

**BUKU PEDOMAN
PENYUSUNAN DAN PENULISAN TUGAS AKHIR
FAKULTAS PSIKOLOGI**



**PROGRAM STUDI PSIKOLOGI
FAKULTAS PSIKOLOGI
UNIVERSITAS MERCU
BUANA JAKARTA
2018**

DATA MAHASISWA

Pasfoto
Berwarna
3 x 4

Nama lengkap :

NIM :

NIRM :

Tempat, tggl Lahir :

No. Telpon/HP :

Alamat Rumah
(Lengkap) :

Alamat Kantor
(Jika bekerja) :

e-mail address :

Judul/ Topik TA

Judul :
.....
.....

Nama Mahasiswa :

NIM :

NIRM :

Pembimbing :

Hp :

Email :

Dosen Penasehat Akademik (PA) :

Hp :

Email :

No. Dokumen	081 423 4.36 00
Tgl. Efektif	7 Maret 2005

Nama Mahasiswa		Dosen Pembimbing
N.I.M		
No. Telepon/Hp/e-mail		
Program Studi		
Alamat		
Judul TA		

Pertemuan		Topik Pembahasan	Paraf Dosen Pembimbing	Paraf Mahasiswa
No.	Tanggal			
1.		. Diskusi topic dan penentuan judul . Tata Cara/Panduan penulisan TA + Panduan		
2.		Pembahasan BAB I (Pendahuluan)		
3.		Peninjauan dan Perbaikan BAB I		
4.		Pembahasan BAB II (Landasan Teori)		
5.		Peninjauan dan Perbaikan BAB II		
6.		Pembahasan BAB III (Metode Penelitian)		
7.		Evaluasi BAB I s/d BAB III		
8.		Seminar Proposal		
9.		Perbaikan hasil seminar proposal		
10.		Pembahasan BAB IV (Analisis dan Pembahasan)		
11.		Peninjauan dan Perbaikan BAB IV		
12.		Pembahasan BAB V (Kesimpulan dan Saran) dan Abstrak		
13.		. Evaluasi dan perbaikan BAB V . Evaluasi TA lengkap		
14.		. Tata cara presentasi & pembuatan slide persiapan presentasi sidang (dari BAB I s/d BAB V) . Persiapan Pendaftaran Sidang		

Catatan : - Fom ini wajib dibawa pada saat melaksanakan Bimbingan TA/TA
- Fom ini harap disimpan dan dibawa sebagai syarat kelengkapan pendaftaran Sidang TA/TA

 <p>UNIVERSITAS MERCU BUANA</p>	<p>FAKULTAS PSIKOLOGI KARTU SEMINAR/WORKSHOP</p>	<p>Q</p>
--	--	-----------------

No. Dokumen	081 423 4.36 00
Tgl. Efektif	7 Maret 2005

Nama Mahasiswa		Dosen Pembimbing
N.I.M		
No. Telepon/Hp/e-mail		
Program Studi		
Alamat		No. Telp./Hp
Judul TA		

No.	Tanggal	Judul Seminar/Workshop	Pembicara	Tempat	Tanda Tangan Dosen PA
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

- A. Memiliki nilai TOEFL / TOEIC minimal 450/550
- B. Mengikuti 10 seminar internal maupun eksternal dengan menunjukkan bukti sertifikat, dengan kriteria di bawah ini
 - a. Sertifikat seminar internasional yang diselenggarakan di dalam negeri ataupun di luar negeri
 - b. Sertifikat kewirausahaan yang dikeluarkan oleh Biro Kewirausahaan UMB
 - c. Sertifikat sudah mengikuti training sebagai administrator penggunaan alat tes psikologi yang dikeluarkan oleh Laboratorium Diagnostik Psikologi UMB
 - d. Sertifikat praktek kerja sesuai dengan bidang peminatan yaitu: PIO (Praktek kerja di perusahaan atau organisasi), Psikologi Klinis (Praktek kerja di rumah sakit/klinik), Psikologi Sosial (pratek kerja di LSM), Psikologi Pendidikan (praktek kerja di sekolah)
- C. Fom ini harap disimpan dan dibawa sebagai syarat kelengkapan pendaftaran sidang TA/TA
- D. Seminar/workshop dapat diikuti di UMB maupun di luar UMB

KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan syukur Alhamdulillah kepada Allah SWT atas telah selesainya **Buku Pedoman dan Prosedur Penyusunan TA Mahasiswa ke 3 (tiga)** pada Program Studi Psikologi Fakultas Psikologi Universitas Mercu Buana (UMB).

TA merupakan karya tulis ilmiah yang ditulis menurut kaidah keilmuan yang disusun oleh mahasiswa melalui bimbingan dan pengawasan dosen pembimbing. TA ini dibuat mahasiswa sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan dan mendapatkan gelar sarjana psikologi (S.Psi).

Sesuai dengan Visi Program Studi Psikologi Fakultas Psikologi UMB bahwa menjadi lembaga pendidikan tinggi dalam bidang psikologi yang unggul dalam proses menyelenggarakan tridarma perguruan tinggi untuk menghasilkan sarjana psikologi professional berjiwa wirausaha yang mampu menguasai teknologi informasi, mampu berbahasa inggris dan beretika, maka mahasiswa perlu menyusun TA yang memenuhi standar yang ditentukan oleh Dikti, ketentuan dan peraturan akademik UMB dan ISO 9001:2000 SAI Global.

Penelitian TA pada strata satu (S 1 Psikologi), sebenarnya penelitiannya masih terbatas pada level penelitian (*descriptive suvey*, dan *explanatory survey*), namun bagi mahasiswa yang termotivasi melakukan level penelitian (*Verificative Study*, dan *Experiment*). dapat diperbolehkan sepanjang ada kesepakatan dengan dosen pembimbing.

Pedoman dan Prosedur Penyusunan TA ini diharapkan sebagai acuan dan media komunikasi akademik bagi mahasiswa dan dosen pembimbing dengan harapan tujuan penyelesaian studi mahasiswa psikologi dapat dilakukan secara efektif dengan dosen pembimbing yang bijak dan penuh tanggung jawab.

Akhirnya penulis sampaikan bahwa buku pedoman TA ini masih perlu disempurnakan. Oleh karena itu, penulis mengharapkan masukan dan saran perbaikan dari pada dosen pembimbing dan pembaca.

Jakarta, 18 April 2018

Muhammad Iqbal, Ph.D

DAFTAR ISI

1. PENDAHULUAN	1
1.1 Definisi TA	1
1.2 Tujuan Tugas Akhir	1
1.3 Topik dan Pembimbing	1
1.4 Prosedur Pengajuan Proposal/Judul Tugas Akhir	3
1.5 Tahapan Penyusunan TA	4
1.6 Seminar Proposal	4
1.7 Pengumpulan Data dan Penulisan TA	5
1.8 Ujian Sidang TA	5
1.9 Pelengkapan Setelah Sidang TA.....	7
2. FORMAT PENULISAN TA	9
2.1 Kertas Dan Pengetikan	9
2.1.1 Kertas	9
2.1.2 Bidang pengetikan	9
2.1.3 Pengetikan	9
2.1.4 Jarak baris.....	9
2.1.5 Penomoran halaman	10
2.2 Penataan TA	10
2.3 Bagian Kepala	11
2.3.1 Halaman Sampul	11
2.3.2 Halaman Judul	11
2.3.3 Halaman Judul dengan Spesifikasi.....	11
2.3.4 Halaman Pernyataan Bukan Plagiat	12
2.3.5 Halaman Persetujuan	12
2.3.6 Halaman Kata Pengantar	12
2.3.7 Halaman Abstrak	12
2.3.8 Halaman Daftar Isi	12
2.3.9 Halaman Daftar Gambar, Daftar Tabel, Daftar Lampiran	13
2.4 Bagian Tubuh	13
2.4.1 Bab Pendahuluan	13
2.4.2 Bab-bab Isi.....	13
2.4.3 Bab Kesimpulan dan Saran	13
2.5 Bagian Ekor.....	14
2.5.1 Gambar	14
2.5.2 Tabel.....	14
2.5.3 Lampiran	15
2.5.4 Kartu Asistensi	16
2.5.5 Ralat	16
3. TATA CARA PENULISAN ACUAN TA	17
3.1 Periodik	17
3.1.1 Artikel jurnal dengan DOI.....	17
3.1.2 Artikel jurnal dengan DOI lebih dari tujuh penulis.....	17
3.1.3 Artikel jurnal tanpa DOI (ketika DOI tidak ada).....	17
3.1.4 Artikel jurnal tanpa DOI, judul diterjemahkan ke dalam	

bahasa inggris versi cetak.....	18
3.1.5 Artikel jurnal tanpa DOI, <i>advance online publication</i>	18
3.1.6 Artikel majalah	18

3.1.1	Artikel majalah Online	18
3.1.2	Artikel laporan berita, tanpa pengarang	19
3.1.3	Artikel Koran	19
3.1.4	Artikel Koran online	19
3.1.5	Isu khusus atau bagian dari jurnal	19
3.1.6	Monograph bagian dari isu jurnal	19
3.1.7	Editorial tanpa tanda tangan	19
3.1.8	Material tambahan secara online terbit secara periodic	19
3.1.9	Abstrak dari sumber pertama.....	19
3.1.10	Abstrak dari sumber kedua	20
3.2	BUKU, BUKU REFERENSI, DAN BAB DARI BUKU	20
3.2.1	Buku dalam bentuk cetak	20
3.2.2	Buku dalam bentuk elektronik (<i>softcopy</i>) dari buku yang dicetak	20
3.2.3	Buku hanya dalam bentuk soft-copy	20
3.2.4	Versi soft-copy dari buku yang dicetak ulang	20
3.2.5	Versi elektornik dari bagian (bab) yang ada di buku dalam bentuk seri	20
3.2.6	Bab dari Buku, Versi Print	21
3.2.7	Bab dari buku, translasi Inggris, di print dari sumber yang lain	21
3.2.8	Buku Referensi	21
3.2.9	Referensi buku yang bukan Inggris, judul di translate ke dalam Bahasa Inggris	21
3.2.10	<i>Reference work</i> dalam bentuk <i>online</i>	21
3.3	LAPORAN TEKNIS DAN PENELITIAN	21
3.3.1	Laporan pemerintahan	21
3.3.2	Laporan dari Lembaga Swadaya Masyarakat	21
3.3.3	Laporan dari arsip institusi	22
3.4	PERTEMUAN DAN SIMPOSIUM	22
3.3.4	Simposium	22
3.3.5	Presentasi riset atau sesi poster	22
3.3.6	Symposium contribution.....	22
3.3.7	Conference paper abstract retrieved online	22
3.3.8	Proceedings published regularly online	22
3.3.9	Proceedings published in book form	22
3.5	THESIS DAN DISERTASI	23
3.5.1	Master's thesis, from a commercial database	23
3.5.2	Doctoral dissertation, from an institutional database	23
3.5.3	Doctoral dissertation, from the web	23
3.5.4	Doctoral dissertation, abstracted in DAI	23
3.5.5	Doctoral thesis, from a university outside the United States	23
3.6	MEDIA AUDIOVISUAL	23
3.6.1	For a motion picture, use the following format	23
3.6.2	Musik	23
3.6.3	Video	23
3.7	PESAN DARI INTERNET DAN KOMUNITAS ON LINE	24
3.7.1	Pesan di forum, online forum, atau grup diskusi	24

3.7.2	Pesan elektronik dari mailing list	24
3.7.3	Blog post	24
3.7.4	Video blog post	24
LAMPIRAN-LAMPIRAN.....		25
Lampiran 1.	Bidang Pengetikan	25
Lampiran 2.	Pengetikan Teks	26
Lampiran 3.	Halaman Judul Cover.....	27
Lampiran 4.	Halaman Pernyataan Bukan Plagiat.....	28
Lampiran 5.	Halaman Pengesahan TA (untuk satu Pembimbing)	29
Lampiran 6.	Halaman Kata Pengantar.....	30
Lampiran 7.	Halaman Abstrak (Bahasa Inggris).....	31
Lampiran 8.	Halaman Abstrak (Bahasa Indonesia).....	32
Lampiran 9.	Halaman Daftar ISI.....	33
Lampiran 10.	Halaman Daftar Gambar	36
Lampiran 11.	Halaman Daftar Tabel.....	37
Lampiran 12.	Diagram Alir TA.....	38
Lampiran 13.	Surat Pengajuan Judul Tugas Akhir.....	40
Lampiran 14.	Berita Acara Pelaksanaan Seminar	41
Lampiran 15.	Surat Pengajuan Seminar atau Sidang Sarjana	42
Lampiran 16.	Bukti Bebas Kewajiban Untuk Sidang Sarjana.....	43
Lampiran 17.	Berita Acara Pelaksanaan Sidang Sarjana Mahasiswa Program S1	44
Lampiran 18.	Ketentuan Pengajuan Seminar Proposal TA Mahasiswa Psikologi Fakultas Psikologi Universitas Mercu Buana Jakarta.....	45
Lampiran 19.	Ketentuan Pengajuan Sidang TA Mahasiswa Psikologi Fakultas Psikologi Universitas Mercu Buana Jakarta.....	46
Lampiran 20.	Bimbingan Pembuatan Rancangan Proposal TA.....	47
Lampiran 21.	Pengajuan Pelaksanaan Seminar Proposal TA.....	48
Lampiran 22.	Seminar, Pengumpulan Data dan Penulisan TA.....	49
Lampiran 23.	Ujian Sidang TA	50
Lampiran 24.	Penggandaan TA	51
Lampiran 25	52

1. PENDAHULUAN

1.1 DEFINISI TA

Tugas Akhir (TA) adalah karya ilmiah yang disusun menurut kaidah keilmuan dan ditulis berdasarkan kaidah Bahasa Indonesia, di bawah pengawasan atau pengarahan dosen pembimbing, untuk memenuhi kriteria-kriteria kualitas yang telah ditetapkan sesuai keilmuannya masing-masing. Tugas Akhir dibuat sebagai salah satu persyaratan untuk menyelesaikan suatu program studi.

Mahasiswa Psikologi diwajibkan untuk menyusun TA sebagai kulminasi rangkuman pendidikan selama mengikuti jenjang pendidikan tingkat S-1. TA merupakan bagian dari kurikulum Psikologi dan merupakan syarat mutlak kelulusan di program studi.

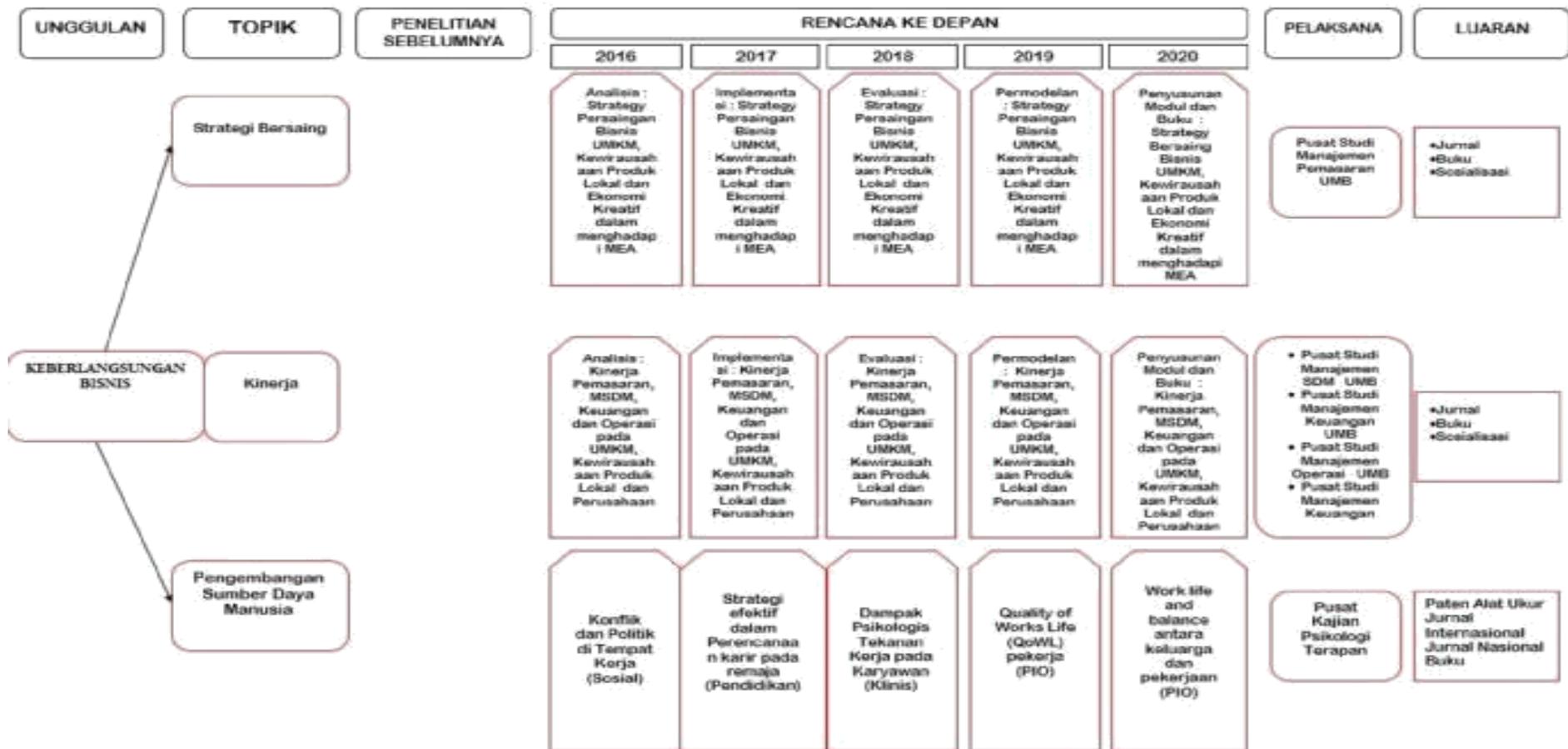
1.2 TUJUAN TUGAS AKHIR

Adapun yang menjadi tujuan dari penyusunan TA ini adalah:

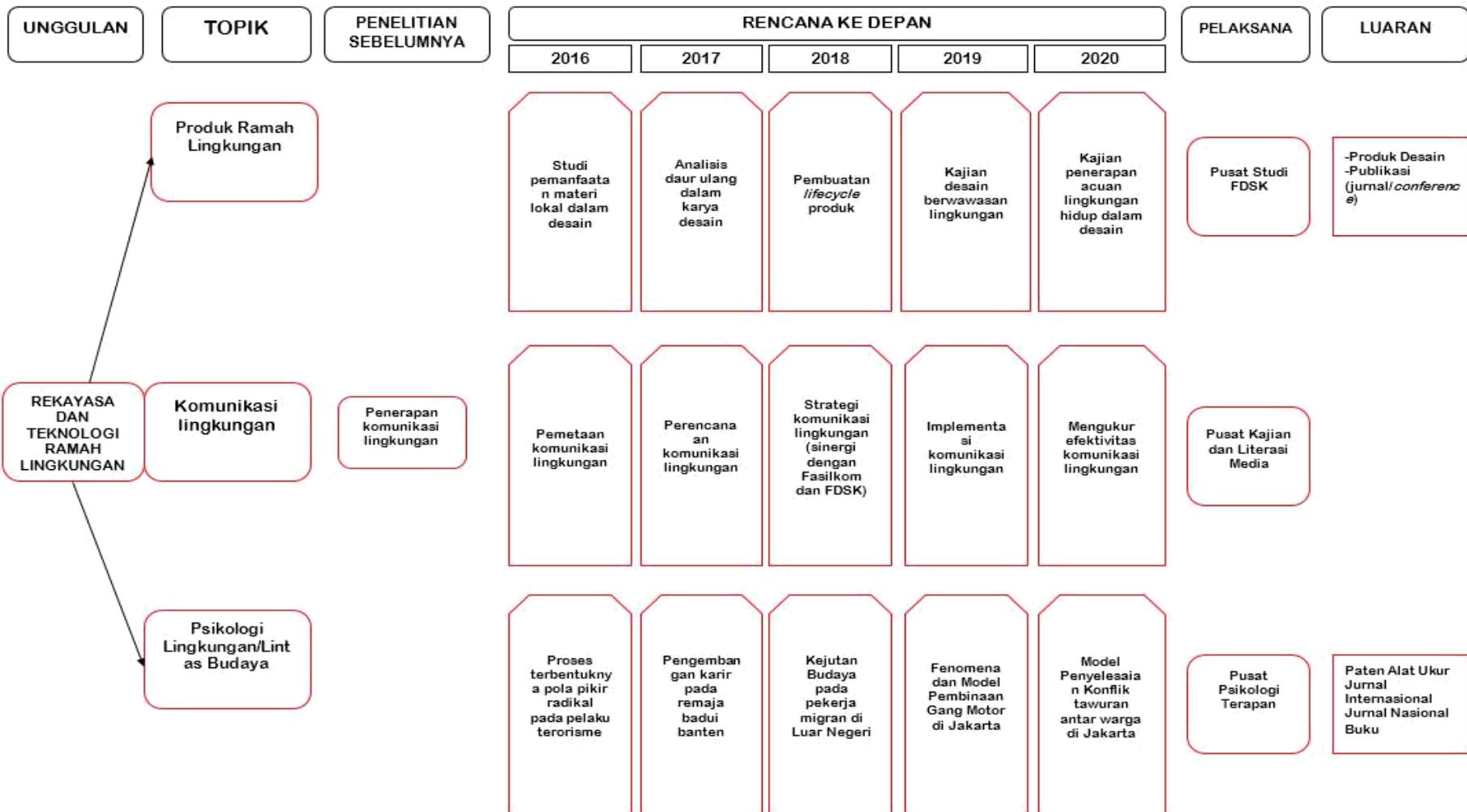
- Untuk menilai kemampuan mahasiswa memecahkan masalah secara ilmiah
- Untuk menilai keterampilan mahasiswa dalam menerapkan metode penelitian secara benar
- Untuk menilai kemampuan mahasiswa dalam melakukan penalaran secara logis

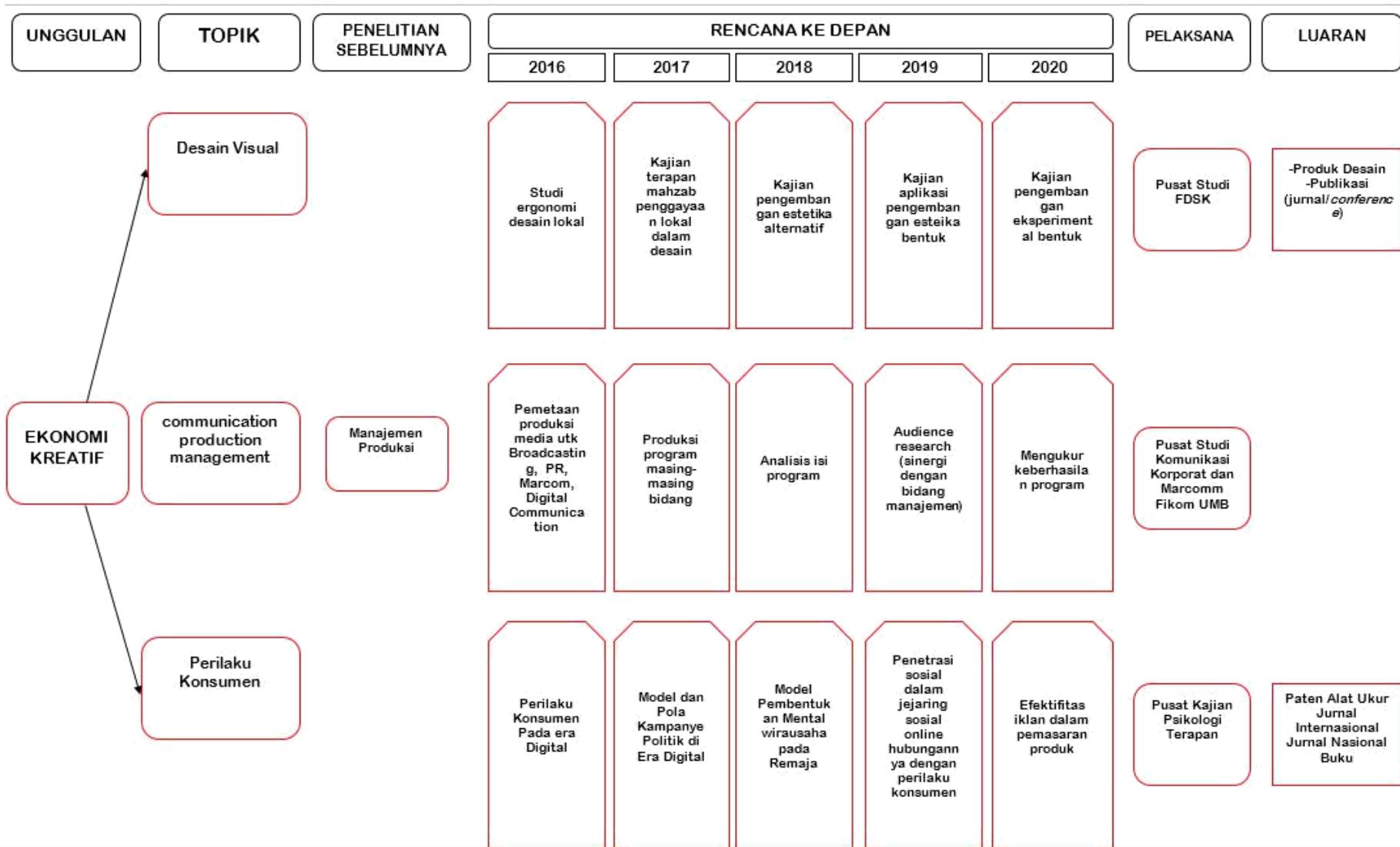
1.3 TOPIK DAN PEMBIMBING

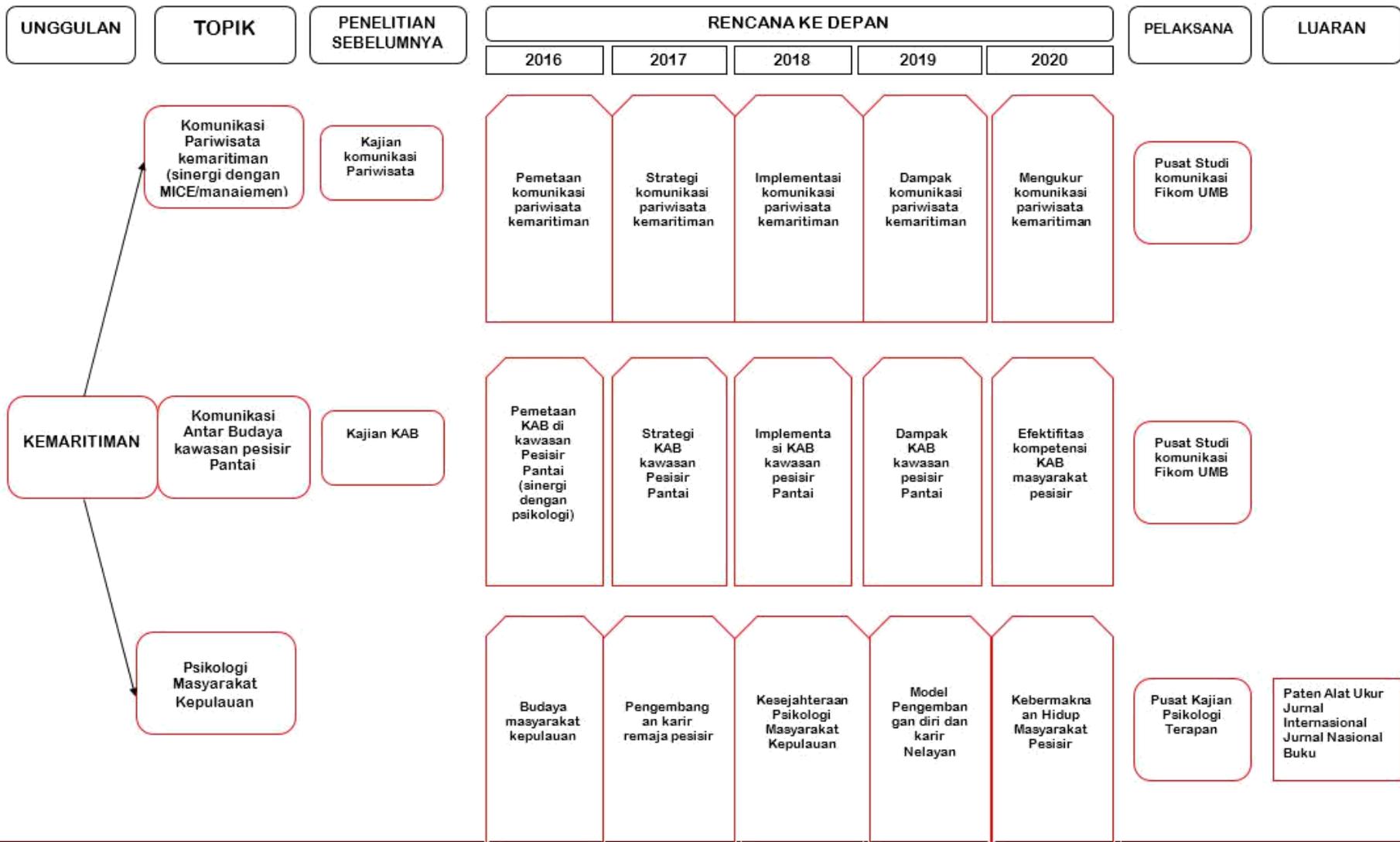
Dalam penyusunan TA, mahasiswa psikologi dapat menentukan sendiri topik TA, sesuai dengan minat mahasiswa dan ketersediaan pembimbing. Formulir pengajuan proposal TA dapat diperoleh dari TU PSIKOLOGI. Penentuan pembimbing ditunjuk oleh Koordinator Tugas Akhir, dalam hal ini adalah Sekretaris Psikologi. Topik TA mengacu pada Rencana Induk Penelitian Universitas Mercubuana dibawah ini:



UNGGULAN	TOPIK	PENELITIAN SEBELUMNYA	RENCANA KE DEPAN					PELAKSANA	LUARAN
			2016	2017	2018	2019	2020		
TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI	Literasi Media Baru.	Analisis teks media baru	Dampak media baru	Kesadaran khalayak akan dampak media baru	Metode literacy media baru	Implementasi literasi media baru	evaluasi kegiatan literacy media baru	Pusat Kajian dan Literacy Media FIKOM	
	Cyber Public Relations (sinergi dengan Fasilkom)	Penggunaan cyber PR	Pemetaan karakter "cyber media" dalam PR	Perencanaan cyber PR	Strategi cyber PR	Implementasi cyber PR	Mengukur efektivitas cyber PR	Pusat Kajian dan Literacy Media FIKOM	
	Dampak teknologi terhadap perilaku manusia		Dampak pornografi melalui internet terhadap agresifitas dan penyimpanan seksual	Kecanduan Game Online impaknya terhadap perilaku anak	Dampak Intensitas penggunaan smartphone (Gedjet) terhadap perilaku remaja	Faktor psikologis, factor demografi s yang menyebabkan adiksi internet, games dan pornografi	Metode efektif dalam mengatasi kecanduan gedget, internet, game dan pornografi	Pusat Psikologi Terapan	Paten Alat Ukur Jurnal Internasional Jurnal Nasional Buku







1.4 PROSEDUR PENGAJUAN PROPOSAL/JUDUL TUGAS AKHIR

- Sebelum mengajukan permohonan penyusunan TA mahasiswa harus memenuhi persyaratan yaitu:
 1. Menyelesaikan bidang studi minimal 125 sks
 2. IPK minimal >2.25
 3. Tidak melampaui batas masa studi 10 semester
 4. Telah memenuhi administrasi semester 6 termasuk administrasi keuangan dan akademik
- Mahasiswa mengambil formulir pengajuan judul dan mengisinya dengan lengkap (tulisan dapat dibaca dan rapi) di Tata Usaha Psikologi.
- Formulir pengajuan Proposal/Judul TA yang telah diisi harap di fotokopi sebanyak 2 lembar.
 - Satu lembar asli : diserahkan ke Dosen Pembimbing
 - Satu lembar Fotokopi : untuk Mahasiswa dan diserahkan ke Prodi
- Mahasiswa menyerahkan proposal ke Prodi Psikologi. Draft kerangka berfikir proposal skripsi yang tidak disetujui atau ditolak, diharuskan direvisi atau disusun ulang, dengan memenuhi catatan/saran-saran/koreksi dari hasil pemeriksaan.
- Untuk rancangan proposal TA yang disetujui, akan ditetapkan dan ditunjuk Dosen Pembimbing berdasarkan Surat Tugas Dekan Fakultas Psikologi dengan mempertimbangkan usulan dosen pembimbing dari mahasiswa yang bersangkutan dan kapasitas dosen pembimbing. Dosen Pembimbing adalah dosen tetap atau dosen tidak tetap pada Program Studi Psikologi yang minimal berpendidikan S2 (Magister Psikologi/Magister Sains Psikologi). Pembimbing bertanggung jawab penuh pada mutu akademik TA sesuai dengan konsentrasi bidang keilmuan psikologi. Juga berwenang untuk menilai kelayakan TA untuk diseminarkan, dan diuji dalam ujian sidang TA.
- Daftar dosen pembimbing TA dapat dilihat di SIA masing-masing pada Tata Usaha Psikologi gedung E Lt.1 atau ke Koordinator TA. Kemudian, mahasiswa menyerahkan proposal ke Dosen Pembimbing TA yang sudah ditunjuk oleh Prodi Psikologi.
- Mahasiswa yang ingin merubah judul ataupun topik penelitian dibolehkan setelah ada persetujuan dari dosen TA.
- Jika dalam jangka waktu 1 semester (Berdasarkan KRS), mahasiswa belum menyelesaikan tugas akhirnya (proposal) dan seminar proposal, maka pada semester berikutnya mahasiswa tersebut diwajibkan **MENGUBAH JUDUL/MENYERAHKAN JUDUL BARU** kepada Pembimbing TA **YANG BARU** dan bimbingan TA dimulai dari awal kembali, dan jika tidak selesai juga dalam waktu batas akhir masa studi maka dilakukan studi (DO).
- Program Studi atau Dosen Pembimbing berwenang untuk merevisi atau mengubah judul TA bila dipandang perlu.

1.5 TAHAPAN PENYUSUNAN TA

Pencarian Topik dan Pembimbing TA

Bimbingan pembuatan proposal dan TA oleh dosen pembimbing direkam pada Buku Bimbingan, Pedoman dan Prosedur Penyusunan TA. Tujuan utama buku tersebut adalah untuk menjamin bahwa proses bimbingan dan konsultasi dapat dilaksanakan dengan baik dan efektif. Selain itu juga sebagai media komunikasi tertulis antara dosen pembimbing dan mahasiswa.

Mahasiswa disarankan untuk mulai memilih topik TA sejak awal semester ke-6 dan sudah mengidentifikasi antara lain judul tentatif dari TA, apa motivasi untuk melakukan topik ini / latar belakang, sasaran akhir, dan metodologi untuk mencapai sasaran (survei, *experiment*, studi kasus, dan lain-lain). Proses bimbingan TA dijadwalkan secara periodik oleh mahasiswa bersama dengan para Dosen Pembimbing yang telah ditunjuk (Surat Tugas Dekan Fakultas Psikologi).

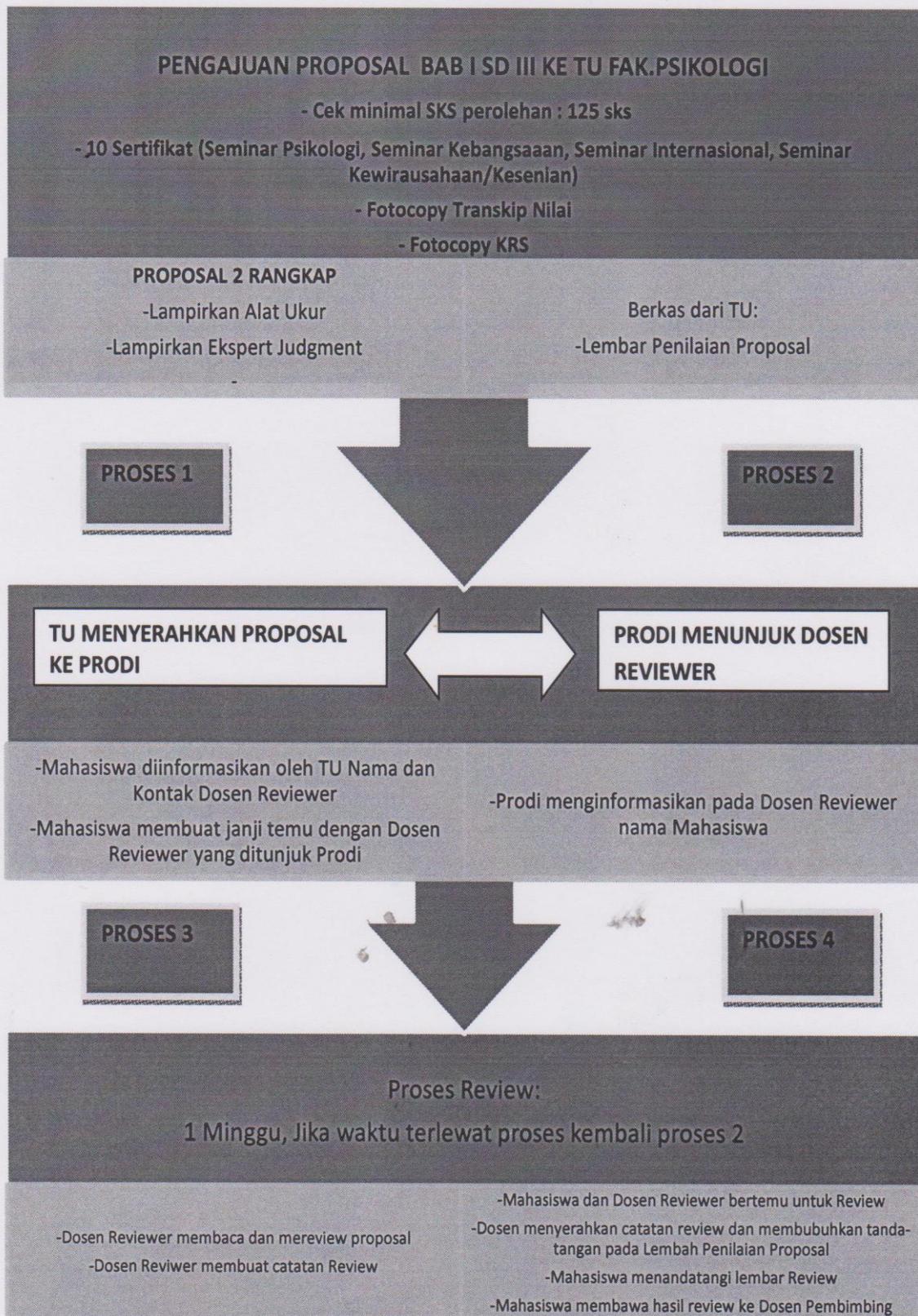
Dalam proses penyusunan TA atau tugas akhir ini mahasiswa dibimbing oleh dosen pembimbing TA. Ketentuan dosen pembimbing TA antara lain:

- Jumlah dosen pembimbing diperkenankan satu orang.
- Tugas pembimbing TA antara lain:
 1. Membantu mahasiswa merumuskan topik TA
 2. Membuat rencana bimbingan bersama mahasiswa
 3. Melakukan bimbingan menggunakan system bimbingan TA online Mercubuana
 4. Memberikan persetujuan untuk seminar proposal
 5. Memimpin seminar proposal
 6. Memberikan persetujuan untuk sidang akhir
 7. Memberikan penilaian akhir TA
 8. Menghadiri sidang TA
 9. Membimbing mahasiswa dalam menyelesaikan revisi setelah sidang
- Dalam penyusunan TA ini mahasiswa diharuskan untuk melakukan seminar proposal atau proposal *review* sebelum melakukan pengambilan data. Adapun ketentuan untuk seminar proposal ini antara lain:
 1. Bab 1, 2 dan 3 sudah tersusun dan disetujui oleh pembimbing untuk mengikuti seminar proposal
 2. Reviewer adalah pembimbing dan dua orang reviewer. Salah seorang dari reviewer diharapkan akan menjadi penguji pada waktu sidang TA nanti. Apabila banyak terdapat perubahan dari reviewer, seminar proposal dapat dilakukan kembali setelah mahasiswa membuat koreksi pada proposal TA.

1.6 REVIEW PROPOSAL TA

Review Proposal TA adalah suatu media diskusi terbuka yang bertujuan untuk mempresentasikan (menjelaskan atau memaparkan) usulan TA. Melalui review proposal TA ini, mahasiswa akan menerima masukan-masukan dari Dosen Reviewer yang akan sangat berguna dalam penyempurnaan pengkajian akademis di lapangan yang akan dilakukan. Adapun prosedur review proposal TA adalah sebagai berikut :

PROSEDUR REVIEW PROPOSAL



1.7 PENGUMPULAN DATA DAN PENULISAN TA

Proposal TA yang telah diseminarkan dan telah diperbaiki sesuai dengan masukan dalam seminar, dapat diputuskan untuk dilanjutkan melakukan pengumpulan data dan informasi di lapangan dengan prosedur sebagai berikut :

1. Membuat *Surat Persetujuan ke Lapangan* yang ditandatangani Pembimbing.
2. Mengajukan permohonan *Surat Izin ke Lapangan* kepada Ketua Program Studi .
3. Selama pengumpulan data dan informasi di lapangan, mahasiswa membuat *Berita Acara Kegiatan Pengumpulan Data dan Informasi*.

Setelah selesai tahap pengumpulan data dan informasi di lapangan dan data telah terkumpul, mahasiswa mulai masuk ke tahap berikutnya, yaitu mengolah data, menganalisis informasi dan melengkapi penulisan TA. Teknik penulisan TA diuraikan secara rinci pada bab Sistematika Penulisan TA.

1.8 UJIAN SIDANG TA

Sidang di Prodi Psikologi diadakan hari kerja. Bagi mahasiswa yang sudah selesai proses bimbingan dapat langsung mendaftar untuk mengikuti sidang sarjana. Pendaftaran sidang setiap hari kerja dan mendapat jadwal sidang seminggu setelah registrasi.

Syarat yang harus dipenuhi oleh mahasiswa untuk dapat mengikuti ujian sidang sarjana adalah sebagai berikut:

1. Pengesahan TA telah disetujui, diperbanyak sebanyak 3 eksemplar.
2. Telah memenuhi persyaratan seluruh akademik, yaitu lulus seluruh beban mata kuliah (144 sks), dan mempunyai IPK $\geq 2,25$.
3. Fotocopy Daftar Hasil Studi Mahasiswa (DHSM) Semester-I sd VII, yang telah dilegalisir oleh Ketua Program Studi.
4. Fotocopy Bukti Setoran Bank BNI'46 pelunasan terakhir biaya pendidikan dan uang TA, dan atau Surat Keterangan Lunas biaya pendidikan dari Biro Administrasi Keuangan.
5. Mengisi **Form Riwayat Hidup**.
6. Berita Acara Hasil Seminar Usulan TA (digandakan di bagian Akademik).
7. Bukti Surat Persetujuan ke Lapangan.
8. Berita Acara Kegiatan Pengumpulan Data dan Informasi yang telah dilegalisasikan oleh Pimpinan Lembaga/Perusahaan/Instansi dan Komisi Pembimbing.
9. Berita Acara Kegiatan Konsultasi Bimbingan TA yang telah dilegalisasikan oleh Komisi Pembimbing.
10. Alat tulis sidang.
11. Surat Keterangan Bebas Pustaka, yang menyatakan tidak lagi mempunyai pinjaman buku dan atau bahan referensi pada perpustakaan di lingkungan UMB.
12. Bukti Penyerahan Buku ke Perpustakaan (Daftar buku yang diserahkan ada di Perpustakaan UMB).
13. Bukti telah mengembalikan buku/laporan yang dipinjam dari lembaga / perusahaan / instansi tempat pengumpulan data dan informasi dilakukan.
14. Surat Permohonan Ujian Sidang TA dari Komisi Pembimbing termasuk permohonan jadwal sidang.
15. Bukti Kesiapan Dosen Penguji dan Komisi Dosen Pembimbing.

Komisi Penguji Sidang TA terdiri dari Ketua Sidang, Pembimbing, dan 1 (satu) orang Dosen Penguji dengan minimal berpendidikan S2 yang memiliki bidang keilmuan sesuai dengan konsentrasi (topic) TA yang akan diuji. Jadwal ujian sidang TA berdasarkan hasil kesiapan waktu (hari, tanggal, jam) kehadiran komisi penguji.

Penilaian ujian sidang ditetapkan berdasarkan: kualitas TA, performance dan lain-lain, dengan rincian sebagai berikut:

No		Aspek	Skor	Bobot	Nilai
1	TA	a. Ketajaman Perumusan Masalah dan Tujuan Penelitian		10%	
		b. Aktualitas dan Originalitas gagasan		5%	
		c. Kecermatan pemilihan teori		10%	
		d. Relevansi dan kemutakhiran Daftar pustaka		5%	
		e. Ketepatan dan kejelasan bahasa, dan tata tulis		5%	

		f. Pemilihan sampling		5%	
		g. Kesesuaian rancangan Analisis		5%	
		h. Kesesuaian saran dan kesimpulan		5%	
2	Performance	a. Pakaian, dan sikap		5%	
		b. Kejelasan suara/bahasa		10%	
		c. Penguasaan materi		20%	
		d. Penguasaan Metodologi		10%	
3	Lain-lain	Lain-lain (Disiplinan, Tanggung Jawab, Jujur)		5%	
		Jumlah		100%	

Hasil ujian sidang skripsi dapat dikelompokkan berupa:

1. Lulus, langsung tanpa revisi.
2. Lulus, dengan revisi.
3. Tidak lulus, dan harus mengulang ujian sidang dengan revisi mayor.

Hasil-hasil ujian sidang TA dicatat dalam Berita Acara Ujian Sidang TA, serta lampiran-lampiran penilaian dan catatan para penguji.

Bagi mahasiswa yang telah dinyatakan lulus ujian sidang (tanpa atau dengan revisi) diharuskan menyelesaikan perbaikannya dan menyerahkan minimal 2 (dua) buku TA yang sudah "*hard cover*" dan ditandatangani atau disahkan oleh dosen pembimbing, Ketua Program Studi Psikologi. Selanjutnya lulusan yang bersangkutan berhak mengikuti wisuda sesuai jadwal waktu yang ditetapkan, dan juga berhak menyanggah gelar Sarjana Psikologi (S.Psi).

Mahasiswa yang dinilai tidak lulus ujian sidang dengan revisi mayor, diharuskan merevisi dan memperbaiki TA dengan bimbingan para dosen pembimbing sampai dengan layak untuk ujian ulangan.

Bagi mahasiswa yang sudah Seminar Usulan TA, tetapi belum menyelesaikan Tanya dan belum ujian sidang sampai batas 2 (dua) semester, dinyatakan kadaluarsa. Selanjutnya mahasiswa diharuskan mengulang kembali dari mulai permohonan pengajuan penyusunan TA, sepanjang batas masa studi (10 semester) belum habis.

Mahasiswa yang mengulang ujian sidang dan atau penyusunan ulang dikenai biaya sesuai aturan yang ditetapkan.

1.9 PELENGKAPAN SETELAH SIDANG TA

Setelah mahasiswa mengikuti sidang TA yang diselenggarakan setiap bulan, selanjutnya mahasiswa diharuskan untuk melakukan pelengkapan dan revisi terhadap TA dan laporannya. Revisi laporan berdasarkan kepada hasil koreksi atau usulan dari para penguji. Revisi dilakukan dalam waktu dua minggu atau 14 hari kalender. Pada waktu revisi mahasiswa DIWAJIBKAN kembali ke pembimbing dan memenuhi permintaan perbaikan dari para penguji yang tertera pada lembar perbaikan. Setelah revisi selesai dan dinyatakan layak oleh dosen pembimbing, maka mahasiswa WAJIB untuk mengumpulkan:

1. 2 CD dokumentasi TA yang berisi:
 - Semua laporan lengkap tentang TA dalam bentuk .doc dan .pdf
 - Jurnal yang berisi ringkasan dari penelitian
 - CV terakhir dan foto (pas foto)
2. 2 buah buku psikologi disumbangkan untuk perpustakaan pusat (terbitan 2 tahun terakhir terhitung ketika sidang selesai)
3. 2 buah buku psikologi sumbangan untuk prodi (terbitan 2 tahun terakhir terhitung ketika sidang selesai)

2. FORMAT PENULISAN TA

2.1 KERTAS DAN PENGETIKAN

2.1.1 Kertas

Kertas yang digunakan adalah jenis HVS-putih, minimum 70 gram dan ukuran A4.

2.1.2 Bidang pengetikan

Bidang pengetikan berjarak 4 cm dari tepi kiri kertas, dan 3 cm dari tepi atas, tepi kanan, dan tepi bawah kertas. (lihat Contoh 1).

2.1.3 Pengetikan

- a. TA diketik dengan penyunting kata seperti *Word*, *Word Perfect*, *WS2000* atau lainnya dengan menggunakan jenis huruf Times-Roman, berukuran 12.
- b. Pengetikan dilakukan rata kanan dan kiri dengan tetap memenuhi kaidah penulisan sesuai Ejaan Yang Disempurnakan, dan hanya ada satu sisi halaman, tidak timbal-balik.
- c. Judul bab diketik pada batas atas bidang pengetikan, disusun simetris menggunakan huruf besar semua, tanpa penggarisbawahan atau pembubuhan titik di akhir judul. Nomor bab menggunakan lambang angka Romawi.
- d. Judul sub-bab diketik dari batas kiri bidang pengetikan dengan menggunakan huruf besar. Penomoran dilakukan dengan memberi nomor bab dengan angka Arab dan nomor sub-bab bersangkutan dipisah dengan tanda titik dan tanpa diakhiri titik.
- e. Judul anak sub-bab diketik dari batas kiri bidang pengetikan dengan menggunakan huruf kecil, kecuali awal judul yang diketik dengan huruf besar. Penomoran dilakukan dengan memberi nomor bab, nomor sub-bab, dan nomor anak sub-bab bersangkutan dipisah dengan titik dan tanpa diakhiri titik.
- f. Bila masih diperlukan sub-sub bab, maka penamaannya menggunakan huruf kecil seperti pada butir (e) dan penomoran mengikuti pola penomoran di atas.
- g. Awal alinea diketik lima ketukan dari batas kiri bidang pengetikan. Jika ada sub-judul atau anak sub-judul, maka awal alinea diketik lima ketukan dari batas huruf pertama sub-judul ataupun anak sub-judul. Dalam teks TA, sesudah tanda baca titik (.), titik dua (:), dan titik koma (;) hendaknya diberi dua ketukan kosong, sedangkan sesudah koma diberi hanya satu ketukan kosong (lihat Contoh 2). Dalam acuan bacaan, sesudah tanda baca titik dua diberi hanya satu ketukan kosong.

2.1.4 Jarak baris

Semua bagian TA diketik dengan spasi ganda, kecuali judul-judul dan keterangan gambar, grafik, lampiran, dan tabel. Jarak antara akhir judul bab dengan awal teks empat spasi. Jarak antara akhir teks dengan sub-judul, maupun antara sub-judul dan awal teks berikutnya tiga spasi. Jarak antar alinea sama dengan jarak antarbaris, yaitu minimal satu setengah spasi (lihat Contoh 2).

2.1.5 Penomoran halaman

Bagian kepala TA diberi nomor dengan angka Romawi kecil, sedangkan bagian tubuh, dan bagian ekor TA diberi nomor halaman dengan angka Arab (lihat butir 1.2 di bawah untuk bagian-bagian TA). Nomor halaman dicantumkan di kanan atas, kecuali halaman bab baru penomorannya di tengah bawah (lihat Contoh 1).

2.2 PENATAAN TA

Secara garis besar TA dalam bidang ilmu psikologi dijelaskan dalam *checklist* berikut ini:

2.2.1. Checklist TA Kuantitatif

Judul Penelitian :
 Jumlah Literatur yang Digunakan :

COVER
 Halaman Sampul
 Halaman Judul
 Halaman Pernyataan Orisinalitas
 Kata Pengantar
 Abstrak
 Daftar Isi
 Daftar Gambar dll

BAB I 5 sd 10 Halaman	YA	TIDAK
Pemahaman dan Data-data Fenomena		
Data Sekunder -Studi awal -Data Sekunder terkait fenomena		
Ringkasan Jurnal Penelitian Sebelumnya untuk ke Perumusan Masalah		
Rumusan Masalah		
Tujuan Penelitian		
Manfaat Peneliitan		

BAB II maksimal 10 hlmn	YA	TIDAK
Teori tentang fenomena yg memiliki alat ukur min. 10 th terakhir -Variabel Dependen -Variabel Independen -Hubungan Antar Variabel IV dan DV		
Penelitian-penelitian sebelumnya yang terkait fenomena (IV-DV) yang digunakan untuk merumuskan masalah di bab I		
Prosedur Penelitian		
Kerangka		
Hipotesis: HA saja yang ditulis HO tidak perlu		

BAB III maksimal 10 hlmm	YA	TIDAK
Desain Penelitian		
Operasionalisasi variabel atau Definisi Operasional		
Populasi dan penentuan sampel		
Metode dan Alat pengumpulan data -Alat Ukur harus dengan Teori yang digunakan bab II -Skala -Skoring -Validitas dan Reliabilitas (penjelasan penggunaan sebelumnya dan pada penelitian ini)		
Metode analisis data		

BAB IV	YA	TIDAK
Gambaran Umum Subjek		
Analisis Deskriptif Statistik: (Norma dan Empirik)		
Uji Hipotesis		
Pembahasan/Diskusi		

BAB V	YA	TIDAK
Kesimpulan		
Keterbatasan penelitian		
Saran		

Penulisan: Mengacu pada APA	:	
1 Satu Paragraf terdiri dari 5-6 kalimat		
2. BahasaAsing dicetak miring		
3.Penulisan kutipan cantumkan nama belakang dan tahun		
4. Lampiran-lampiran (lihat catatan)		
5.Konsistensi Bab 1 hingg bab V terkait teori yang digunakan		
Daftar Isi		
Penulisan Bab		
Daftar Pustaka: minimal 10 Jurnal		
Penulisan mengacu pada standar APA		

Catatan:

Proposal sudah dilampirkan:

1. Rancangan Informed Consent
2. Rancangan Alat Ukur yang akan dipakai
3. Rancangan Form Expert Judgement

Pada saat ujian TA harus membawa:

1. Lampiran-lampiran di proposal
2. Data Mentah pada saat ujian (kuesioner-kuesionernya)
3. Analisa Data lengkap

2.2.2. Checklist TA Kualitatif

Judul Penelitian :
 Jumlah Literatur yang Digunakan :

COVER

Halaman Sampul
 Halaman Judul
 Halaman Pernyataan Orisinalitas
 Kata Pengantar
 Abstrak
 Daftar Isi
 Daftar Gambar dll

Penelitian Kualitatif boleh diambil sebagai TA sebatas kualitatif deskriptif atau studi kasus, kecuali Mahasiswa termasuk kategori Mahasiswa Mandiri

BAB I 5 sd 10 hlmn	YA	TIDAK
Keunikan Fenomena: -Belum banyak penelitian sebelumnya -Belum ada teori -Populasi terbatas (akses terbatas)		
Kelengkapan fenomena: data sekunder (statistic), berita dari media massa, interview awal,		
Pemahaman konsep yang dikaitkan dengan fenomena		
Jurnal Penelitian terkait hasil penelitian terkait dengan topik yang dipilih untuk merumuskan masalah		
Kesamaan antara pertanyaan penelitian dengan tujuan penelitian		

BAB II maksimal 10 halaman	YA	TIDAK
Teori untuk memahami fenomena (Teori utama yang digunakan sebagai panduan, beserta penelitian-penelitian yang menggunakan teori tersebut) 10 tahun terakhir		
Teori hanya untuk memandu memahami Fenomena : untuk diarahkan sebagai panduan wawancara		
Jika pada saat pengambilan data, hasil terlalu jauh dari teori yang dipaparkan pada proposal, teori bisa diganti pada saat penyusunan TA		

BAB III	YA	TIDAK
Penentuan subjek : minimal 3 subyek		
Kriteria Subyek		
Metode		
Triangulasi: Sumber (signifikan other); Teori; Data;		
Panduan Wawancara		
Panduan Observasi		

BAB IV	YA	TIDAK
Gambaran Umum Subjek dan Fenomena		
Analisa Intra Subyek		
Analisis Inter Subjek		
Faktor-faktor Lainnya		
Gambaran Umum		

BAB V	YA	TIDAK
Gambaran Khas		
Kesimpulan Khas		
Temuan (Jika ada saja)		
Kelemahan Penelitian		
Saran Penelitian		

Penulisan: Mengacu pada APA		
1 Paragraf terdiri dari 5-6 kalimat		
Bahasa Asing dicetak miring		
Penulisan kutipan cantumkan nama belakang dan tahun		
Lampiran-lampiran		
Daftar Isi		
Penulisan Bab		

Tiap TA fakultas Psikologi, terdiri dari tiga bagian utama, yaitu :

1. Bagian awal, yang meliputi:
 - a. Halaman sampul
 - b. Halaman judul
 - c. Halaman judul dengan spesifikasi
 - d. Halaman Pernyataan Bukan Plagiat
 - e. Halaman persetujuan
 - f. Halaman persembahan (bila diperlukan)
 - g. Halaman Kata Pengantar
 - h. Halaman Abstrak (Bahasa Inggris dan Bahasa Indonesia)
 - i. Halaman Daftar Isi
 - j. Halaman Daftar Gambar, Daftar Tabel, dan Daftar Lampiran
 - k. Halaman Daftar Istilah (bila diperlukan)

2. Bagian tubuh, yang meliputi:
 - a. Pendahuluan (bab 1)
 - b. Isi (bab 2 sampai bab ke -5)
 - c. Kesimpulan, saran dan penutup (bab terakhir)

3. Bagian akhir, yang meliputi:
 - a. Daftar Acuan / referensi atau disebut juga daftar pustaka
 - b. Gambar-gambar (bila diperlukan)
 - c. Tabel-tabel (bila diperlukan)
 - d. Lampiran-lampiran (bila diperlukan)
 - e. Ralat (bila diperlukan)

2.3 BAGIAN AWAL

2.3.1 Halaman Sampul

Halaman ini merupakan kulit luar penjiilidan TA, yang bahannya karton tebal dilapisi linen warna biru muda dan selubung plastik transparan. Huruf-huruf pada sampul dicetak dengan tinta cetak warna kuning emas, menyatakan dengan urutan dari atas hingga ke bawah sebagai berikut:

1. Lambang Universitas Mercu Buana
2. Tulisan Universitas Mercu Buana
3. Judul TA secara lengkap
4. Nama
5. Nomor induk mahasiswa (NIM)
6. Nama program studi:
PROGRAM STUDI PSIKOLOGI
FAKULTAS PSIKOLOGI
UNIVERSITAS MERCU BUANA
7. Tempat penerbitan:
JAKARTA
8. Tahun penerbitan.

Semua huruf dicetak dengan huruf besar. Komposisi huruf dan tata letak masing-masing bagian diatur simetris, rapi, dan serasi. Pada punggung halaman sampul dicetak nama penulis dengan huruf besar dan tahun penulisan. Pencetakannya mengikuti cara Anglo-Saxon, yaitu dari kiri ke kanan jika punggung buku menghadap pembaca dan halaman sampul menghadap ke atas.

2.3.2 Halaman Judul

Halaman ini sama tepat dengan halaman sampul, tetapi dicetak pada kertas HVS-putih dengan tinta cetak warna hitam (lihat Contoh 3).

2.3.3 Halaman Judul dengan Spesifikasi

Halaman ini sama tepat dengan halaman judul dengan penambahan keterangan khusus di bawah judul TA sebagai berikut:

“Diajukan Untuk Melengkapi Salah Satu Syarat Memperoleh Gelar Sarjana
Psikologi”

Di bawah keterangan tersebut dicantumkan kata "Oleh" yang diakhiri tanda baca titik dua, nama dan nomor pokok mahasiswa, yang kemudian diikuti oleh tempat penerbitan dan tahun penerbitan. Komposisi huruf dan tata letak masing-masing bagian diatur simetris, rapi dan serasi. (lihat Contoh 4).

2.3.4 Halaman Pernyataan Bukan Plagiat

Halaman ini berisi pernyataan dari mahasiswa bahwa laporan TANYA merupakan hasil karya sendiri dan bukan plagiat. (lihat contoh 5).

2.3.5 Halaman Persetujuan

Pada halaman tersebut diketik judul TA serta nama dan nomor pokok mahasiswa, semua keterangan tersebut diketik mulai dari tepi bidang pengetikan, jarak baris dua spasi. Bagian selanjutnya ditata simetris, di bawah baris terakhir keterangan tersebut, yaitu nama dosen Pembimbing lengkap dengan gelar kesajaranaannya. Disahkan oleh Dekan Fakultas Psikologi dan Ketua Program Studi Psikologi. (lihat Contoh 5).

2.3.6 Halaman Kata Pengantar

Pada dasarnya halaman ini memuat ucapan terima kasih mahasiswa kepada mereka yang telah membantunya selama penelitian. Kalimat-kalimatnya pendek, terdiri dari beberapa alinea, namun tidak lebih dari satu halaman. Judul KATA PENGANTAR diketik simetris di batas atas bidang pengetikan, tanpa penggarisbawahan dan tanpa pembubuhan titik akhir. Di akhir teks dicantumkan tempat, bulan dan tahun penyelesaian TA di kanan bawah, yang diikuti kata "Penulis" di bawahnya. Di bagian tengah bawah diketik nomor halaman dengan angka Romawi kecil. (lihat Contoh 6).

2.3.7 Halaman Abstrak

Halaman ini menyajikan intisari TA kepada pembaca, yang mencakup:

- masalah utama yang diteliti dan ruang lingkungnya
- metode yang digunakan
- hasil yang diperoleh, dan
- kesimpulan utama dan saran yang diajukan

Abstrak harus disertakan dalam 2 bahasa, yaitu Bahasa Inggris dan Bahasa Indonesia. Abstrak dalam bahasa Inggris diletakkan di depan abstrak dalam bahasa Indonesia.

Jangan sekali-kali mencantumkan informasi ataupun kesimpulan yang tidak dibahas dalam TA. Abstrak hendaknya tidak lebih daripada 250 kata dan tidak menyebutkan acuan. Pada akhir abstrak dicantumkan data tebal TA serta rincian ragam lampiran dan jumlah acuan yang digunakan serta kisaran tahun acuan tersebut. (lihat Contoh 7 dan 8).

2.3.8 Halaman Daftar Isi

Halaman ini memaparkan semua judul bab dan judul sub-bab dalam suatu daftar yang disusun secara vertikal. Semua judul bab diketik dengan huruf besar,

sedangkan sub-bab, anak sub-bab dan rinciannya hanya huruf awalnya diketik dengan huruf besar.

Daftar Isi diawali dengan butir KATA PENGANTAR, ABSTRAK, DAFTAR ISI, DAFTAR GAMBAR, DAFTAR TABEL, DAFTAR LAMPIRAN (bila ada), yang diikuti keterangan halaman masing-masing (dalam angka Romawi kecil), kemudian diikuti rincian bab Bagian Tubuh TA, dan ditutup DAFTAR ACUAN. Tiap judul sub-bab dan anak sub-bab diketik makin ke dalam sesuai tingkatannya (lihat Contoh 9).

2.3.9 Halaman Daftar Gambar, Daftar Tabel, dan Daftar Lampiran

Daftar ini memberikan kepada pembaca petunjuk yang memungkinkannya dengan cepat dan tepat mengetahui, gambar dan label serta lampiran apa saja yang ada dalam TA tersebut dan di halaman berapa kita dapat melihatnya (lihat Contoh 10 dan 11).

2.4 BAGIAN INTI

Dalam bagian ini tercantum teks yang secara ilmiah memaparkan penelitian yang dilakukan serta hasil-hasil yang diperoleh dari penelitian tersebut. Penyajiannya lugas dan sistematis, menggunakan bahasa Indonesia sesuai kaidah tata bahasa yang berlaku, dan pengejaannya sesuai dengan Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia yang Disempurnakan. Pengindonesiaan istilah mengikuti Pedoman Umum Pembentukan Istilah, sedangkan ragam bahasa baku mengikuti Kamus Besar Bahasa Indonesia.

2.4.1 Bab Pendahuluan

Dalam bab PENDAHULUAN, yang merupakan BAB I TA, dikemukakan topik sebagai berikut dengan singkat dan jelas:

- (a) Latar belakang masalah yang akan dibahas
- (b) Perumusan masalah dan ruang lingkungannya
- (c) Metode penelitian yang digunakan
- (d) Hipotesa atau hasil yang diharapkan bila penelitian bersifat deskriptif
- (e) Tujuan/manfaat dilakukannya penelitian.
- (f) Sistematika penulisan laporan

Jika dianggap perlu, dalam bab ini dapat disebutkan hambatan-hambatan yang dialami dalam melaksanakan penelitian.

2.4.2 Bab-bab Isi

Bagian ini memaparkan hasil penelitian dan mengemukakan pemikiran penulisnya. Hasil pengolahan data statistik dibahas dan dibandingkan dengan hasil atau pendapat peneliti lain di bidang tersebut, yang sumbernya tercantum dalam DAFTAR ACUAN. Bagian analisis merupakan hal yang mutlak ada pada laporan dan diikuti dengan perancangan atau ide dan solusi yang diajukan. Kemudian dilanjutkan dengan implementasi dan pengujian. Setiap hasil penelitian yang ditulis langsung diikuti pembahasan yang berkaitan dengan hasil tersebut. Hasil-hasil yang diperoleh kemudian dikaitkan dengan hipotesa yang dikemukakan (pengujian hipotesa dinyatakan dalam LAMPIRAN).

2.4.3 Bab Kesimpulan dan Saran

Bab ini merupakan bab terakhir, yang memuat semua hasil penelitian secara

sistematis. Pada akhir bab tersebut dapat dikemukakan saran yang berkaitan dengan penelitian yang telah dilakukan. Misalnya, bahan atau aspek yang dapat diteliti lebih lanjut.

2.5 BAGIAN AKHIR

Bagian ini merupakan bagian akhir TA yang tidak ditandai oleh judul BAB, namun penomoran halamannya melanjutkan nomor halaman sebelumnya. Bagian akhir TA terdiri dari empat bagian, yaitu:

- (a) Daftar Acuan
- (b) Gambar (termasuk foto dan grafik)
- (c) Tabel
- (d) Lampiran; dan bilamana perlu
- (e) Kartu asistensi
- (f) Ralat.

2.5.1 Gambar

Gambar yang dirasa mengganggu jika dimuat pada bagian tubuh TA, mungkin karena ukuran atau formatnya tidak sama dengan halaman-halaman yang lain atau karena jumlahnya banyak, sebaiknya diletakkan pada bagian ekor TA. Bagian ini diawali halaman kosong yang ditandai kata GAMBAR di tengah bidang pengetikan. Halaman ini tidak diberi nomor halaman, tetapi ikut dihitung.

Gambar, grafik, lukisan garis, ataupun foto hendaknya dirancang untuk memberikan pengertian yang lebih baik terhadap keterangan yang diberikan teks TA. Sebaiknya gambar merupakan hasil cetakan dari printer, agar dapat direproduksi dengan jelas dan baik. Sebaiknya tidak menggunakan gambar ataupun grafik yang dibuat pada kertas milimeter ataupun reproduksinya.

Bila dua gambar atau lebih diletakkan berdekatan untuk memudahkan perbandingan, hendaknya berjarak antara sekurang-kurangnya 0,5 cm. Gambar yang harus diletakkan memanjang, bagian atas gambar hendaknya diarahkan pada sisi penjilidan (dalam hal demikian maka pencantuman nomor halaman tetap sama seperti pada halaman lainnya). Tiap gambar hendaknya diberi garis bingkai.

Judul dan keterangan gambar ditempatkan 1 cm di bawah bingkai, diketik tidak melampaui batas kiri-kanan bingkai. Semua keterangan ditulis dengan huruf kecil, kecuali awal kata "Gambar", awal keterangan, dan kata nama, yang ditulis dengan huruf besar. Penomoran gambar dinyatakan dengan angka Arab. Gambar yang merupakan kelompok ditandai dengan huruf a, b, c, dan seterusnya.

2.5.2 Tabel

Tabel yang berukuran besar atau banyak jumlahnya yang dirasa mengganggu bila dimuat pada bagian tubuh TA sebaiknya diletakkan di bagian Tabel. Bagian ini diawali halaman kosong yang ditandai kata TABEL di tengah bidang pengetikan. Halaman ini tidak diberi nomor tetapi ikut dihitung.

Tabel merupakan alat bantu visual yang bermanfaat untuk menyajikan data secara jelas dan menyeluruh, disamping memungkinkan perbandingan secara cepat. Untuk itu tabel hendaknya dirancang dengan baik dan cermat, susunannya logis dan sederhana, tanpa dijejali data yang tidak relevan.

Tabel dapat disusun memanjang dengan ketentuan sama seperti halnya Gambar (lihat butir 2.5.1, di atas). Bila label melebihi satu halaman, dapat dilanjutkan pada halaman berikutnya dengan ketentuan sebagai berikut:

Di batas atas bidang pengetikan dicantumkan identitas tabel diikuti keterangan "(Lanjutan)" - yaitu dalam tanda kurung - diketik secara simetris. Dua spasi di bawahnya diketikkan keterangan kolom-kolom tabel, seperti tercantum pada awal tabel di halaman sebelumnya. Cara demikian diulang pada tiap halaman baru yang melanjutkan tabel yang sama. Garis penutup tabel diberikan hanya bila tabel sudah selesai seluruhnya.

Nomor tabel dinyatakan dengan angka Arab. Baris terakhir judul tabel berjarak 1 cm dari batas atas tabel. Keterangan tabel diketik di akhir tabel dengan huruf kecil, kecuali awal keterangan dan kata nama, yang diketik dengan huruf besar. Lebar keterangan tidak melebihi batas kiri-kanan bingkai tabel.

Judul tabel dan judul gambar ukuran huruf 11. Isi Tabel ukuran huruf 10 Sedangkan catatan kaki / keterangan tabel ukuran huruf 9. Judul tabel dan judul gambar TIDAK diketik bold. Nomor tabel dicetak tegak (normal), sedangkan judul tabel dicetak miring (*italic*). Nomor gambar dicetak miring (*italic*), sedangkan judul gambar dicetak tegak (normal).

Gambar dan tabel yang besar dapat dibuat pada halaman lebar yang kemudian dilipat. Melipat halaman lebar tersebut hendaknya sedemikian rupa, sehingga sepertiga bagian ujung tabel terlipat membuka ke arah pembaca. Sekalipun demikian dianjurkan, agar memperkecil gambar ataupun tabel sehingga dapat dimuat pada satu halaman. Dalam hal demikian, judul dan keterangannya dibuat pada lembar hasil pengecilan, agar berukuran sama dengan judul dan keterangan gambar atau tabel lainnya.

Bilamana ada gambar, grafik, ataupun tabel yang dikutip dari literatur, hendaknya sumber dinyatakan dalam tanda kurung siku [Sumber: ...]; pengacuan sumber disesuaikan cara pengacuan dalam teks TA (lihat butir 3.1).

2.5.3 Lampiran

Bagian ini diawali halaman kosong yang ditandai kata LAMPIRAN di tengah bidang pengetikan. Halaman ini tidak diberi nomor, tetapi ikut dihitung.

Dalam LAMPIRAN disajikan keterangan-keterangan yang dianggap penting untuk TA, tetapi yang akan mengganggu kelancaran membaca bila dicantumkan di Bagian Tubuh TA. Nomor lampiran dinyatakan dengan angka Arab dan diketik di tengah bidang pengetikan. Judul lampiran diketik dengan huruf kecil, kecuali awal kata "Lampiran", awal keterangan, dan kata nama, yang diketik

dengan huruf besar. Baris pertama teks lampiran diketik dua spasi di bawah baris terakhir judul lampiran.

2.5.4 Kartu Asistensi

Kartu asistensi yang merupakan bukti bimbingan yang dilakukan oleh mahasiswa dengan dosen pembimbing harus juga disertakan. Minimal bimbingan yang dilakukan adalah sebanyak 5 kali.

2.5.5 Ralat

Bila seluruh TA telah selesai diketik dan ternyata terdapat beberapa kesalahan, maka dapat dibuat suatu ralat. Seandainya pada satu halaman terdapat lebih dari tiga pembedulan, maka sebaiknya halaman tersebut diketik ulang.

Ralat dibuat pada halaman tersendiri, tanpa diberi nomor halaman dan ditempatkan di akhir Bagian Ekor, yaitu sebelum halaman kulit sampul belakang, sebagai halaman lepas tidak dijilid.

3. TATA CARA PENULISAN ACUAN TA

Tata cara penulisan TA psikologi berdasarkan panduan dari *Publication Manual of the American Psychological Association* edisi keenam. Untuk membantu mempermudah mahasiswa dalam menyusun daftar pustaka maka, kami menyarankan untuk menginstal program Mendeley, yang bisa diunduh secara gratis. Adapun untuk panduannya sebagai berikut:

3.1. **PERIODIK**

Periodik masuk didalamnya adalah item yang dipublikasikan secara regular seperti di jurnal, majalah, koran, dan laporan berkala.

3.1.1. **Artikel jurnal dengan DOI**

Herbst-Damm, K. L., & Kulik, J. A. (2005). Volunteer support, marital status, and the survival times of terminally ill patients. *Health Psychology, 24*, 225-229. doi : 10.1037/0278-6133.24.2.225

3.1.2. **Artikel jurnal dengan DOI lebih dari tujuh penulis**

Gilbert, D. G., McClernon, J. F., Rabinovich, N. E., Sugai, C., Plath, L. C., Asgaard, G., . . . Botros, N. (2004). Effects of quitting smoking on EEG activation and attention last for more than 31 days and are more severe with stress, dependence, DRD2 A 1 allele, and depressive traits. *Nicotine and Tobacco Research, 6*, 249-267. doi : 10.1080/14622200410001676305

- Gunakan tulisan berikut dalam pengutipan: (Gilbert et al., 2004).
- Ketika referensi lebih dari tujuh pengarang, sebutkan nama semua pengarang di dalam daftar pustaka.

3.1.3. **Artikel jurnal tanpa DOI (ketika DOI tidak ada)**

Sillick, T. J., & Schutte, N. S. (2006). Emotional intelligence and self-esteem mediate between perceived early parental love and adult happiness. *E-Journal of Applied Psychology, 2*(2), 38-48. Retrieved from <http://ojs.lib.swin.edu.au/index.php/ejap>

Light, M. A., & Light, I. H. (2008). The geographic expansion of Mexican immigration in the United States and its implications for local law enforcement. *Law Enforcement Executive Forum Journal, 8*(1), 73-82.

- Jika jurnal tidak ada DOI, maka cantumkan URL dari alamat jurnal tersebut
- Tidak perlu mencantumkan tanggal

3.1.4. Artikel jurnal tanpa DOI, judul diterjemahkan ke dalam bahasa inggris, versi cetak

Guimard, P., & Florin, A. (2007). Les evaluations des enseignants en grande section de maternelle sont-elles predictives des difficultes de lecture au cours preparatoire? [Are teacher ratings in kindergarten predictive of reading difficulties in first grade?]. *Approche Neuropsychologique des Apprentissages chez l'Enfant*, 19, 5-17.

- Jika artikel asli berbahasa selain Inggris dijadikan sumber, maka kutiplah versi asli. Berikan judul asli dan di dalam kurung adalah terjemahan ke dalam bahasa Inggris.
- Jika terjemahan inggris dari artikel non- Inggris digunakan sebagai sumber, maka sitasi terjemahan inggris. Berikan judul bahasa inggris tidak di dalam kurung.

3.1.5. Artikel jurnal tanpa DOI, advance online publication

Von Ledebur, S. C. (2007). Optimizing knowledge transfer by new employees in companies. *Knowledge Management Research & Practice*. Advance online publication . doi : 10.1057/palgrave.kmrp.8500141.

- Jurnal ini diterbitkan dalam bentuk *print-out* empat kali dalam setahun dan juga mempublikasikannya secara *on-line* begitu sudah difinalkan.
- Kalau tidak memiliki DOI dan jurnalnya diambil secara *on-line*, maka harus mencantumkan alamat URL nya.
- Defenisi *advance online publication* sangat beragam dari jurnal yang mempublikasikannya. Secara umum, istilah ini digunakan untuk kerja *peer-review*, yang belum selesai diedit untuk dipublikasikan.
- Jika memungkinkan ketika mendekati waktu penerbitan karya anda. Silahkan perbaharui referensi anda, sesuai dengan versi final dari sumber acuan anda.

3.1.6. Artikel majalah

Chamberlin, J., Novotney, A., Packard, E., & Price, M. (2008, May). Enhancing worker well-being: Occupational health psychologists convene to share their research on work, stress, and health. *Monitor on Psychology*, 39(5), 26-29.

3.1.7. Artikel majalah online

Clay, R. (2008, June). Science vs. ideology: Psychologists fight back about the misuse of research. *Monitor on Psychology*, 39(6). Retrieved from <http://www.apa.org/monitor/9>.

3.1.8. Artikel laporan berita, tanpa pengarang

Six sites meet for comprehensive anti-gang initiative conference. (2006, November/December). *OJJDP News @ a Glance*. Retrieved from http://www.ncjrs.gov/html/ojjdp/news_acglance/216684/topstory.html

3.1.9. Artikel koran

Schwartz, J. (1993, September 30). Obesity affects economic, social status. *The Washington Post*, pp. A1,A4.

- Apabila artikel muncul pada halaman yang tidak berurutan, sebutkan semua nomor halaman dan pisahkan halaman dengan koma (contoh: pp.B1, B3, B5-B7).

3.1.10. Artikel koran online

Brody, J. E. (2007, December 11). Mental reserves keep brain agile. *The New York Times*. Retrieved from <http://www.nytimes.com>

3.1.11. Isu khusus atau bagian dari jurnal

Haney, C., & Wiener, R. L. (Eds.). (2004). Capital punishment in the United States [Special issue]. *Psychology, Public Policy, and Law*, 10(4).

Greenfield, P., & Van, Z. (Eds.). (2006). Children, adolescents, and the Internet [Special section]. *Developmental Psychology*, 42, 391-394. doi: 10.1037/0012-1649.42.3.391

3.1.12. Monograph bagian dari isu jurnal

Ganster, D. C., Schaubroeck, J., Sime, W. E., & Mayes, B. T. (1991). The nomological validity of the Type A personality among employed adults [Monograph]. *Journal of Applied Psychology*, 76, 143-168. doi: 10.1037/0021-9010.76.1.143

3.1.13. Editorial tanpa tanda tangan

Editorial: "What is a disaster" and why does this question matter? [Editorial]. (2006). *Journal of Contingencies and Crisis Management*, 14, 1-2.

3.1.14. Material tambahan secara online terbit secara periodik

Marshall-Pescini, S., & Whiten, A. (2008). Social learning of nut-cracking behavior in East African sanctuary-living chimpanzees (*Pan troglodytes schweinfurthii*) [Supplemental material]. *Journal of Comparative Psychology*, 122, 186-194. doi: 10.1037/0735-7036.122.2.186.supp

3.1.15. Abstrak dari sumber pertama

Wolf, N. J., Young, S. L., Fanselow, M. S., & Butcher, L. L. (1991). MAP-2 expression in cholinceptive pyramidal cells of rodent cortex and hippocampus is altered by Pavlovian conditioning [Abstract]. *Society for Neuroscience Abstracts*, 17, 480.

Lassen, S. R., Steele, M. M. , & Sailor, W. (2006). The relationship of school-wide positive behavior support to academic achievement in an urban middle school. *Psychology in the Schools*, 43, 701-712 . Abstract retrieved from <http://www.interscience.wiley.com>.

3.1.16. Abstrak dari sumber kedua

Hare, L. R., & O'Neill, K. (2000). Effectiveness and efficiency in small academic peer groups. *Small Group Research*, 31, 24-53. Abstract retrieved from Sociological Abstracts database. (Accession No. 200010185)

3.2. BUKU, BUKU REFERENSI, DAN BAB DARI BUKU

3.2.1. Buku dalam bentuk cetak

Shotton, M. A. (1989). *Computer addiction? A study of computer dependency*. London, England: Taylor & Francis.

3.2.2. Buku dalam bentuk elektronik (softcopy) dari buku yang dicetak

Shotton, M. A. (1989). *Computer addiction? A study of computer dependency* [DX Reader version]. Retrieved from <http://www.ebookstore.tandf.co.uk/html/index.asp>

Schiraldi, G. R. (2001). *The post-traumatic stress disorder sourcebook: A guide to healing, recovery, and growth* [Adobe Digital Editions version]. doi:10.1036/0071393722

3.2.3. Buku hanya dalam bentuk soft-copy

O'Keefe, E. (n.d.). *Egoism & the crisis In Western values*. Retrieved from <http://www.onlineoriginals.com/showitem.asp?itemID=135>

3.2.4. Versi soft-copy dari buku yang dicetak ulang

Freud, S. (1953). The method of interpreting dreams: An analysis of a specimen dream. In J. Strachey (Ed. & Trans.), *The standard edition of the complete psychological works of Sigmund Freud* (Vol. 4, pp. 96-121). Retrieved from <http://books.google.com/books> (Original work published 1900)

3.2.5. Versi elektronik dari bagian (bab) yang ada di buku dalam bentuk seri

Strong, E. K., Jr., & Uhrbrock, R. S. (1923). Bibliography on job analysis. In L. Outhwaite (Series Ed.), *Personnel Research Series: Vol. 1. Job analysis and the curriculum* (pp. 140-146). doi: 10.1037/10762-000

3.2.6. Bab dari Buku, Versi Print

Haybron, D. M. (2008). Philosophy and the science of subjective well-being. In M. Eid & R. J. Larsen (Eds.), *The science of subjective well-being* (pp. 17-43). New York, NY: Guilford Press.

3.2.7. Bab dari buku, translasi Inggris, di print dari sumber yang lain

Piaget, J. (1988). Extracts from Piaget's theory (G. Gellerier & J. Langer, Trans.). In K. Richardson & S. Sheldon (Eds.), *Cognitive development to adolescence: A reader* (pp. 3-18). Hillsdale, NJ: Erlbaum. (Reprinted from *Manual of child psychology*, pp. 703-732, by P. H. Mussen, Ed., 1970, New York, NY: Wiley)

3.2.8. Buku Referensi

VandenBos, G. R. (Ed.). (2007). *APA dictionary of psychology*. Washington, DC: American Psychological Association.

3.2.9. Referensi buku yang bukan Inggris, judul diterjemahkan ke dalam Bahasa Inggris

Real Academia Espanola. (2001). *Diccionario de la lengua espanola* [Dictionary of the Spanish language] (22nd ed.). Madrid, Spain: Author.

3.2.10. Reference work dalam bentuk online

Graham, G. (2005). Behaviorism, In E. N. Zalta (Ed.), *The Stanford encyclopedia of philosophy* (Fall 2007 ed.). Retrieved from <http://plato.stanford.edu/entries/behaviorism/>

3.2.11. Reference work dalam bentuk online tidak ada pengarang atau editor

Heuristic. (n.d.). In *Merriam-Webster's online dictionary* (11th ed.). Retrieved from <http://www.m-w.com/dictionary/heuristic>

3.3. LAPORAN TEKNIS DAN PENELITIAN

3.3.1. Laporan pemerintahan

U.S. Department of Health and Human Services, National Institutes of Health, National Heart, Lung, and Blood Institute. (2003). *Managing asthma: A guide for schools* (NIH Publication No. 02-2650). Retrieved from http://www.nhlbi.nih.gov/health/prof/lung/asthma/asth_sch.pdf

3.3.2. Laporan dari Lembaga Swadaya Masyarakat

Kessy, S. S. A., & Urio, F. M. (2006). *The contribution of microfinance institutions to poverty reduction in Tanzania* (Research Report No. 06.3). Retrieved from Research on Poverty Alleviation website: http://www.epoa.or.tz/documents_storage/Publications/Reports/06.3_Kessy_and_Urio.pdf

3.3.3. Laporan dari arsip institusi

McDaniel, J. E., & Miskel, C. G. (2002). *The effect of groups and individuals on national decisionmaking: Influence and domination in the reading policymaking environment* (CIERA Report 3-025). Retrieved from University of Michigan, Center for Improvement of Early Reading Achievement website:<http://www.ciera.org/library/reports/inquiry-3/3-025/3-025.pdf>

3.4. PERTEMUAN DAN SIMPOSIUM

3.4.1. Simposium

Contributor, A. A., Contributor, B. B., Contributor, C. C., & Contributor, D. D. (Year, Month). Title of contribution. In E. E. Chair person (Chair), *Title of symposium*. Symposium conducted at the meeting of Organization Name, Location.

3.4.2. Presentasi riset atau sesi poster

Presenter, A. A. (Year, Month). *Title of paper or poster*. Paper or poster session presented at the meeting of Organization Name, Location.

3.4.3. Kontribusi dalam simposium

Muellbauer, J. (2007, September). Housing, credit, and consumer expenditure. In S. C. Ludvigson (Chair), *Housing and consumer behavior*. Symposium conducted at the meeting of the Federal Reserve Bank of Kansas City, Jackson Hole, WY.

3.4.4. Abstrak makalah konferensi yang diambil secara online

Liu, S. (2005, May). *Defending against business crises with the help of intelligent agent based early warning solutions*. Paper presented at the Seventh International Conference on Enterprise Information Systems, Miami, FL. Abstract retrieved from http://www.iceis.org/iceis2005/abstracts_2005.htm

3.4.5. Prosiding yang teratur diterbitkan online

Herculano-Houzel, S., Collins, C. E., Wong, P., Kaas, J. H., & Lent, R. (2008). The basic nonuniformity of the cerebral cortex. *Proceedings of the National Academy of Sciences, USA*, 105, 12593-12598. doi:10.1073/pnas.0805417105

3.4.6. Prosiding yang diterbitkan dalam bentuk buku

Katz, I., Gabayan, K., & Aghajan, H. (2007). A multi-touch surface using multiple cameras. In J. Blanc-Talon, W. Philips, D. Popescu, & P. Scheunders (Eds.), *Lecture Notes in Computer Science: Vol. 4678. Advanced Concepts for Intelligent Vision Systems* (pp. 97-108). doi:10.1007/978-3-540-74607-2_9

3.5. THESIS DAN DISERTASI

3.5.1. Master's thesis, from a commercial database

McNiell, D. S. (2006). *Meaning through narrative: A personal narrative discussing growing up with an alcoholic mother* (Master's thesis) . Available from ProQuest Dissertations and Theses database. (U M I No. 1 434728)

3.5.2. Doctoral dissertation, from an institutional database

Adams, R. J. (1973). *Building a foundation for evaluation of instruction in higher education and continuing education* (Doctoral dissertation). Retrieved from <http://www.ohiolink.edu/etd/>

3.5.3. Doctoral dissertation, from the web

Bruckman, A. (1997). *MOOSE Crossing: Construction, community, and learning in a networked virtual world for kids* (Doctoral dissertation, Massachusetts Institute of Technology). Retrieved from <http://www-static.cc.gatech.edu/~asb/thesis/>

3.5.4. Doctoral dissertation, abstracted in DAI

Appelbaum, L. G. (2005). Three studies of human information processing: Texture amplification, motion representation, and figure-ground segregation. *Dissertation Abstracts International: Section B. Sciences and Engineering*, 65(10) 5428.

3.5.5. Doctoral thesis, from a university outside the United States

Carlsson, P. (2000). *Carbody and passengers in rail vehicle dynamics* (Doctoral thesis, Royal Institute of Technology, Stockholm, Sweden). Retrieved from <http://urn.kb.se/resolve?urn=urn:nbn:se:kth:diva-3029>

3.6. MEDIA AUDIOVISUAL

3.6.1. Untuk motion picture, ikuti format berikut

Producer, A. A. (Producer), & Director, B. B. (Director). (Year). Title of motion picture [Motion picture]. Country of Origin: Studio. F

3.6.2. Musik

Writer, A. (Copyright year). Title of song [Recorded by B. B. Artist if different from writer]. On Title of album [Medium of recording: CD, record, cassette, etc.]

Location: Label. (Date of recording if different from song copyright date)

3.6.3. Video

American Psychological Association (Producer). (2000). Responding therapeutical/y to patient expressions of sexual attraction [DVD] . Available from <http://www.apa.org/videos/>

3.7. PESAN DARI INTERNET DAN KOMUNITAS ON LINE

3.7.1. Pesan di forum, online forum, atau grup diskusi

Rampersad, T. (2005, June 8). Re: Traditional knowledge and traditional expressions [Online forum comment]. Retrieved from http://www.wipo.int/rol/roler/comments/ispisforum/Weblog/theme_eighChow_can_cultural#comments

3.7.2. Pesan elektronik dari mailing list

Smith, S. (2006, January 5). Re: Disputed estimates of IQ [Electronic mailing list message]. Retrieved from <http://tech.groups.yahoo.com/group/ForensicNetwork/message/670>

3.7.3. Blog post

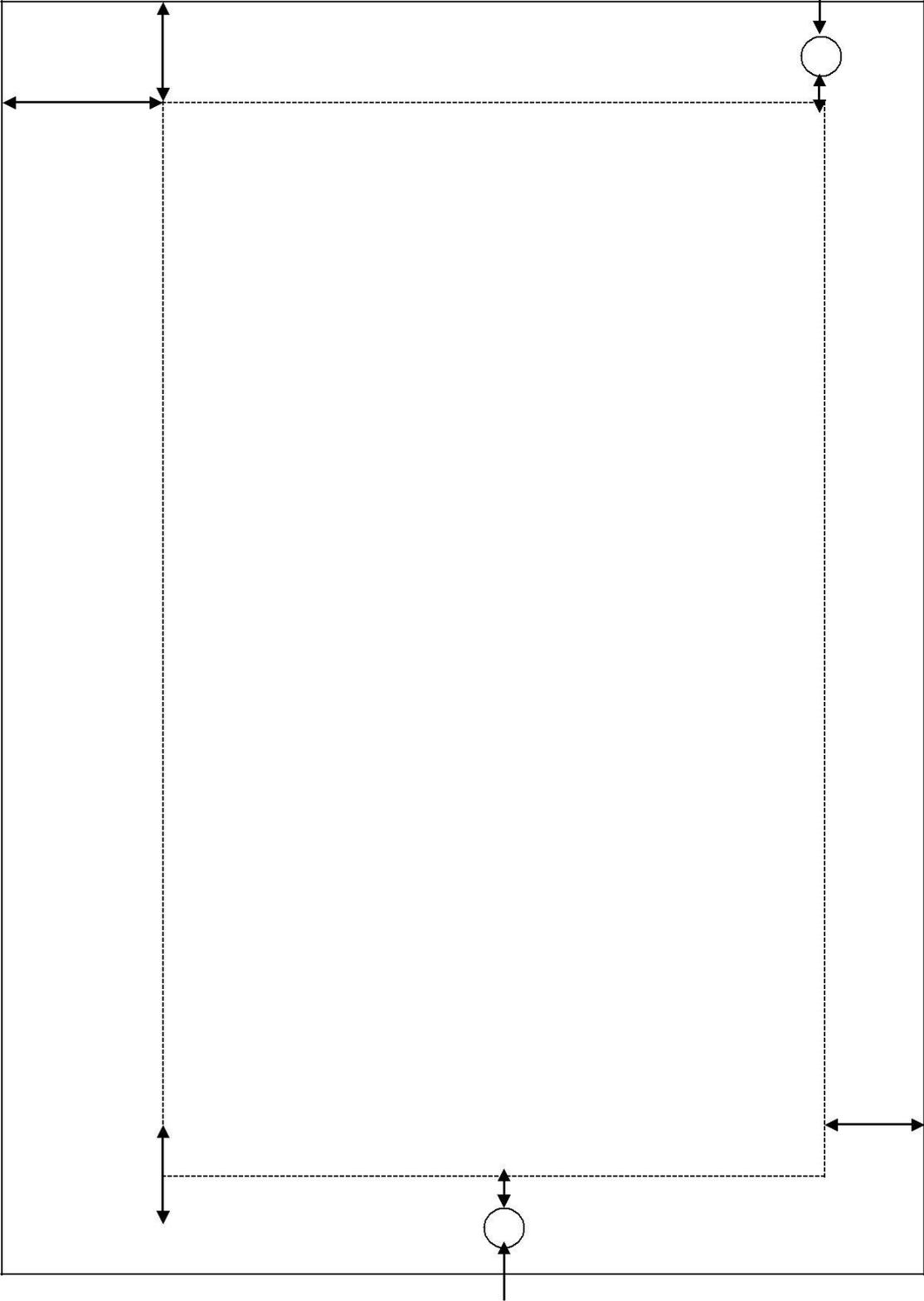
PZ Myers . (2007, January 22). The unfortunate prerequisites and consequences of partitioning your mind [Web log post]. Retrieved from http://scienceblogs.com/pharyngula/2007/01/the_unfortunate_prerequisites.php

3.7.4. Video blog post

Norton, R. (2006, November 4). How to train a cat to operate a light switch [Video file]. Retrieved from <http://www.youtube.com/watch?v=Vja83KLQXZs>

CONTOH 1: BIDANG PENGETIKAN

Tempat pencantuman nomor halaman



3 cm

1,5 cm

4 cm

3 cm

3 cm

1,5 cm

Tempat pencantuman
nomor halaman bab

CONTOH 3: HALAMAN JUDUL COVER



**PENGARUH MOTIVASI BERPRESTASI DAN
KECERDASAN EMOSIONAL TERHADAP
KINERJA PEGAWAI PEMDA DKI JAKARTA**

TA

**Diajukan sebagai Salah Satu Syarat untuk Menyelesaikan Program
Sarjana (S1) Pada Program Studi Psikologi**

Oleh:

NAMA LENGKAP

NIM

**UNIVERSITAS MERCU BUANA
FAKULTAS PSIKOLOGI
PROGRAM STUDI PSIKOLOGI
2018**

CONTOH 4: Halaman Pernyataan Bukan Plagiat

PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan dengan sebenar-benarnya bahwa semua pernyataan dalam Karya Akhir ini :

Judul : **Pengaruh Motivasi Berprestasi dan Kecerdasan Emosional Terhadap Kinerja Pegawai Pemda DKI Jakarta.**

Nama :

NIM :

Program : Program Studi Psikologi.

Tanggal :

Merupakan hasil studi pustaka, penelitian lapangan, dan karya **saya sendiri** dengan bimbingan Dosen Pembimbing yang ditetapkan dengan Surat Keputusan Dekan Fakultas Psikologi Universitas Mercu Buana.

Karya ilmiah ini belum pernah diajukan untuk memperoleh gelar kesarjanaan pada program sejenis di perguruan tinggi lain. Semua informasi, data, dan hasil pengelolahannya digunakan telah dinyatakan secara jelas sumbernya dan dapat diperiksa kebenarannya.

Jakarta, , 20...

Nama lengkap dan Materai

CONTOH 5: HALAMAN PENGESAHAN TA (untuk satu Pembimbing)

PENGESAHAN TA

Judul : **Pengaruh Motivasi Berprestasi dan Kecerdasan
Emosional Terhadap Kinerja Pegawai Pemda DKI
Jakarta.**

Nama :

NIM :

Program : Program Studi Psikologi.

Tanggal :

Pembimbing

Amy Mardhatillah, Ph.D

Mengesahkan

**Dekan Fakultas Psikologi
Psikologi**

Ketua Program Studi

M. Iqbal, Ph.D

Tika Bisono, S.Psi., M.Psi.T.,Psi

CONTOH 6: HALAMAN KATA PENGANTAR

KATA PENGANTAR

Segala puji bagi Allah SWT yang senantiasa telah menganugerahkan rahmat, dan hidayah-Nya kepada penulis dalam rangka menyelesaikan karya TA dengan judul **“PENGARUH MOTIVASI BERPRESTASI DAN KECERDASAN EMOSIONAL TERHADAP KINERJA KARYAWAN PEMDA DKI JAKARTA”**. Karya TA ini disusun guna memenuhi sebagian persyaratan untuk mendapatkan gelar Sarjana Psikologi (S.Psi) pada program studi Psikologi di Universitas Mercu Buana Jakarta.

Dalam menyusun TA ini penulis merasa bersyukur atas bantuan dan dorongan, bimbingan dan pengarahan dari berbagai pihak yang telah membantu terselesaikannya TA penulis dengan baik. Oleh karena itu penulis menyampaikan ucapan terima kasih kepada :

1. Bapak Dr. H.A.A.Anwar Prabu Mangkunegara, M.Si selaku pembimbing TA Fakultas Psikologi Universitas Mercu Buana.
2. Bapak dan Ibu tercinta yang telah memberikan dukungan untuk penulis baik dukungan moral maupun dukungan spiritual.
3. Saudara dan sahabat-sahabatku terutama Kawan-kawan Angkatan 2000 yang telah memberikan dukungan moral untuk terus menyelesaikan tugas akhir ini.

Semoga Allah SWT membalas kebaikan dan selalu mencurahkan hidayah serta taufikNya, Amin.

Jakarta, Agustus 2018

Penulis

CONTOH 7: HALAMAN ABSTRAK (Bahasa Inggris)

Title of Article

Main Author Name

Name of Reserach Supervisor (Co-Researcher/Co-Author) - 1

University Name

Abstract

Abstract contents are research objective, the definition of variables studied, the number of samples, sampling techniques, the name of the data analysis methods and the result. Conclusion/interpretation of the results.....(maximum 250 words)

Keywords:,,

CONTOH 8: HALAMAN ABSTRAK (Bahasa Indonesia)

Judul TA

Nama Mahasiswa

Nama Pembimbing

Nama Univeristas

Abstrak

Isi abstrak terdiri dari tujuan penelitian, definisi variabel yang diteliti, jumlah sampel, teknik pengambilan sampel, nama metode analisis data, hasil penelitian, kesimpulan/Interpretasi hasil penelitian).....(maksimal 250 kata)

Kata Kunci :,,

CONTOH 9: HALAMAN DAFTAR ISI

DAFTAR ISI

ABSTRACT	i
ABSTRAK	ii
PENGESAHAN	iii
PERNYATAAN	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR TABEL	ix
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang Masalah.....	1
1.2. Rumusan Masalah	6
1.3. Maksud dan Tujuan Penelitian.....	7
1.4. Kegunaan Penelitian.....	7
1.5. Sistematika Penulisan.....	8
BAB II DETA ORGANISASI DAN SDM PEMDA	
DKI JAKARTA	10
2.1. Sejarah Pemda DKI Jakarta	11
2.2. Visi dan Misi	11
2.3. Struktur Organisasi.....	12
2.4. SDM dan DeTA Tugas	12
BAB III KAJIAN PUSTAKA DAN KERANGKA PEMIKIRAN	
DAN HIPOTESIS	23
3.1. Kajian Pustaka.....	23

3.1.1. Motivasi Berprestasi23

3.1.2. Kecerdasan Emosional	39
3.1.3. Kinerja	50
3.2. Kerangka Pemikiran	59
3.3. Hipotesis Penelitian	61
BAB IV METODOLOGI PENELITIAN	63
4.1. Obyek Penelitian	63
4.2. Metode Penelitian	63
4.2.1. Desain Penelitian	63
4.2.2. Operasional Variabel	63
4.2.3. Populasi dan Sampel	65
4.2.4. Teknik dan Alat Pengumpulan Data	66
4.2.5. Teknik Analisa Data	67
4.2.6. Rancangan Uji Hipotesis	71
4.2.7. Jadwal Penelitian	72
BAB V HASIL PENELITIAN, ANALISIS DAN PEMBAHASAN	73
5.1. Profil Responden	73
5.2. Hasil Uji Validitas dan Reliabilitas	76
5.3. Analisis Deskriptif	85
5.4. Pengujian Hipotesis	86
5.5. Pembahasan Hasil Penelitian	93
BAB VI KESIMPULAN DAN SARAN	98
6.1. Kesimpulan	98
6.2. Saran-saran	99

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN-LAMPIRAN

CONTOH 10: HALAMAN DAFTAR GAMBAR

DAFTAR GAMBAR

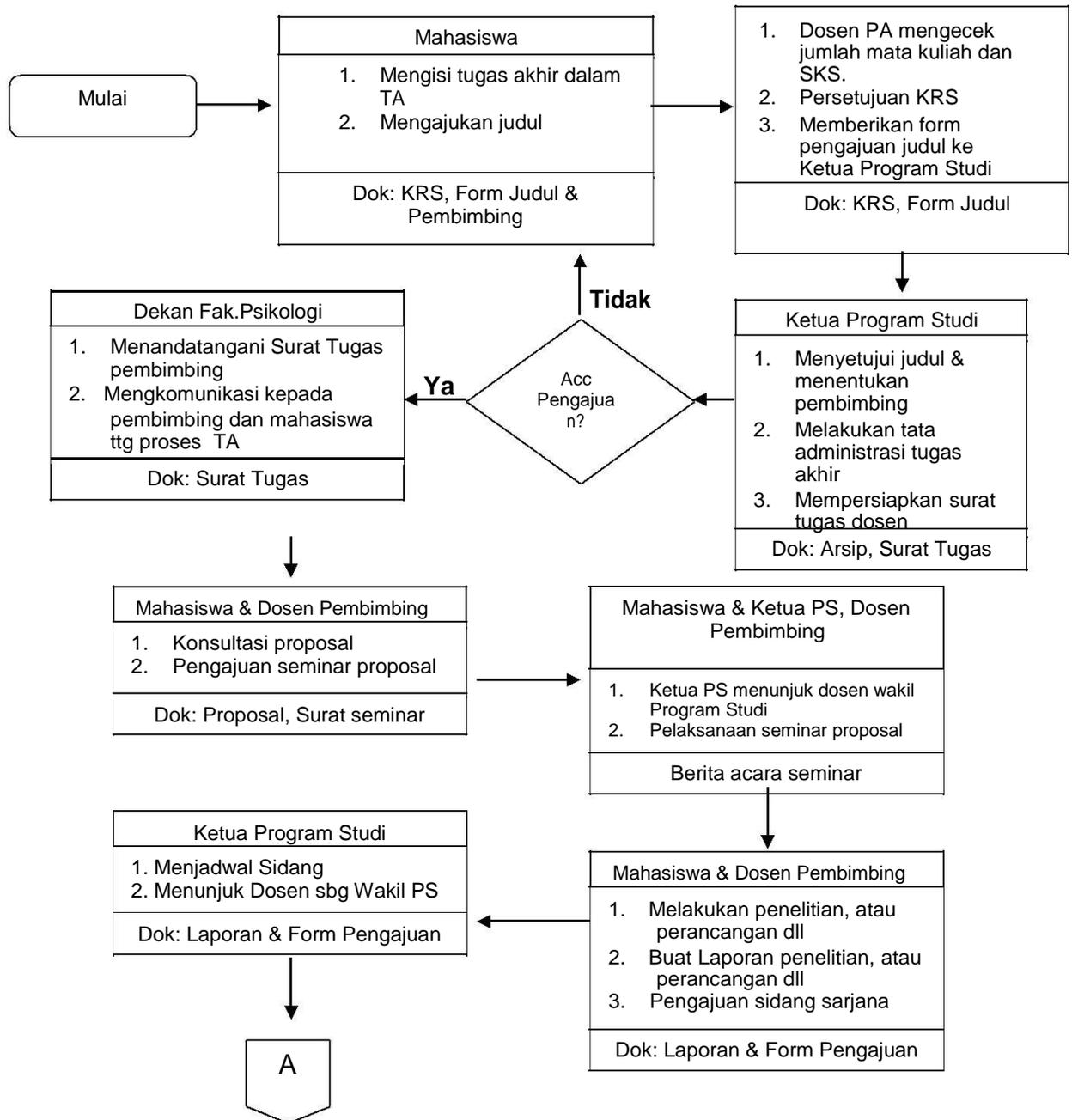
	Halaman
1. GAMBAR 1.1. MODEL WELL BEING	3
2. GAMBAR 2.1. MODEL TRANSISI PENSIUN	8

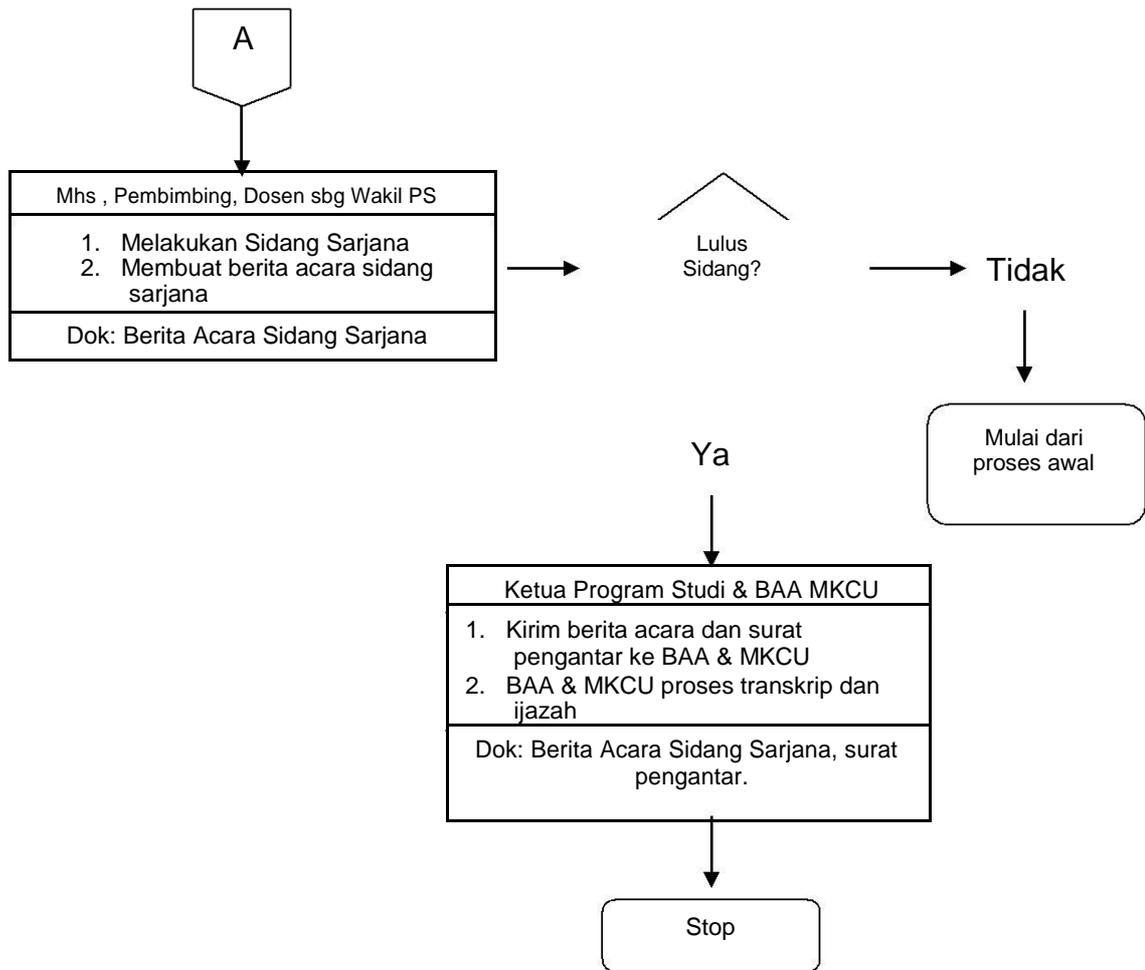
**CONTOH 11 : HALAMAN DAFTAR
TABEL**

**DAFTA
R
TABEL**

	Halaman
1. TABEL 4.1 GAMBARAN UMUM RESPONDEN	38
2. TABEL 4.2 UJI HIPOTESA	38

LAMPIRAN 12. DIAGRAM ALIR TA





LAMPIRAN 13.

	SURAT PENGAJUAN JUDUL TUGAS AKHIR		Q			
Nomor Dokumen	061.423.4.37.00	Distribusi				
Tgl Efektif	08 Juni 2005					

Kepada Yth.
Sekretaris/Ketua Program Studi.....

Dengan hormat,

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama Mahasiswa	
Nim	
Program Studi / Peminatan	
Fakultas	
Jumlah SKS/IPK	

Bersama ini mengajukan judul tugas akhir/TA sebagai berikut :

--

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terimakasih.

Jakarta,.....,,

Mahasiswa

.....

LAMPIRAN 14.

	BERITA ACARA PELAKSANAAN SEMINAR	
Nomor Dokumen	061.423.4.67.00	Distribusi
Tgl Efektif	08 Juni 2005	

Pada hari ini, tanggal,, Pukul

Telah diadakan SEMINAR PROPOSAL atas nama :

Nama/Nim	
Program Studi/Minat	
Judul Tugas Akhir/TA	

Beberapa catatan untuk masukan dan perbaikan adalah sebagai berikut :

Demikian berita acara ini disusun, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Dosen Pembimbing I/II

Jakarta,,,
Wakil Program Studi

.....

.....

LAMPIRAN 15.

 <p>UNIVERSITAS MERCU BUANA</p>	<p>SURAT PENGAJUAN SEMINAR ATAU SIDANG SARJANA</p>	<p>Q</p>
Nomor Dokumen	061.423.4.66.00	Distribusi
Tgl Efektif	08 Juni 2005	

Kepada Yth,

Sekretaris/Ketua Program Studi

Dengan hormat,

Setelah melakukan proses pembimbingan, dan dipandang telah memenuhi kaidah penulisan ilmiah, bersama ini diajukan untuk melakukan SEMINAR/SIDANG SARJANA atas nama mahasiswa berikut :

Mahasiswa/Nim	
Judul Akhir/TA	Tugas
Hari/Tanggal	
Waktu	

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terimakasih.

Dosen Pembimbing I

Jakarta,,,
Dosen Pembimbing II

.....

.....

LAMPIRAN 16.

	BUKTI BEBAS KEWAJIBAN UNTUK SIDANG SARJANA	
Nomor Dokumen	061.423.4.31.00	Distribusi
Tgl Efektif	08 Juni 2005	

Yang bertanda-tangan dibawah ini menyatakan bahwa :

Nama :

Nim :

Program Studi/Fakultas :

Judul TA :

.....

.....

Telah memenuhi seluruh kewajiban untuk dapat mengikuti siding sarjana. Demikian surat pernyataan ini, untuk pendaftaran siding sarjana dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pejabat	Verifikasi	Tanda Tangan
Dosen Pembimbing Akademik	Melakukan verifikasi terhadap ketentuan akademik seperti jumlah SKS. Mata Kuliah, IPK, KRS berlaku, tidak terkena sanksi da ketentuan akademik lainnya.	
Biro Administrasi Keuangan	Melakukan verifikasi terhadap tunggakan biaya pendidikan dan biaya tugas akhir.	
UPT Perpustakaan	Melakukan verifikasi terhadap pinjaman buku, sumbangan buku dan ketentuan lain UPT perpustakaan.	
Kepala Laboratorium	Melakukan verifikasi terhadap pinjaman dan kewajiban baik peralatan maupun bahan laboratorium.	
Wakil Dekan	Melakukan verifikasi terhadap tunggakan keuangan dan kegiatan kemahasiswaan pada tingkat fakultas.	

LAMPIRAN 17.

 <p>UNIVERSITAS MERCU BUANA</p>	<p>BERITA ACARA PELAKSANAAN SIDANG SARJANA MAHASISWA PROGRAM S1</p>	
--	--	---

Nomor Dokumen	061.751.4.30.00	Distribusi
Tgl Efektif	7 MARET 2005	

Pada hari ini..... Tanggal,, Jam Sampai WIB, telah diselenggarakan Sidang Sarjana TA

Nama :
 Nomor Induk Mahasiswa :
 Program Studi :
 Judul TA :
 Tempat Sidang :
 Dosen Pembimbing I :
 Dosen Pembimbing II :

Nilai ujian sidang mahasiswa tersebut adalah sebagai berikut :

Tim Penguji	Nilai
Ketua Sidang	
Dosen Penguji I	
Nilai Total	
Nilai Rata – rata	
Huruf Mutu	A, B+, B, C+, C, D, E

Berdasarkan penilaian diatas, maka mahasiswa tersebut dinyatakan :

**LULUS / TIDAK LULUS
SEBAGAI SARJANA**

Pelaksanaan siding sarjana tersebut dengan catatan – catatan sebagai berikut :

1. Perbaikan TA paling lambat :
2.
3.
4.
5.

Demikian berita acara pelaksanaan siding sarjana ini dibuat untuk diketahui dan dipergunakan sebagai mana mestinya.

Jakarta,,
 Ketua Dewan Penguji
 (.....)

	Nama	Tanda Tangan
Dosen Penguji I		
Dosen Penguji II		
Dosen Penguji III		
Dosen Penguji IV		

LAMPIRAN 18

KETENTUAN

PENGAJUAN SEMINAR PROPOSAL TA MAHASISWA PSIKOLOGI FAKULTAS PSIKOLOGI UNIVERSITAS MERCU BUANA JAKARTA

Demi kelancaran proses Penyelesaian TA/Tugas Akhir mahasiswa, maka perlu diselenggarakan Seminar Proposal TA. Adapun syarat-syarat yang harus dipenuhi oleh mahasiswa agar dapat diselenggarakan Seminar Proposal TA adalah sebagai berikut:

1. Menyerahkan 1 lembar fotokopi transkrip nilai kumulatif (IPK)
2. Menyerahkan fotokopi bukti KRS (Kartu Rencana Studi) pada semester ini
3. Menyerahkan fotokopi sertifikat kegiatan seminar yang relevan dengan bidang ilmu psikologi (minimal 8 lembar)
4. Menyerahkan judul TA (form ada di tata usaha) yang telah ditandatangani oleh mahasiswa
5. Menyerahkan surat permohonan Seminar Proposal TA yang telah ditandatangani oleh Dosen Pembimbing TA
6. Menyerahkan *hardcopy* proposal TA yang terdiri dari BAB I sampai dengan BAB III sebanyak 2 bundel
7. Semua berkas persyaratan dimasukkan dalam 1 (satu) stopmap folio berwarna biru dan diserahkan kepada Ketua Program Studi minimal 1 (satu) minggu sebelum pelaksanaan Seminar Proposal TA

Apabila ada salah satu syarat yang tersebut di atas tidak terpenuhi, maka Seminar Proposal TA tidak akan diselenggarakan bagi mahasiswa yang bersangkutan dan Seminar Proposal TA baru akan dilaksanakan setelah syarat-syarat tersebut terpenuhi.

LAMPIRAN 19

KETENTUAN

PENGAJUAN SIDANG TA MAHASISWA PSIKOLOGI FAKULTAS PSIKOLOGI UNIVERSITAS MERCU BUANA JAKARTA

Sebagai syarat kelulusan Mahasiswa Psikologi untuk menjadi Sarjana Psikologi, maka perlu dilaksanakan Sidang TA. Adapun syarat-syarat yang harus dipenuhi oleh mahasiswa agar dapat diselenggarakan Sidang TA adalah sebagai berikut:

1. Menyerahkan surat pengajuan Sidang TA yang telah ditandatangani oleh Dosen Pembimbing TA.
2. Menyerahkan surat Bukti Bebas Kewajiban untuk Sidang TA/ Sarjana.
3. Menyerahkan kwitansi pembayaran Sidang TA.
4. Menyerahkan surat Keterangan Bebas Pustaka.
5. Menyerahkan fotokopi Buku Bimbingan TA.
6. Menyerahkan fotokopi sertifikat TOEFL LIA.
7. Menghafal hymne dan MARS Universitas Mercu Buana (dinyanyikan pada saat pelaksanaan Sidang TA).
8. Menyerahkan *hardcopy* TA (lengkap) sebanyak 3 (tiga) bundel.
9. Semua berkas persyaratan diserahkan kepada Ketua Program Studi minimal 1 (satu) minggu sebelum pelaksanaan Sidang TA.
10. Mengisi pengalaman mahasiswa pada SKPI sebagai salah satu syarat untuk sidang
11. Menyerahkan *print out* SKPI ke Tata Usaha (TU) masing-masing dengan menunjukkan dokumen aslinya, sebagai lampiran form daftar sidang.
12. Menyerahkan pas photo berwarna 4X6 dengan ketentuan: laki-laki mengenakan jas resmi berwarna hitam, berdasi, dan untuk wanita mengenakan blazer hitam dengan latar belakang (*background*) photo berwarna biru tua.
13. Melampirkan persyaratan lain yang ditetapkan oleh Prodi/ Fakultas Psikologi Universitas Mercu Buana.

Apabila ada salah satu syarat yang tersebut di atas tidak terpenuhi, maka Sidang TA tidak akan diselenggarakan bagi mahasiswa yang bersangkutan dan Sidang TA baru akan dilaksanakan setelah syarat-syarat tersebut terpenuhi.

Lampiran 20.

BIMBINGAN PEMBUATAN RANCANGAN PROPOSAL TA

PENANGGUNG JAWAB

Dekan Fakultas Psikologi

Buku Pedoman, Bimbingan & Prosedur Penyusunan TA

Dosen Pembimbing dan Mahasiswa

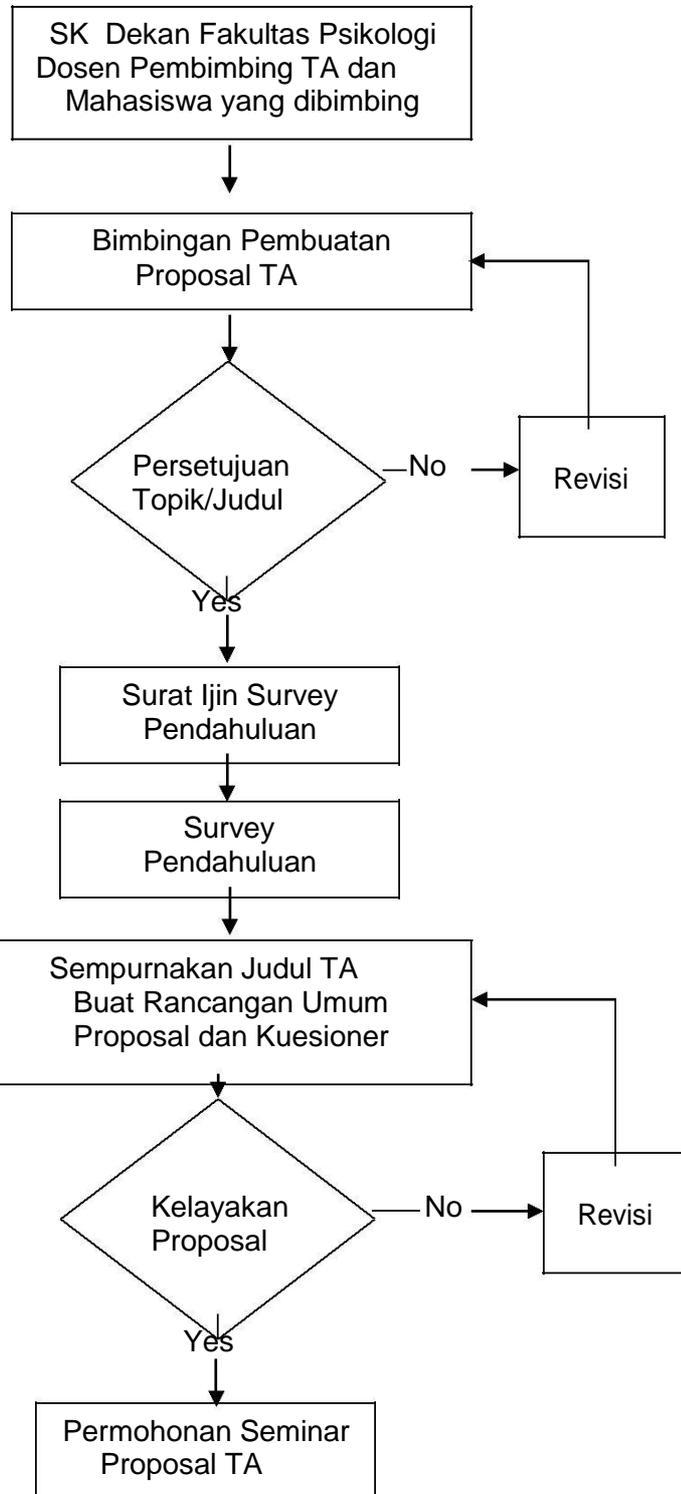
Dosen Pembimbing

Dekan Fakultas Psikologi

Mahasiswa

Dosen Pembimbing dan Mahasiswa

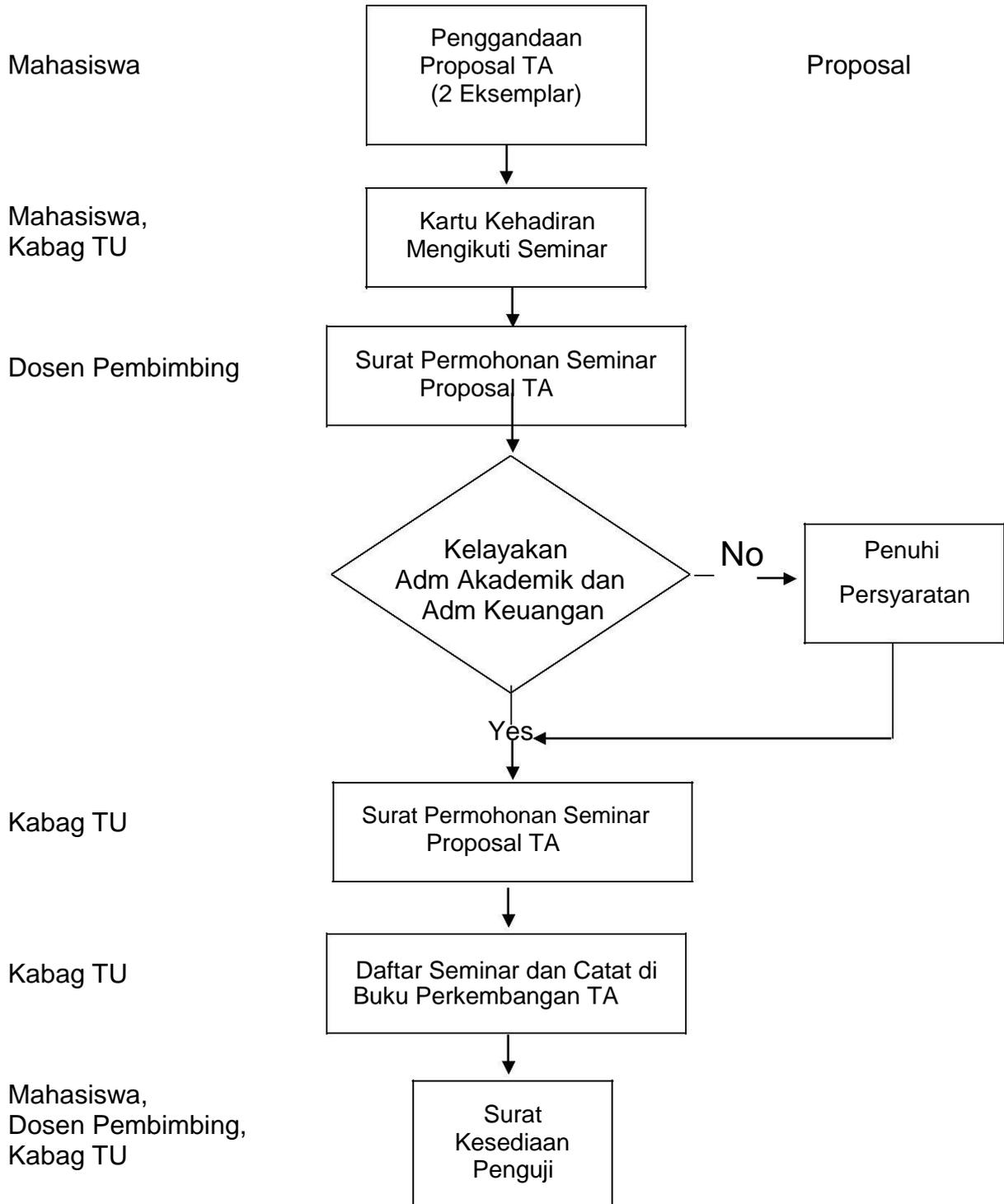
Dosen Pembimbing



Lampiran 21

**PENGAJUAN
PELAKSANAAN SEMINAR PROPOSAL TA**

PENANGGUNG JAWAB



Lampiran 22.

**SEMINAR, PENGUMPULAN DATA DAN
PENULISAN TA**

PENANGGUNG JAWAB

Ketua Program Studi

Mahasiswa, Dosen
Pembimbing, Penguji

Kabag TU

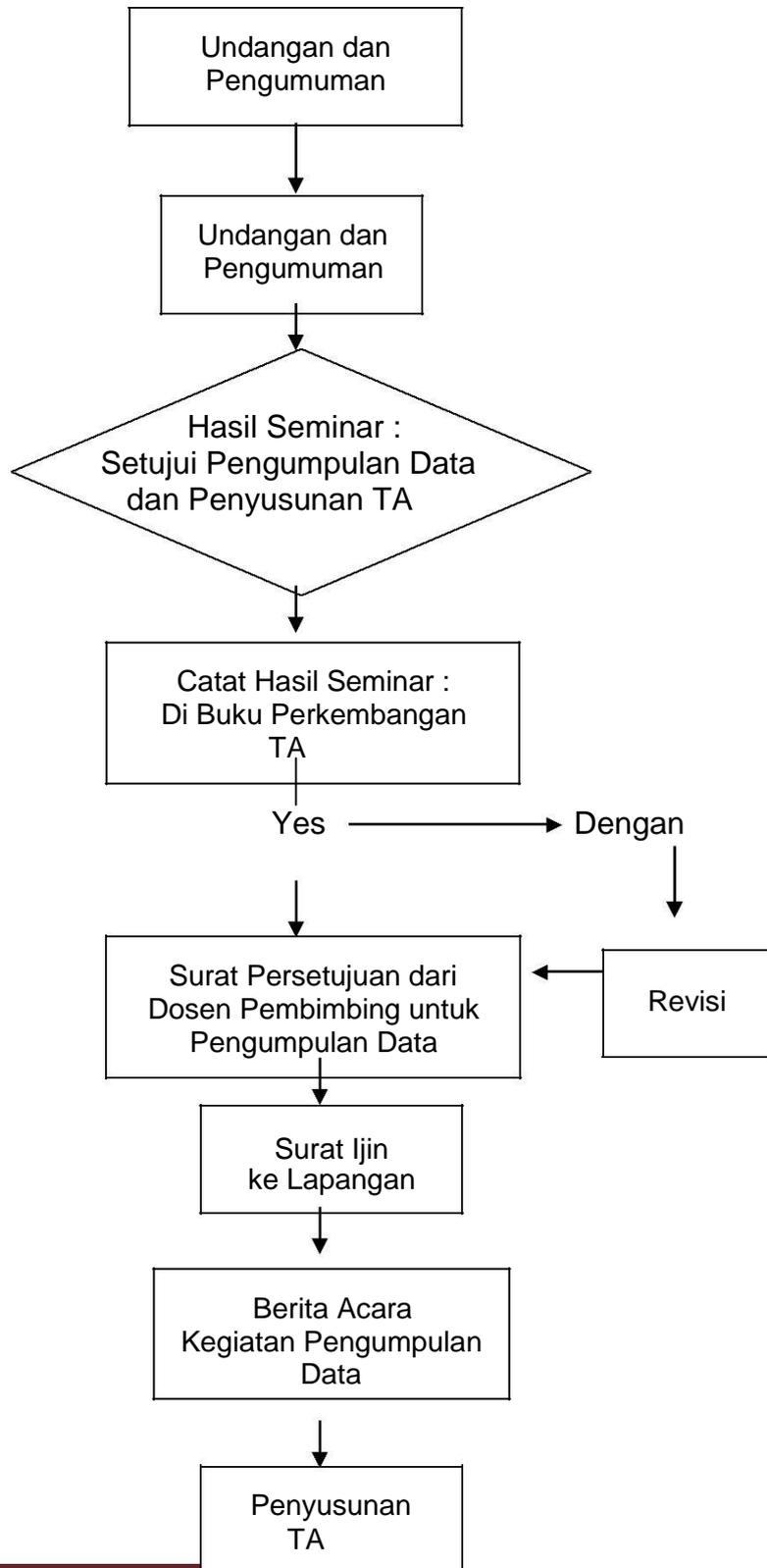
Syarat

Dosen Pembimbing

Dekan Fakultas Psikologi

Mahasiswa,
Perusahaan Tempat
Penelitian

Mahasiswa dan
Dosen Pembimbing



Lampiran 23.

UJIAN SIDANG TA

PENANGGUNG JAWAB

Dosen Pembimbing,
Mahasiswa

Kabag TU

Mahasiswa,
Dosen Pembimbing

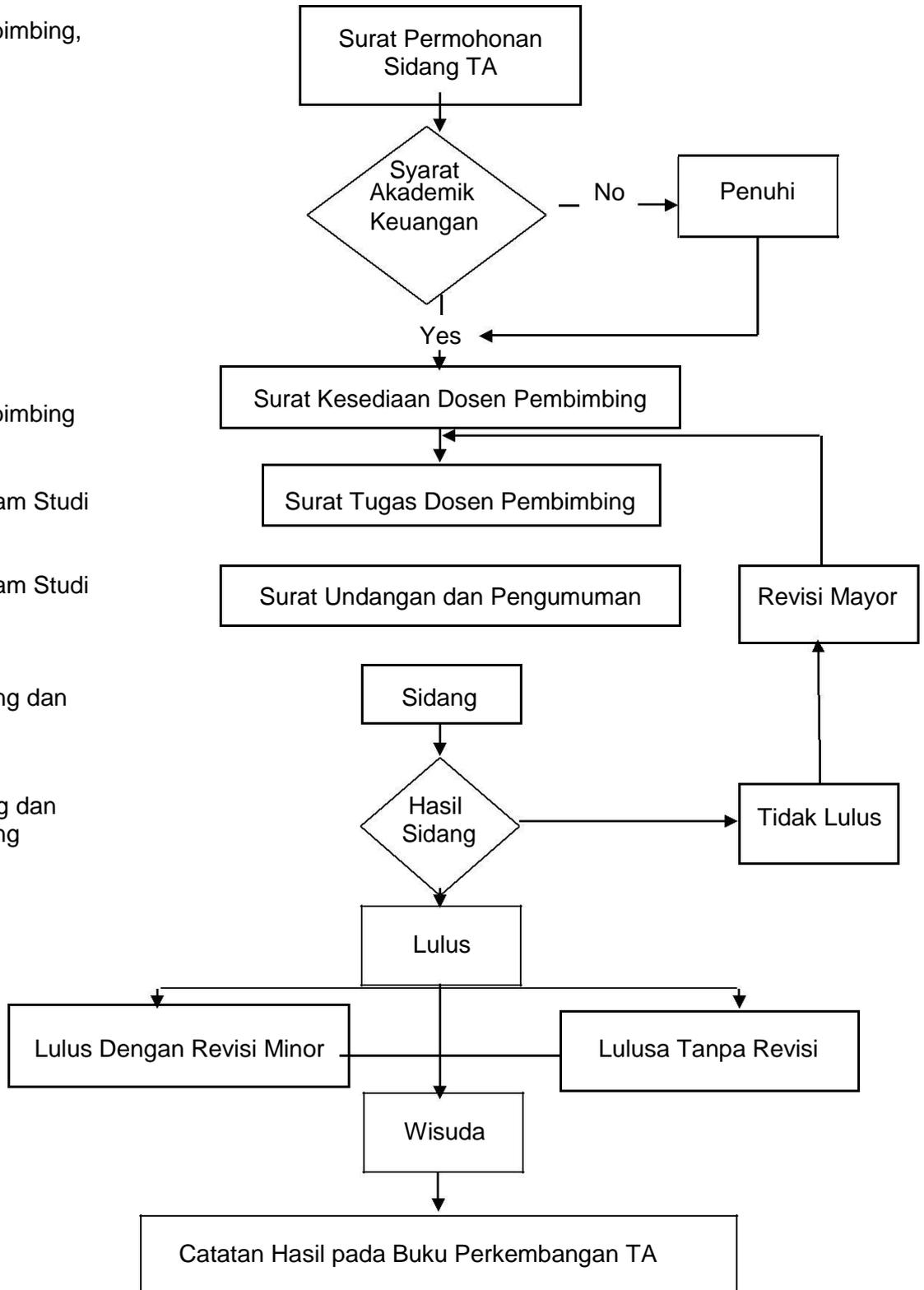
Ketua Program Studi

Ketua Program Studi

Kabag TU,
Panitia Sidang dan
Mahasiswa

Ketua Sidang dan
Panitia Sidang

Panitia

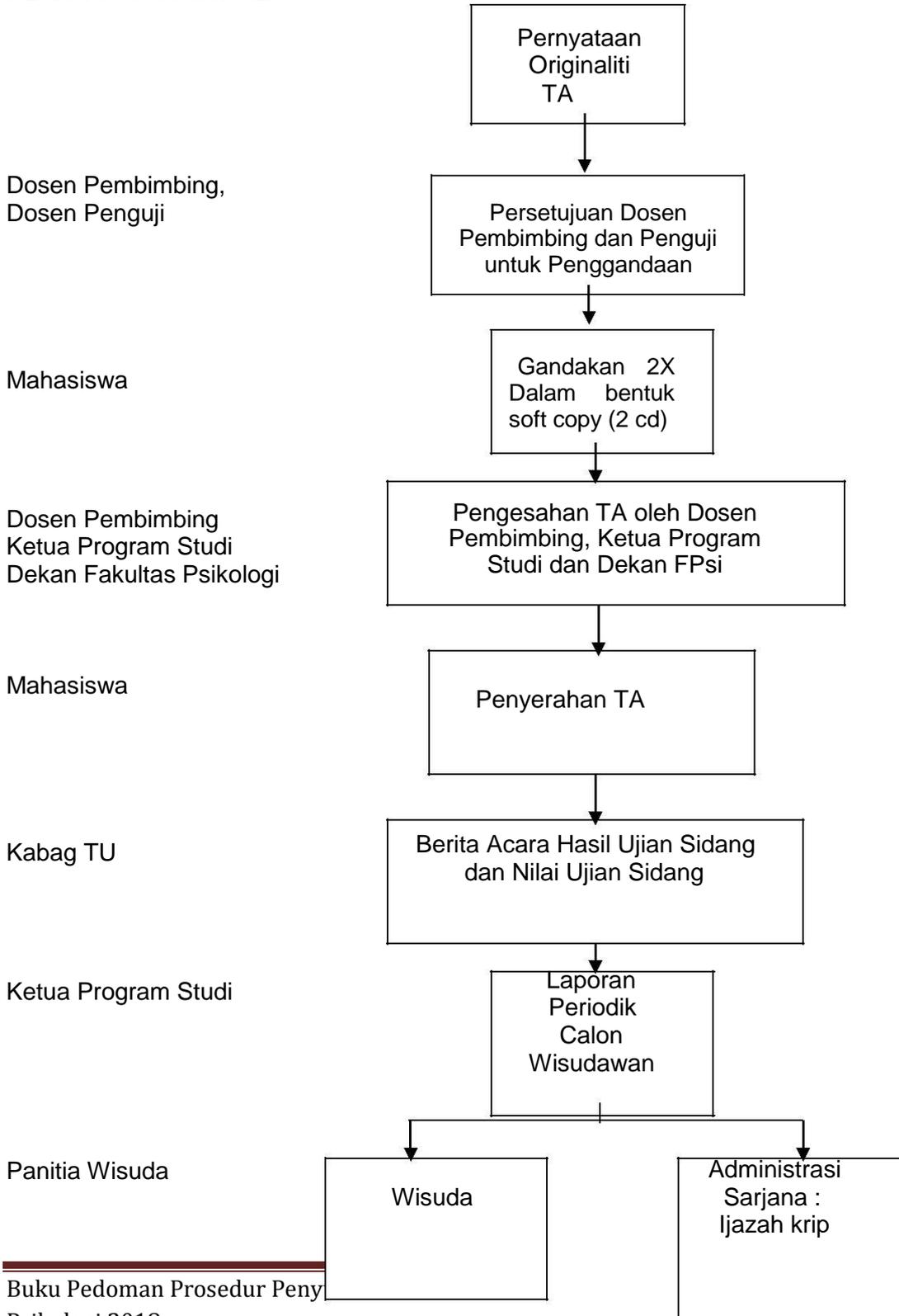


Lampiran 24.

Kabag TU

PENGGANDAAN TA

PENANGGUNG JAWAB



Lampiran 25.

