

PROSEDUR DAFTAR SIDANG DARING
BERDASARKAN SE: 01-1/029/S-Ed/III/2020

Mahasiswa melengkapi kelengkapan daftar sidang dibawah ini

Mahasiswa Mengirim ke surel REG 1. daftarsidangfpsi1@gmail.com ditembuskan ke surel dosen pembimbing

TU memproses ke PRODI untuk ditunjuk penguji sidang TA

TU mengirimkan dokumen TA :
-Hasil Review, Turnitin, Presensi Kehadiran kelas TA ke Dosen Penguji

Prodi menunjuk dua orang penguji sidang TA
1. Ketua Sidang/Penguii 1
2. Penguji kedua

1. Persetujuan dosen pembimbing berupa cuplikan layar komunikasi daring
2. Persetujuan Sekprodi berupa cuplikan layar komunikasi daring
2. Lolos Uji Turnitin maksimal 30% kemiripan
3. Presensi Kuliah TA semester berjalan
4. Bukti lulus TOEIC jika Nilai Bahasa Inggris 1 dan 2 dibawah nilai B
5. Bebas Biaya Kuliah (BAK)*
- =====
- Bisa menyusul Setelah Kampus Normal**
1. Bebas Buku (Perpustakaan)
 2. Bebas Uang kegiatan Fak: Tanda tangan Wadek/Sekprodi

5*
Mahasiswa Reg.1 wajib menghubungi +62 817-6025-168 (Mawi) Untuk mendaftar Sidang

Tata cara bayar
Lewat Teller BNI : pembayaran di teller hanya menulis angka 13+Nim (contoh: 1346118010001)
Lewat ATM BNI : enter pin ; Pilih menu pembayaran ;Pilih berikutnya ;Pilih Universitas; Pilih Student Pymnt Center
Masukan kode 8018+kode prrfix+Nim (contoh : 80181344118010011) lalu oke ;
Bila sesuai Nama, Nim dan tagihan maka pilih lanjutkan

Kode perfix Reguler-1 : 15 = pembayaran Sidang TA/ Skripsi, ujian susulan