

## PENGUMUMAN

Nomor : 04.1/007 /B-Peng/I/2024

Tentang

**PEMBAYARAN UANG KULIAH  
PENDAFTARAN KRS (KRS ONLINE) SEMESTER GENAP 2023/2024  
MAHASISWA PROGRAM D3 DAN PROGRAM S1**

----- MAHASISWA KELAS REGULER – 1 -----

Diumumkan kepada seluruh mahasiswa UMB Kelas Reguler-1, bahwa Sesuai Dengan Pengumuman Wakil Rektor Pembelajaran dan Ristek, Nomor : 01-1/005/B-Peng/I/2024 Tanggal 03 Januari 2024 Tentang : PELAKSANAAN DAFTAR ULANG MELALUI PENGISIAN KRS ONLINE MAHASISWA PROGRAM REGULER-1, KBBII/C, REGULER-2 DAN 3 SEMESTER GENAP THN. AKAD. 2023/2024 yang dilaksanakan Pada Tanggal : 12 s.d 26 Februari 2024 (Jadwal KRS Online Prodi terlampir). Adapun ketentuan untuk Pengisian KRS Online yaitu :

**1. Ketentuan Pembayaran Uang Kuliah Persyaratan Pengisian KRS ONLINE dan Pembayaran Uang Kuliah SMT. Genap 2023/2024 :**

- a. **Pembayaran Sistem Angsuran Semester Genap 2023/2024.** Angsuran ke-1 yang harus dibayar oleh mahasiswa sebagai persyaratan pengisian KRS ONLINE terdiri dari : Uang BPP pokok sebagaimana lampiran 1.
- b. **Uang Kuliah Semester Genap Thn. Akademik 2023/2024 terdiri dari :** a). BPP Pokok sesuai paket per semester, b). BPP SKS sesuai sks yang diambil,. Tabel Uang Kuliah Per Program Studi Per Angkatan Tahun Masuk sebagaimana lampiran 2.
- c. **Pembayaran Sekaligus Lunas.** Bagi Mahasiswa yang akan membayar uang kuliah sekaligus lunas, maka mahasiswa sebelum melakukan pengisian KRS, terlebih dahulu menghubungi Loker Keuangan (BAK) Mahasiswa untuk diubah tagihannya.
- d. Pembayaran dapat dilakukan sekaligus lunas atau diangsur 5 (lima) kali dengan jadwal :

Angs.	Tgl. Pembayaran	Dibayar dengan angsuran
Angs – 1	05 Februari 2024 S.D SEBELUM ISI KRS	50% BPP Pokok
Angs – 2	1 sd.10 Maret 2024	25% BPP Pokok + 20% BPP SKS
Angs – 3	1 S.D 10 April 2024 (Syarat Input Nilai TB-1)	25% BPP Pokok + 20% BPP SKS
Angs – 4	1 s.d 10 Mei 2024	30% BPP SKS
Angs – 5	1 s.d 10 Juni 2024 (Syarat UAS Sudah Melunasi)	30% BPP SKS

**2. Biaya pendidikan bagi mahasiswa yang mengambil Skripsi/Tugas Akhir baik baru pertama kali mengambil dan/atau Perpanjangan Skripsi/Tugas Akhir :**

- a. Ketentuan pengenaan BPP Pokok untuk program S1 adalah 8 semester Aktif dan program D3 adalah 6 semester Aktif. Apabila dalam kurun waktu tersebut mahasiswa tidak aktif dikarenakan cuti dll, maka ketidak-aktifan mahasiswa tidak diperhitungkan dalam kurun waktu tersebut.
- b. **Mahasiswa Angkatan 2019 dan sebelumnya** yang tidak menyelesaikan studi dalam kurun waktu 8 semester untuk program S1 dan 6 semester untuk program D3, sebagaimana butir (a) diatas, maka pengenaan Uang BPP Pokok untuk semester berikutnya yang mengambil Skripsi/TA + Mengambil mata kuliah non skripsi/TA dan/atau Skripsi/TA saja dan tidak mengambil mata kuliah non Skripsi/TA membayar BPP Pokok sebesar 50% dan membayar Uang SKS 100%.
- a. **Mahasiswa yang sudah mendaftar sidang Skripsi/TA s.d tanggal 29 Februari 2024 (sudah disetujui Prodi dan keuangan) dan pelaksanaan sidang sampai dengan 31 Maret 2024 mahasiswa wajib mengisi KRS ONLINE (persyaratan sidang mahasiswa berstatus aktif) dan tidak dikenakan biaya pendidikan.**
- b. **Apabila sampai dengan tanggal 31 Maret 2024 mahasiswa belum melaksanakan Sidang Skripsi/TA dan sesuai dengan data yang di terima BAK dari masing-masing Program Studi, maka diberlakukan perpanjangan Skripsi dengan membayar sesuai ketentuan.**

**KAMPUS MENARA BHAKTI**

Jl. Raya Meruya Selatan No. 01, Kembangan, Jakarta Barat 11650  
Telp. 021-5840815 / 021-5840816 (Hunting), Fax. 021-584 0813  
<http://www.mercubuana.ac.id>, e-mail: [umb@mercubuana.ac.id](mailto:umb@mercubuana.ac.id)

3. Cara Pembayaran Uang Kuliah Secara *Online* melalui *Student Payment Centre (SPC)*.
  - a. Pembayaran uang kuliah **TIDAK DI PERKENANKAN UNTUK DI TRANSFER KE NO REKENING SECARA MANUAL**, tetapi pembayaran secara *online* dengan melalui *student payment centre* dengan menggunakan **NIM**, setelah mahasiswa melakukan pembayaran secara *online* langsung masuk ke laporan di SIA Keuangan Mahasiswa dan secara otomatis akan membuka lock absensi Ujian, karena daftar hadir ujian dilakukan secara online.
  - b. Pembayaran uang kuliah mahasiswa dapat dilakukan secara *online* dengan *Student Payment Centre* di teller seluruh cabang, ATM, Mbanking PT. BNI (Persero) Tbk. dengan cara pembayaran dapat dilihat pada lampiran pengumuman ini dan di link : [bak.mercubuana.ac.id](http://bak.mercubuana.ac.id).
4. **Bagi mahasiswa yang akan melakukan pembayaran secara online di harapkan melakukan pembayaran sebelum jam 23:00 agar pembayaran tepat waktu masuk ke SIA.**

Demikian Pengumuman ini untuk diketahui seluruh mahasiswa.

Jakarta, 15 Januari 2024  
Kepala Biro Administrasi Keuangan,  
  
Siti Sarpingah, SE, M.Ak.

Tembusan :

1. Rektor UMB
2. Wakil Rektor
3. Dekan dan Wakil Dekan Fakultas
4. Kepala Biro Akademik dan Pembelajaran
5. Kabag.TU
6. Arsip

## PENGUMUMAN

Nomor : 01-1/001/B-Peng/I/2024

### PELAKSANAAN DAFTAR ULANG MELALUI PENGISIAN KRS *ONLINE* MAHASISWA PROGRAM REGULER 1, KBBI/ IC, REGULER 2 DAN 3 SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2023/2024

Mengacu pada Kalender Akademik Universitas Mercu Buana mengenai pengisian KRS *online* mahasiswa Program Reguler 1 dan KBBI/ IC, Reguler 2, dan Reguler 3 Semester Ganjil Tahun Akademik 2023/2024, dengan ini diberitahukan bahwa :

#### A. PROGRAM REGULER 1 (PROGRAM DIPLOMA, SARJANA, MAGISTER, DOKTOR) DAN KBBI/ IC

1. Pengisian KRS *online* seluruh fakultas diatur dengan jadwal sebagai berikut :

No.	Fakultas	Jadwal	Keterangan
1	Ilmu Komunikasi	12 Feb dan 21 Feb 2024	2 hari
2	Ilmu Komputer	13 Feb dan 22 Feb 2024	2 hari
3	Ekonomi dan Bisnis	16 Feb dan 23 Feb 2024	2 hari
4	Teknik	19 Feb dan 24 Feb 2024	2 hari
5	Desain dan Seni Kreatif	20 Feb dan 26 Feb 2024	2 hari
6	Psikologi	20 Feb dan 26 Feb 2024	2 hari
7	Program Magister - Magister Manajemen - Magister Teknik Sipil - Magister Teknik Mesin	12 Feb s.d. 26 Feb 2024	
8.	Program Doktor	12 Feb s.d. 26 Feb 2024	

2. Pengisian KRS *online* seluruh Fakultas Program Reguler 1 pada tanggal **17 dan 27 Februari 2024**.
3. Perkuliahan dimulai pada tanggal **4 Maret 2024**

#### B. PROGRAM REGULER 2 DAN REGULER 3 (PROGRAM SARJANA DAN MAGISTER)

1. Pengisian KRS *online* pada tanggal **1 s.d. 17 Februari 2024**.
2. Perkuliahan dimulai pada tanggal **04 Maret 2024**.

#### C. BATAS AKHIR PENGAJUAN CUTI AKADEMIK

1. Program Reguler 1 (Program Diploma, Sarjana, Magister, Doktor) dan KBBI/IC : **15 Maret 2024**
2. Program Reguler 2 dan Reguler 3 (Program Sarjana dan Magister) : **16 Maret 2024**

Mahasiswa yang tidak melakukan pengisian KRS *online* wajib mengajukan cuti akademik apabila masih mempunyai hak cuti akademik. Apabila tidak melakukan pengisian KRS *online* dan tidak mengajukan cuti akademik, maka **DINYATAKAN MENGUNDURKAN DIRI**.

Panduan pengisian KRS : <https://bit.ly/TutorialSiaUMB>

Demikian pengumuman ini disampaikan untuk dapat dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 03 Januari 2024  
Wakil Rektor Pembelajaran dan Ristek



Dr. Erna Setiany, S.E., M.Si.

Tembusan Yth :

1. Rektor (sebagai laporan)
2. Wakil Rektor Sumberdaya
3. Wakil Rektor Kemahasiswaan dan Korjasama
4. Dekan dan Wakil Dekan Fakultas
5. Kepala Biro/ Pusat
6. Ketua/ Sekretaris Program Studi
7. Kepala Bagian Tata Usaha Fakultas
8. Arsip

**KAMPUS MENARA BHAKTI**

Jl. Raya Meruya Selatan No. 01, Kembangan, Jakarta Barat 11650  
Telp. 021-5840815 / 021-5840816 (Hunting), Fax. 021-584 0813  
<http://www.mercubuana.ac.id>, e-mail: [umb@mercubuana.ac.id](mailto:umb@mercubuana.ac.id)

**PEMBAYARAN KRS SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2023/2024  
KELAS REGULER-1**

Lampiran : 1  
Pengumuman Biro Administrasi Keuangan  
Nomor : 04.1/ 007 /B-Peng/I/2024

Fakultas / Program Studi	SMT. II Angk. 2023	SMT. IV Angk. 2022	SMT. VI Angk. 2021	SMT. VIII Angk. 2020	SEMESTER X		SMT. XII Angk. 2018 Status lebih 8 SMT /TA (BPP Pokok Potongan 50%)	SMT XIV Angk. 2017 Status lebih 8 SMT /TA (BPP Pokok Potongan 50%)
					Angk. 2019 Status Aktif kurang atau 8 SMT (BPP Pokok 100%)	Angk. 2019 Status lebih 8 SMT /TA (BPP Pokok Potongan 50%)		
					Angs-1 (BPP Pokok 50%)	Angs-1 (BPP Pokok 50%)		
Desain Interior	2,100,000	2,050,000	2,050,000	2,050,000	2,050,000	1,025,000	900,000	1,030,000
Desain Produk	2,800,000	2,700,000	2,700,000	2,700,000	2,700,000	1,350,000	1,250,000	1,355,000
Desain Kom. Visual	2,850,000	2,750,000	2,750,000	2,750,000	2,750,000	1,375,000	1,275,000	1,355,000
Teknik Mesin	2,500,000	2,450,000	2,450,000	2,450,000	2,450,000	1,225,000	1,150,000	1,255,000
Teknik Elektro	2,500,000	2,450,000	2,450,000	2,450,000	2,450,000	1,225,000	1,150,000	1,255,000
Teknik Industri	2,550,000	2,500,000	2,500,000	2,500,000	2,500,000	1,250,000	1,150,000	1,255,000
Teknik Sipil	2,800,000	2,700,000	2,700,000	2,700,000	2,700,000	1,350,000	1,250,000	1,330,000
Teknik Arsitektur	2,650,000	2,600,000	2,600,000	2,600,000	2,600,000	1,300,000	1,150,000	1,255,000
Teknik Informatika	2,800,000	2,700,000	2,700,000	2,700,000	2,700,000	1,350,000	1,200,000	1,330,000
Sistem Informasi	2,800,000	2,700,000	2,700,000	2,700,000	2,700,000	1,350,000	1,200,000	1,330,000
Manajemen (S1)	2,850,000	2,750,000	2,750,000	2,750,000	2,750,000	1,375,000	1,375,000	1,430,000
Akuntansi (S1)	2,850,000	2,750,000	2,750,000	2,750,000	2,750,000	1,375,000	1,375,000	1,430,000
Manajemen (D3)	950,000	950,000	950,000					
Akuntansi (D3)	950,000	950,000	950,000					
D3 MICE		2,000,000	2,000,000					
Broadcasting	4,150,000	3,950,000	3,950,000	3,950,000	3,950,000	1,975,000	1,975,000	1,930,000
Public Relation	2,550,000	2,500,000	2,500,000	2,500,000	2,500,000	1,250,000	1,250,000	1,330,000
Marcom	2,150,000	2,100,000	2,100,000	2,100,000	2,100,000	1,050,000	1,050,000	1,180,000
Digital Comrn.	2,150,000	2,100,000	2,100,000	2,100,000	2,100,000	1,050,000	1,050,000	1,180,000
Psikologi	2,750,000	2,650,000	2,650,000	2,650,000	2,650,000	1,325,000	1,225,000	1,355,000

**Catatan :**

1. BPP Pokok sesuai dengan Tahun Masuk / Angkatan (di angsur 3 kali dimulai bulan 05 Januari 2024 s.d Maret 2024)
2. BPP SKS sesuai dengan jumlah per sks Tahun Masuk / Angkatan (diangsur 4 kali dimulai bulan Maret 2024 s/d Juni 2024)

Jakarta, 15 Januari 2024  
Kepala Biro Administrasi Keuangan  
  
Siti Sarpingah SE, M.Ak.  


**TABEL BIAYA PENDIDIKAN MAHASISWA REGULER  
SEMESTER GENAP THN. AKD. 2023/2024**

Lampiran : 2  
Pengumuman Biro Administrasi Keuangan  
Nomor : 04.1/ 007 /B-Peng/I/2024

FAKULTAS/ PROGRAM STUDI	ANGKATAN 2023		ANGKATAN 2022		ANGKATAN 2021		ANGKATAN 2020		Angkatan 2019		Angkatan 2018		Angkatan 2017	
	Bpp Pokok	BPP SKS	Bpp Pokok	BPP SKS	Bpp Pokok	BPP SKS	Bpp Pokok	BPP SKS	Bpp Pokok	BPP SKS	Bpp Pokok	BPP SKS	Bpp Pokok	BPP SKS
	Per Smt	Per SKS	Per Smt	Per SKS	Per Smt	Per SKS	Per Smt	Per SKS	Per Smt	Per SKS	Per Smt	Per SKS	Per Smt	Per SKS
<b>DESAIN SENI DAN KREATIF</b>														
- Desain Interior (S1)	4,200,000		4,100,000		4,100,000		4,100,000		4,100,000		3,600,000		3,600,000	
- Desain Produk (S1)	5,600,000	330,000	5,400,000	300,000	5,400,000	300,000	5,400,000	300,000	5,400,000	300,000	5,000,000	300,000	4,900,000	225,000
- Desain KV (S1)	5,700,000		5,500,000		5,500,000		5,500,000		5,500,000		5,100,000		4,900,000	
<b>TEKNIK</b>														
- Sipil (S1)	5,600,000		5,400,000		5,400,000		5,400,000		5,400,000		5,000,000		4,800,000	
- Arsitektur (S1)	5,300,000		5,200,000		5,200,000		5,200,000		5,200,000		4,600,000		4,500,000	
- Mesin (S1)	5,000,000	330,000	4,900,000	300,000	4,900,000	300,000	4,900,000	300,000	4,900,000	300,000	4,600,000	300,000	4,500,000	225,000
- Elektro (S1)	5,000,000		4,900,000		4,900,000		4,900,000		4,900,000		4,600,000		4,500,000	
- Industri (S1)	5,100,000		5,000,000		5,000,000		5,000,000		5,000,000		4,600,000		4,500,000	
<b>ILMU KOMPUTER</b>														
- Informatika (S1)	5,600,000		5,400,000		5,400,000		5,400,000		5,400,000		4,800,000		4,800,000	
- Sist. Informasi (S1)	5,600,000	330,000	5,400,000	300,000	5,400,000	300,000	5,400,000	300,000	5,400,000	300,000	4,800,000	300,000	4,800,000	225,000
<b>EKONOMI DAN BISNIS</b>														
- Manajemen (S1)	5,700,000		5,500,000		5,500,000		5,500,000		5,500,000		5,500,000		5,200,000	
- Akuntansi (S1)	5,700,000		5,500,000		5,500,000		5,500,000		5,500,000		5,500,000		5,200,000	
- Manajemen (D3)	1,900,000	330,000	1,900,000	300,000	1,900,000	300,000	1,900,000	300,000	1,900,000	300,000	1,900,000	300,000	1,900,000	225,000
- Akuntansi (D3)	1,900,000		1,900,000		1,900,000		1,900,000		1,900,000		1,900,000		1,900,000	
- D3 MICE (D3)			4,000,000		4,000,000		4,000,000		4,000,000		4,000,000		3,100,000	
<b>ILMU KOMUNIKASI</b>														
- Broadcasting (S1)	8,300,000		7,900,000		7,900,000		7,900,000		7,900,000		7,900,000		7,200,000	
- Public Relation (S1)	5,100,000		5,000,000		5,000,000		5,000,000		5,000,000		5,000,000		4,800,000	
- Marketing Comm (S1)	4,300,000	330,000	4,200,000	300,000	4,200,000	300,000	4,200,000	300,000	4,200,000	300,000	4,200,000	300,000	4,200,000	225,000
- Digital Comm (S1)	4,300,000		4,200,000		4,200,000		4,200,000		4,200,000		4,200,000		4,200,000	
<b>PSIKOLOGI</b>														
- Psikologi (S1)	5,500,000	330,000	5,300,000	300,000	5,300,000	300,000	5,300,000	300,000	5,300,000	300,000	4,900,000	300,000	4,900,000	225,000

**TABEL BIAYA LAIN-LAIN**

Seluruh Program Studi	Biaya
Uang Cuti Per Semester	
Mahasiswa Angkatan 2018 - 2022	200,000

Jakarta, 15 Januari 2024  
Kepala Biro Administrasi Keuangan  
  
Siti Sarpingah SE, M.Ak.  
YAYASAN MENAR  
UNIVERSITAS MERCU BUANA

### I. CARA PEMBAYARAN DI MOBILE BANKING BNI :

1. Pilih menu Pembayaran.
2. Pilih Biaya Pendidikan.
3. Pilih rekening Debet, lalu pilih jenis layanan.
4. Pilih Pembayaran pada jenis layanan
5. Pilih Perguruan tinggi Universitas Mercu Buana
6. Pilih kolom Nomor Billing Input Kode Universitas Mercu Buana Kode Prefix+Nim, dan pilih "Lanjut" jika susah sesuai tagihan.
7. Akan Muncul Pada Screen : Nama dan Jumlah Tagihan Yang Akan Dibayar, Apabila Sesuai Transaksi Bisa Dilanjutkan (Jika Pembayaran Tidak Sesuai Tagihan Harap Melapor Ke Loket Layanan Keuangan)
8. Layar validasi tagihan akan muncul pada layar, dan input password transaksi, jika tagihan sudah sesuai pilih "Lanjut".
9. Akan muncul pada layar Transaksi Berhasil

### II. PEMBAYARAN DI TELLER SELURUH CABANG BNI :

1. Mahasiswa Datang Ke *Counter Teller* Diseluruh Cabang BNI
2. Tanpa Menulis Pada Slip Pembayaran, Cukup Menyampaikan Ke Petugas Teller Akan Membayar Uang Kuliah Universitas Mercu Buana melalui *SPC/Online* BNI
3. Mahasiswa Menyebutkan Nama dan Nim (Nomor Induk Mahasiswa) Ditambah Kode Prefix-Nim Untuk Diinput Dalam Sistem BNI.
4. Setelah Diinput Nim, Petugas Teller BNI Akan Menyampaikan Nominal Tagihan Mahasiswa Tersebut Yang Harus Dibayar.
5. Setelah Membayar Sesuai Tagihan Yang Ada, Mahasiswa Akan Memperoleh Receipt/Tanda Bukti Pembayaran. (Receipt/Tanda Bukti Pembayaran Agar Disimpan Dengan Baik, Dan Untuk Konfirmasi Pembayaran Bisa Langsung Ke Loket Layanan Keuangan)

### III. PEMBAYARAN DI ATM BNI - KTM BNI (KARTU TANDA MAHASISWA) / ATM BNI NON KTM :

1. Masukan Kartu ATM/KTM
2. Pilih Bahasa
3. Input No Pin
4. Pilih : Lanjutkan
5. Pilih : Transaksi Pembayaran
6. Pilih : Menu Berikutnya
7. Pilih : Universitas
8. Pilih : Spc/Student Payment Center
9. Input/ketik Kode Universitas Mercu Buana : 8018+Kode Prefix+Nim
10. Akan Muncul Pada Screen : Nama dan Jumlah Tagihan Yang Akan Dibayar, Apabila Sesuai Transaksi Bisa Dilanjutkan (Jika Pembayaran Tidak Sesuai Tagihan Harap Melapor Ke Loket Layanan Keuangan)
11. Transaksi Selesai
12. Mahasiswa Akan Memperoleh Struck/Receipt Sebagai Bukti Pembayaran

### KETERANGAN :

1. Untuk Mengetahui Kode *Prefix/Billing* masing-masing kampus tempat mahasiswa kuliah dapat melihat di halaman atau lampiran berikutnya.
2. Mahasiswa yang sudah mempunyai NIM diharuskan Pembayaran kuliah secara *SPC/Online* dan tidak di perkenankan Pembayaran kuliah melalui transfer.
3. Pembayaran yang di lakukan secara *SPC/Online* akan secara otomatis masuk ke sistem keuangan UMB sesuai dengan jumlah pembayaran yang di lakukan di PT. BNI (Persero) Tbk.

**KODE PREFIX / BILLING UNTUK PEMBAYARAN UNIVERSITAS MERCU BUANA  
DI PT. BNI (PERSERO) TBK. SECARA STUDENT PAYMENT CENTER / ONLINE / HOST TO HOST**

**PROGRAM KELAS REGULER-1**

**A. KAMPUS MERUYA DAN KAMPUS MENTENG**

- Kode Prefix 13 : Uang Kuliah, Angsuran, KRS-UTS-UAS, SMT Pendek, Biaya Cuti.
- Kode Prefix 14 : Pembayaran Ijasah, Wisuda.
- Kode Prefix 15 : Pembayaran Sidang TA/Skripsi/Tesis, Ujian Susulan, Konversi, Buku Alumni, Transkrip Nilai

**B. KAMPUS CIBUBUR / JATISAMPURNA**

- Kode Prefix 33 : Uang Kuliah, Angsuran, KRS-UTS-UAS, SMT Pendek, Biaya Cuti.
- Kode Prefix 34 : Pembayaran Ijasah, Wisuda
- Kode Prefix 35 : Pembayaran Sidang TA/Skripsi/Tesis, Ujian Susulan, Konversi, Buku Alumni, Transkrip Nilai

**C. KAMPUS WARUNG BUNCIT / PEJATEN**

- Kode Prefix 53 : Uang Kuliah, Angsuran, KRS-UTS-UAS, SMT Pendek, Biaya Cuti.
- Kode Prefix 54 : Pembayaran Ijasah, Wisuda.
- Kode Prefix 55 : Pembayaran Sidang TA/Skripsi/Tesis, Ujian Susulan, Konversi, Buku Alumni, Transkrip Nilai

**PROGRAM KELAS REGULER - 2 DAN 3 /  
KELAS KARYAWAN**

**A. KAMPUS MERUYA DAN KAMPUS MENTENG**

- Kode Prefix 23 : Uang Kuliah, Angsuran, KRS-UTS-UAS, SMT Pendek, Biaya Cuti.
- Kode Prefix 24 : Pembayaran Ijasah, Wisuda.
- Kode Prefix 25 : Pembayaran Sidang TA/Skripsi/Tesis, Ujian Susulan, Konversi, Buku Alumni, Transkrip Nilai

**B. KAMPUS CIBUBUR / JATISAMPURNA**

- Kode Prefix 43 : Uang Kuliah, Angsuran, KRS-UTS-UAS, SMT Pendek, Biaya Cuti.
- Kode Prefix 44 : Pembayaran Ijasah, Wisuda.
- Kode Prefix 45 : Pembayaran Sidang TA/Skripsi/Tesis, Ujian Susulan, Konversi, Buku Alumni, Transkrip Nilai.

**C. KAMPUS WARUNG BUNCIT / PEJATEN**

- Kode Prefix 63 : Uang Kuliah, Angsuran, KRS-UTS-UAS, SMT Pendek, Biaya Cuti.
- Kode Prefix 64 : Pembayaran Ijasah, Wisuda
- Kode Prefix 65 : Pembayaran Sidang TA/Skripsi/Tesis, Ujian Susulan, Konversi, Buku Alumni, Transkrip Nilai.