|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **SURAT PENGAJUAN SIDANG TUGAS AKHIR** | | | | | | **Q** | | |
| No. Dokumen | | 061.423.4.66.00 | Distribusi | | | | | | |
| Tgl. Efektif | | 10 Juli 2019 |  |  |  |  | |  |  |

Kepada Yth.

Ketua/Sekretaris Program Studi Fakultas Psikologi Dengan Hormat,

Setelah melakukan proses pembimbingan dan dipandang telah memenuhi kaidah penulisan ilmiah, bersama ini diajukan untuk melakukan SIDANG TUGAS AKHIR

Atas nama mahasiswa berikut :

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya terimakasih.

|  |  |
| --- | --- |
| Nama Mahasiswa |  |
| NIM |  |
| Judul Tugas Akhir |  |
| No. Handphone |  |

Jakarta, ........................................

Dosen Pembimbing

(..................................................)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **BUKTI BEBAS KEWAJIBAN SIDANG SARJANA (REGULER 1)** | **Q** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No.Dokumen | 001.551.4.27.00 | Distribusi | | | | | |
| Tgl. Efektif | 10 Juli 2019 | . |  |  |  |  |  |

Yang bertanda tangan dibawah ini menyatakan bahwa :

Nama :…………………………………………………………………..

NIM :…………………………………………………………………..

Program Studi / Fakultas :…………………………………………………………………..

Judul Tugas Akhir :…………………………………………………………………..

……………………………………………………………………

……………………………………………………………………

Telah memenuhi seluruh kewajiban untuk dapat mengikuti sidang sarjana. Demikian surat pernyataan ini, untuk pendaftaran sidang sarjana dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pejabat** | **Verifikasi** | **Tanda Tangan** |
| Dosen Pembimbing Akademik | Melakukan verifikasi terhadap ketentuan akademik seperti jumlah SKS, Mata Kuliah, IPK, KRS  berlaku, tidak terkena sanksi dan ketentuan akademik lainnya |  |
| Biro Administrasi Keuangan | Melakukan verifikasi terhadap tunggakan biaya pendidikan dan biaya tugas akhir |  |
| UPT Perpustakaan | Melalukan verifikasi terhadap pinjaman buku, sumbangan buku dan ketentuan lain UPT Perpustakaan |  |
| Kepala Laboratorium | Melakukan verifikasi terhadap pinjaman dan kewajiban baik peralatan maupun bahan laboratorium |  |
| Wakil Dekan | Melakukan verifikasi terhadap tunggakan keuangan dan kegiatan kemahasiswaan pada tingkat fakultas |  |
| Tata Usaha (TU) FPSI | Melakukan verifikasi terhadap plagiarism (aplikasi turn it in) max 30% |  |