

PENGUMUMAN

Nomor : 04.1/ 037/B-Peng/1/2021

Tentang

Ketentuan dan Persyaratan Pembayaran Biaya Pendidikan Pendaftaran Ulang (*KRS Online*) Semester Genap Tahun 2020/2021 Mahasiswa Program S-1, Kelas Reguler-2 dan Reguler-3

Diumumkan kepada seluruh mahasiswa UMB Kelas Reguler-2 dan Reguler-3, bahwa **Sesuai Dengan Pengumuman Wakil Rektor Bidang Pembelajaran, Ristek dan Kemahasiswaan, Nomor : 02/014/B-Peng/1/2021 Tanggal 18 Januari 2021 Tentang : PELAKSANAAN DAFTAR ULANG MELALUI PENGISIAN KRS ONLINE MAHASISWA PROGRAM REGULER-1, KBBII/IC, REGULER-2 DAN 3 SEMESTER GENAP THN. AKAD. 2020/2021** yang dilaksanakan : Pada Tanggal : 06 s.d 20 Februari 2021 (Jadwal KRS Online Prodi terlampir). Adapun ketentuan untuk Pengisian KRS Online yaitu :

1. Periode pengisian KRS *On-Line* : Tanggal 6 s.d 20 Februari 2021.
2. **Ketentuan KRS *On-Line* dan Pembayaran Biaya Pendidikan:**
 - a. Bagi mahasiswa yang tidak mempunyai penangguhan selama COVID di semester sebelumnya / Semester Genap 2019/2020 untuk persyaratan pembayaran mengisi KRS *On-line* Semester Ganjil 2020/2021 adalah : **LUNAS Uang Pangkal dan Uang Kuliah s.d. Angsuran bulan Febaruri 2021**
 - b. Bagi mahasiswa yang mempunyai penangguhan pembayaran selama COVID di Semester Genap 2019/2020 adalah **sudah Lunas 6 bulan pertama dari 12 kali angsuran s.d bulan Februari 2021**, maka sisanya sebagai penangguhan yang dibayarkan 12 kali angsuran pada semester Ganjil dan Genap Tahun Akademik 2020/2021. (Skema Asumsi Angsuran Semester Ganjil 2021/2020 sebagaimana terlampir)
 - c. Skema pembayaran angsuran penangguhan 6 bulan kedua (terahir) selama 12 kali tidak berlaku bagi mahasiswa yang akan melaksanakan Sidang Akhir/Sidang Skripsi.
3. **Ketentuan mahasiswa yang sedang menyelesaikan skripsi/TA :**
 - a. Bagi mahasiswa yang telah mendaftar sidang Skripsi/TA dan pelaksanaan sidang Skripsi/TA s.d tanggal 31 Maret 2021 (sudah persetujuan Kaprodi dan BAK), tidak dikenakan biaya pendidikan Semester Genap 2020/2021. **Kategori mahasiswa ini wajib mengisi KRS *On-Line* Ganjil 2020/2021 sebagai persyaratan sidang Skripsi/TA.**
 - b. **Apabila s.d tgl 31 Maret 2021 mahasiswa belum menyelesaikan Skripsi/TA dan belum mendaftar sidang, maka diberlakukan perpanjangan dengan membayar biaya sesuai ketentuan.**
 - c. Ketentuan butir 3.a dan 3.b di atas, tidak berlaku bagi mahasiswa yang masa studi telah habis.
4. **Cara Pembayaran Uang Kuliah Secara *Online/Host To Host*.**
 - a. Mahasiswa wajibkan membayar kuliah secara *online/host to host*, dan tidak disarankan melalui transfer ke nomor rekening.
 - b. Pembayaran kuliah mahasiswa dapat di lakukan secara *Online/host to host* di bank yang sudah bekerjasama dengan Universitas Mercu Buana yaitu PT. Bank Negara Indonesia.
 - c. Cara Pembayaran secara *online/host to host* di dilakukan Seluruh Cabang PT. Bank Negara Indonesia melalui Teller, ATM dan Mbanking.
 - d. Cara pembayaran melalui PT. Bank Negara Indonesia dapat dilihat pada lampiran pengumuman ini.

Demikian pengumuman ini untuk diketahui seluruh mahasiswa.

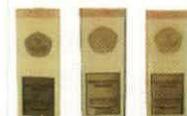
Tembusan :

1. Rektor
2. Wakil Rektor, Direktur Pembelajaran Dekan, Wakil Dekan, kepala Biro
3. Kepala TU Fakultas/Program Pasca

Tanggal : 18 Januari 2021

Kepala Biro Administrasi Keuangan


Edy Suryadi, SE, M.Ak.



ASUMSI ANGSURAN BIAYA SEMESTER GENAP 2020/2021

ASUMSI PENANGGUHAN SELAMA COVID / SEMESTER GENAP 2019/2020

AM STRATA SATU (S1) KELAS REGULER-2

Lampiran : 1

Pengumuman BAK : Nomor 04.1/ 037 /B-Peng/1/2021

ASUMSI PEMBAYARAN SMT GENAP 2020/2021 + PENANGGUHAN SELAMA COVID / SEMESTER GENAP 2019/2020 (6 KALI ANGSURAN/SATU SEMESTER)

ASUMSI PENANGGUHAN SEMESTER GENAP 2019/2020					TOTAL PEMBAYARAN	ASUMSI ANGSURAN BIAYA DAFTAR ULANG/KRS SMT. GANJIL 2020/2021				ASUMSI PENANGGUHAN SELAMA COVID 19 / SMT. Sebelumnya (6 kali angsuran)	TOTAL PEMBAYARAN
Sisa Uang Pengembangan (15.000.000) 47 x angsuran	Biaya Kuliah (18 SKS X 520.000/SKS)	Biaya SP (3 sks X 520.000/SKS)	ASUMSI PENANGGUHAN SELAMA (COVID 19)			Sisa Uang Pengembangan (15.000.000) 47 x angsuran	Biaya Kuliah (18 SKS X 520.000/SKS)	Biaya SP (3 sks X 520.000/SKS)	Jumlah Pembayaran SMT. Ganjil 2020/2021		
(2)	(3)	(4)	5 = (3+4)/2	6 = (2+5)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5) = 2+3+4	(6)	(7) = 5+6
320,000	1,560,000	260,000	910,000	1,230,000	Angs.-1 (1-10 Sept.'20)	320,000	1,560,000	260,000	2,140,000	910,000	3,050,000
320,000	1,560,000	260,000	910,000	1,230,000	Angs.-2 (1-10 Okt.'20)	320,000	1,560,000	260,000	2,140,000	910,000	3,050,000
320,000	1,560,000	260,000	910,000	1,230,000	Angs.-3 (1-10 Nov.'20)	320,000	1,560,000	260,000	2,140,000	910,000	3,050,000
320,000	1,560,000	260,000	910,000	1,230,000	Angs.-4 (1-10 Des.'20)	320,000	1,560,000	260,000	2,140,000	910,000	3,050,000
320,000	1,560,000	260,000	910,000	1,230,000	Angs.-5 (11-10 an.'21)	320,000	1,560,000	260,000	2,140,000	910,000	3,050,000
320,000	1,560,000	260,000	910,000	1,230,000	Angs.-6 (1-10 Feb.'21)	320,000	1,560,000	260,000	2,140,000	910,000	3,050,000
1,920,000	9,360,000	1,560,000	5,460,000	7,380,000	TOTAL	1,920,000	9,360,000	1,560,000	12,840,000	5,460,000	18,300,000

Perlu diketahui bagi mahasiswa yang akan melaksanakan sidang skripsi/TA, dan pembayaran harus LUNAS ketika akan mendaftar Sidang. Sisa Uang Pengembangan dan Biaya kuliah dapat sesuai dengan Angkatan dan pengambilan sks mata kuliah. Sisa Uang Penangguhan 50% biaya kuliah di angsur selama 6 kali atau satu semester. Surat Edaran tentang Skema Pembayaran secara angsuran semester Genap 2020/2021 adalah 6 bulang angsuran ke -2 dari 12 bulan penangguhan selama Covid pada SMT. genap 2019/2020

Jakarta, 18 Januari 2021
Kepala Biro Adm. Keuangan
Edy Suryadi, SE, M.Ak



PENGUMUMAN

Nomor : 02/014/B-Peng/II/2021

PELAKSANAAN DAFTAR ULANG MELALUI PENGISIAN KRS *ONLINE* MAHASISWA PROGRAM REGULER 1, KBBI/ IC, REGULER 2 DAN 3 SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2020/2021

Mengacu pada Kalender Akademik Universitas Mercu Buana mengenai pengisian KRS *online* mahasiswa Program Reguler 1 dan KBBI/ IC, Reguler 2 dan Reguler 3 Semester Genap Tahun Akademik 2020/2021, dengan ini diberitahukan bahwa :

A. PROGRAM REGULER 1 DAN KBBI/ IC

1. Pengisian KRS *online* seluruh program studi diatur dengan jadwal sebagai berikut :

No.	Fakultas	Jadwal	Keterangan
1	Ekonomi dan Bisnis	1 dan 8 Februari 2021	2 hari
2	Ilmu Komunikasi	2 dan 9 Februari 2021	2 hari
3	Ilmu Komputer	3 dan 10 Februari 2021	2 hari
4	Teknik	4 dan 11 Februari 2021	2 hari
5	Desain dan Seni Kreatif	5 dan 15 Februari 2021	2 hari
6	Psikologi	5 dan 15 Februari 2021	2 hari
7	Direktorat Pascasarjana - Magister Manajemen - Magister Teknik Sipil - Magister Teknik Mesin	1 s.d 15 Februari 2021	
8.	Program Doktor	1 s.d 15 Februari 2021	

2. Pengisian KRS *online* seluruh Fakultas Program Reguler 1 pada tanggal 6 dan 13 Februari 2021.
3. Perkuliahan daring melalui POST dimulai pada tanggal 1 Maret 2021.

B. PROGRAM REGULER 2 DAN REGULER 3 (PROGRAM SARJANA DAN MAGISTER)

1. Pengisian KRS *online* pada tanggal 6 s.d 20 Februari 2021
2. - Perkuliahan *E-learning (online)* untuk Program Reguler 2 dimulai pada tanggal 1 Maret 2021.
- Perkuliahan daring melalui POST untuk Program Reguler 2 dimulai pada tanggal 1 Maret 2021.
- Perkuliahan daring melalui POST untuk Program Reguler 3 dimulai pada 1 Maret 2021.

Mahasiswa yang tidak melakukan pengisian KRS *online*, wajib mengajukan cuti akademik. Apabila tidak melakukan pengisian KRS *online* dan tidak mengajukan cuti akademik, maka **DINYATAKAN MENGUNDURKAN DIRI**.

Panduan pengisian KRS : <http://sia.site.mercubuana.ac.id/download/sia-mahasiswa.pdf>

Demikian pengumuman ini disampaikan untuk dapat dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 18 Januari 2021
Wakil Rektor
Bidang Pembelajaran, Ristek dan
Kemahasiswaan



Dr. Yuli Harwani, M.M.

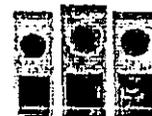
Tembusan Yth. :

1. Rektor (sebagai laporan)
2. Wakil Rektor Bidang Sumber Daya dan Pemasaran
3. Direktur Pembelajaran
4. Direktur IT
5. Direktur Kemahasiswaan
6. Direktur Pascasarjana/ Dekan
7. Wakil Direktur Pascasarjana/ Wakil Dekan
8. Kepala Biro/ Pusat
9. Ketua/ Sekretaris Program Studi
10. Kepala Tata Usaha
11. Arslp



KAMPUS MENARA BHAKTI

Jl. Raya Meruya Selatan No. 01, Kembangan, Jakarta Barat 11650
Telp. 021-5840815 / 021-5840816 (Hunting), Fax. 021-584 0813



Cara Pembayaran Mahasiswa Universitas Mercu Buana Dengan Nomor Induk Mahasiswa (NIM) Secara *SPC/Online* di PT. BNI (Persero) Tbk. Melalui Teller BNI Seluruh Cabang, ATM, M-Banking.

I. CARA PEMBAYARAN DI MOBILE BANKING BNI :

1. Pilih menu **Pembayaran**.
2. Pilih **Biaya Pendidikan**.
3. Pilih rekening Debet, lalu pilih jenis layanan.
4. Pilih **Pembayaran** pada jenis layanan
5. Pilih Perguruan tinggi **Universitas Mercu Buana**
6. Pilih kolom Nomor Billing Input Kode Universitas Mercu Buana **Kode Prefix+Nim**, dan pilih "Lanjut" jika susah sesuai tagihan.
7. Akan Muncul Pada Screen : Nama dan Jumlah Tagihan Yang Akan Dibayar, Apabila Sesuai Transaksi Bisa Dilanjutkan (Jika Pembayaran Tidak Sesuai Tagihan Harap Melapor Ke Loker Layanan Keuangan)
8. Layar validasi tagihan akan muncul pada layar, dan input password transaksi, jika tagihan sudah sesuai pilih "Lanjut".
9. Akan muncul pada layar Transaksi Berhasil

II. PEMBAYARAN DI TELLER SELURUH CABANG BNI :

1. Mahasiswa Datang Ke *Counter Teller* Diseluruh Cabang BNI
2. Tanpa Menulis Pada Slip Pembayaran, Cukup Menyampaikan Ke Petugas Teller Akan Membayar Uang Kuliah Universitas Mercu Buana melalui *SPC/Online* BNI
3. Mahasiswa Menyebutkan Nama dan Nim (Nomor Induk Mahasiswa) Ditambah **Kode Prefix-Nim** Untuk Diinput Dalam Sistem BNI.
4. Setelah Diinput Nim, Petugas Teller BNI Akan Menyampaikan Nominal Tagihan Mahasiswa Tersebut Yang Harus Dibayar.
5. Setelah Membayar Sesuai Tagihan Yang Ada, Mahasiswa Akan Memperoleh Receipt/Tanda Bukti Pembayaran. (Receipt/Tanda Bukti Pembayaran Agar Disimpan Dengan Baik, Dan Untuk Konfirmasi Pembayaran Bisa Langsung Ke Loker Layanan Keuangan)

III. PEMBAYARAN DI ATM BNI - KTM BNI (KARTU TANDA MAHASISWA) / ATM BNI NON KTM :

1. Masukan Kartu ATM/KTM
2. Pilih Bahasa
3. Input No Pin
4. Pilih : Lanjutkan
5. Pilih : Transaksi Pembayaran
6. Pilih : Menu Berikutnya
7. Pilih : Universitas
8. Pilih : Spc/Student Payment Center
9. Input/ketik Kode Universitas Mercu Buana : **8018+Kode Prefix+Nim**
10. Akan Muncul Pada Screen : Nama dan Jumlah Tagihan Yang Akan Dibayar, Apabila Sesuai Transaksi Bisa Dilanjutkan (Jika Pembayaran Tidak Sesuai Tagihan Harap Melapor Ke Loker Layanan Keuangan)
11. Transaksi Selesai
12. Mahasiswa Akan Memperoleh Struck/Receipt Sebagai Bukti Pembayaran

KETERANGAN :

1. Untuk Mengetahui Kode *Prefix/Billing* masing-masing kampus tempat mahasiswa kuliah dapat melihat di halaman atau lampiran berikutnya.
2. Mahasiswa yang sudah mempunyai NIM diharuskan Pembayaran kuliah secara *SPC/Online* dan **tidak di perkenankan Pembayaran kuliah melalui transfer.**
3. Pembayaran yang di lakukan secara *SPC/Online* akan secara otomatis masuk ke sistem keuangan UMB sesuai dengan jumlah pembayaran yang di lakukan di PT. BNI (Persero) Tbk.

**KODE PREFIX / BILLING UNTUK PEMBAYARAN UNIVERSITAS MERCU BUANA
DI PT. BNI (PERSERO) TBK. SECARA STUDENT PAYMENT CENTER / ONLINE / HOST TO HOST**

PROGRAM KELAS REGULER-1

A. KAMPUS MERUYA DAN KAMPUS MENTENG

- Kode Prefix 13 : Uang Kuliah, Angsuran, KRS-UTS-UAS, SMT Pendek, Biaya Cuti.
- Kode Prefix 14 : Pembayaran Ijasah, Wisuda.
- Kode Prefix 15 : Pembayaran Sidang TA/Skripsi/Tesis, Ujian Susulan, Konversi, Buku Alumni, Transkip Nilai

B. KAMPUS CIBUBUR / JATISAMPURNA

- Kode Prefix 33 : Uang Kuliah, Angsuran, KRS-UTS-UAS, SMT Pendek, Biaya Cuti.
- Kode Prefix 34 : Pembayaran Ijasah, Wisuda
- Kode Prefix 35 : Pembayaran Sidang TA/Skripsi/Tesis, Ujian Susulan, Konversi, Buku Alumni, Transkip Nilai

C. KAMPUS WARUNG BUNCIT / PEJATEN

- Kode Prefix 53 : Uang Kuliah, Angsuran, KRS-UTS-UAS, SMT Pendek, Biaya Cuti.
- Kode Prefix 54 : Pembayaran Ijasah, Wisuda.
- Kode Prefix 55 : Pembayaran Sidang TA/Skripsi/Tesis, Ujian Susulan, Konversi, Buku Alumni, Transkip Nilai

**PROGRAM KELAS REGULER - 2 DAN 3 /
KELAS KARYAWAN**

A. KAMPUS MERUYA DAN KAMPUS MENTENG

- Kode Prefix 23 : Uang Kuliah, Angsuran, KRS-UTS-UAS, SMT Pendek, Biaya Cuti.
- Kode Prefix 24 : Pembayaran Ijasah, Wisuda.
- Kode Prefix 25 : Pembayaran Sidang TA/Skripsi/Tesis, Ujian Susulan, Konversi, Buku Alumni, Transkip Nilai

B. KAMPUS CIBUBUR / JATISAMPURNA

- Kode Prefix 43 : Uang Kuliah, Angsuran, KRS-UTS-UAS, SMT Pendek, Biaya Cuti.
- Kode Prefix 44 : Pembayaran Ijasah, Wisuda.
- Kode Prefix 45 : Pembayaran Sidang TA/Skripsi/Tesis, Ujian Susulan, Konversi, Buku Alumni, Transkip Nilai.

C. KAMPUS WARUNG BUNCIT / PEJATEN

- Kode Prefix 63 : Uang Kuliah, Angsuran, KRS-UTS-UAS, SMT Pendek, Biaya Cuti.
- Kode Prefix 64 : Pembayaran Ijasah, Wisuda
- Kode Prefix 65 : Pembayaran Sidang TA/Skripsi/Tesis, Ujian Susulan, Konversi, Buku Alumni, Transkip Nilai.