ini.....Tanggal,,Jam SampaiWIB, telah

diselenggarakan Sidang Sarjana Tugas Akhir

Nama :

Nomor Induk Mahasiswa :

Program Studi :

Judul Tugas Akhir :

Tempat Sidang :

Dosen Pembimbing I :

Nilai ujian sidang mahasiswa tersebut adalah sebagai berikut :

| Tim Penguji | Nilai |
|-------------------|-----------------------|
| Ketua Sidang | |
| Dosen Penguji I | |
| Dosen Penguji II | |
| Nilai Total | |
| Nilai Rata – rata | |
| Huruf Mutu | A, B+, B, C+, C, D, E |

Berdasarkan penilaian diatas, maka mahasiswa tersebut dinyatakan : **LULUS / TIDAK LULUS SEBAGAI SARJANA**

LAMPIRAN 18

KETENTUAN

PENGAJUAN REVIEW PROPOSAL TUGAS AKHIR MAHASISWA PSIKOLOGI FAKULTAS PSIKOLOGI UNIVERSITAS MERCU BUANA JAKARTA

Demi kelancaran proses Penyelesaian Tugas Akhir/ mahasiswa, maka perlu diselenggarakan Review Proposal Tugas Akhir. Adapun syarat-syarat yang harus dipenuhi oleh mahasiswa agar dapat diselenggarakan Review Proposal Tugas Akhir adalah sebagai berikut:

1. Menyerahkan 1 lembar fotokopi transkrip nilai kumulatif (IPK)
2. Menyerahkan fotokopi bukti KRS (Kartu Rencana Studi) pada semester ini
3. Menyerahkan fotokopi sertifikat seminar/workshop yang relevan dengan bidang ilmu psikologi (minimal 8 lembar)
4. Menyerahkan judul Tugas Akhir (form ada di tata usaha) yang telah ditandatangani oleh mahasiswa
5. Menyerahkan surat permohonan Review Proposal Tugas Akhir yang telah ditandatangani oleh Dosen Pembimbing Tugas Akhir
6. Menyerahkan *hardcopy* proposal Tugas Akhir yang terdiri dari BAB I sampai dengan BAB III sebanyak 2 bundel
7. Semua berkas persyaratan dimasukkan dalam 1 (satu) stopmap folio berwarna biru dan diserahkan kepada Ketua Program Studi minimal 1 (satu) minggu sebelum pelaksanaan Review Proposal Tugas Akhir

Apabila ada salah satu syarat yang tersebut di atas tidak terpenuhi, maka Review Proposal Tugas Akhir tidak akan diselenggarakan bagi mahasiswa yang bersangkutan dan Review Proposal Tugas Akhir baru akan dilaksanakan setelah syarat-syarat tersebut terpenuhi.

LAMPIRAN 19

KETENTUAN

PENGAJUAN SIDANG TUGAS AKHIR MAHASISWA PSIKOLOGI FAKULTAS PSIKOLOGI UNIVERSITAS MERCU BUANA JAKARTA

Sebagai syarat kelulusan Mahasiswa Psikologi untuk menjadi Sarjana Psikologi, maka perlu dilaksanakan Sidang Tugas Akhir. Adapun syarat- syarat yang harus dipenuhi oleh mahasiswa agar dapat diselenggarakan Sidang Tugas Akhir adalah sebagai berikut:

1. Menyerahkan surat pengajuan Sidang Tugas Akhir yang telah ditandatangani oleh Dosen Pembimbing Tugas Akhir.
2. Menyerahkan surat Bukti Bebas Kewajiban untuk Sidang Tugas Akhir/ Sarjana.
3. Menyerahkan kwitansi pembayaran Sidang Tugas Akhir.
4. Menyerahkan surat Keterangan Bebas Pustaka.
5. Menyerahkan fotokopi Buku Bimbingan Tugas Akhir.
6. Menyerahkan fotokopi sertifikat TOEFL/TOEIC LIA.
7. Menghafal hymne dan MARS Universitas Mercu Buana (dinyanyikan pada saat pelaksanaan Sidang Tugas Akhir).
8. Menyerahkan *hardcopy* Tugas Akhir (lengkap) sebanyak 3 (tiga) bundel.
9. Semua berkas persyaratan diserahkan kepada Ketua Program Studi minimal 1 (satu) minggu sebelum pelaksanaan Sidang Tugas Akhir.
10. Mengisi pengalaman mahasiswa pada SKPI sebagai salah satu syarat untuk sidang
11. Menyerahkan *print out* SKPI ke Tata Usaha (TU) masing-masing dengan menunjukkan dokumen aslinya, sebagai lampiran form daftar sidang.

12. Menyerahkan pas photo berwarna 4X6 dengan ketentuan: laki-laki mengenakan jas resmi berwarna hitam, berdasi, dan untuk wanita mengenakan blazer hitam dengan latar belakang (*background*) photo berwarna biru tua.
13. Melampirkan persyaratan lain yang ditetapkan oleh Prodi/ Fakultas Psikologi Universitas Mercu Buana.

Apabila ada salah satu syarat yang tersebut di atas tidak terpenuhi, maka Sidang Tugas Akhir tidak akan diselenggarakan bagi mahasiswa yang bersangkutan dan Sidang Tugas Akhir baru akan dilaksanakan setelah syarat-syarat tersebut terpenuhi.

Lampiran 20.

BIMBINGAN PEMBUATAN RANCANGAN PROPOSAL TUGAS AKHIR

PENANGGUNG JAWAB

Dekan Fakultas Psikologi

Buku Pedoman, Bimbingan & Prosedur Penyusunan Tugas Akhir

Dosen Pembimbing dan Mahasiswa

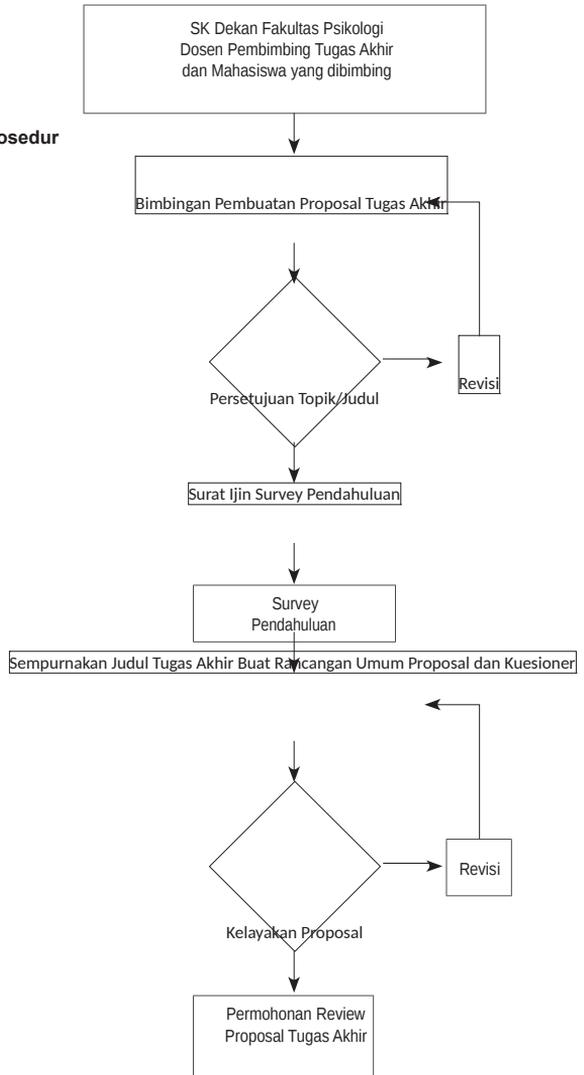
Dosen Pembimbing

Dekan Fakultas Psikologi

Mahasiswa

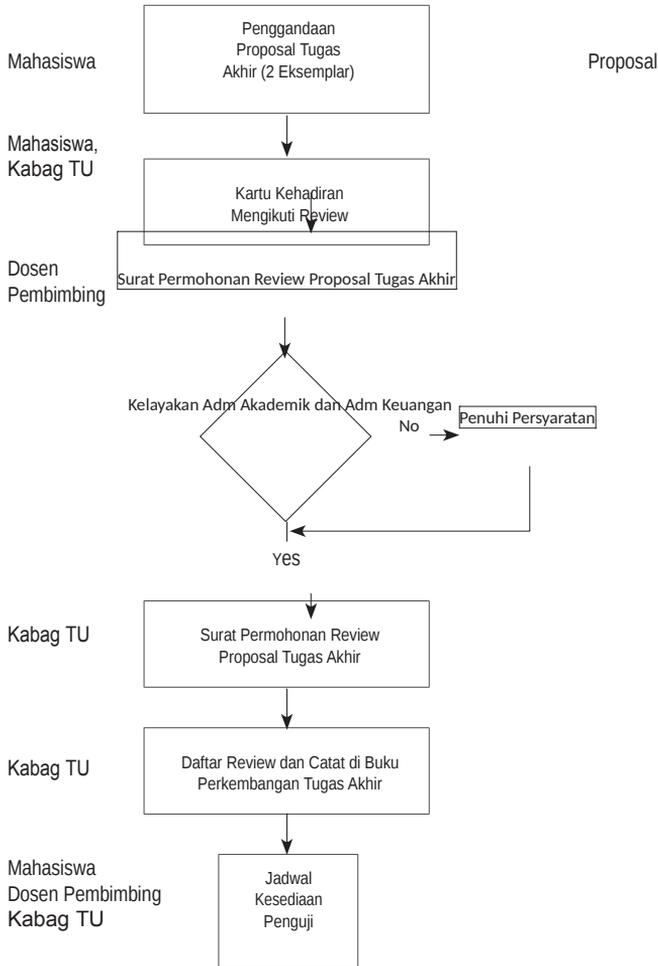
Dosen Pembimbing dan Mahasiswa

Dosen Pembimbing



Lampiran 21

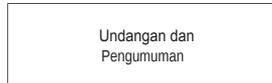
PENGAJUAN PELAKSANAAN REVIEW PROPOSAL TUGAS AKHIR



Lampiran 22

REVIEW, PENGUMPULAN DATA DAN PENULISAN TUGAS AKHIR

Penanggung Jawab
Ketua Program Studi



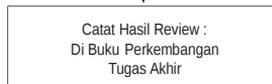
Mahasiswa, Dosen Pembimbing, Penguji



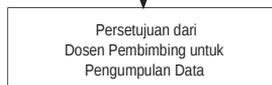
Hasil Review : Setujul Pengumpulan Data dan Penyusunan Tugas Akhir



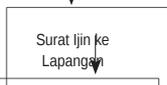
Kabag TU



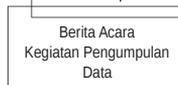
Dosen Pembimbing



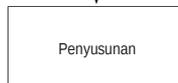
Dekan Fakultas Psikologi



Mahasiswa, Perusahaan Tempat Penelitian

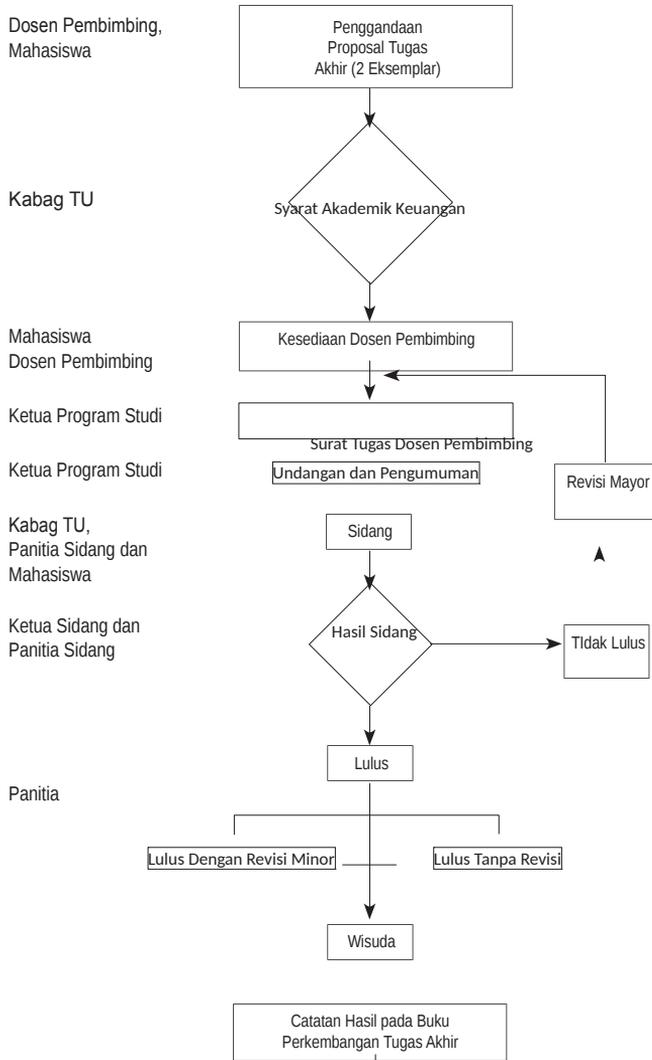


Mahasiswa dan Dosen Pembimbing



Lampiran 23

UJIAN SIDANG TUGAS AKHIR



Lampiran 24

UJIAN SIDANG TUGAS AKHIR

