

PENGUMUMAN

Nomor : 04.1/009 /B-Peng//2024

Tentang

**Ketentuan dan Persyaratan Pembayaran Biaya Pendidikan
Pendaftaran Ulang (KRS Online) Semester Genap Tahun 2023/2024
----- MAHASISWA PROGRAM S-1, KELAS REGULER-2 DAN REGULER-3 -----**

Diumumkan kepada seluruh mahasiswa UMB Kelas Reguler-1, bahwa Sesuai Dengan Pengumuman Wakil Rektor Pembelajaran dan Ristek, Nomor : 01-1/005/B-Peng//2024 Tanggal 03 Januari 2024 Tentang : PELAKSANAAN DAFTAR ULANG MELALUI PENGISIAN KRS ONLINE MAHASISWA PROGRAM REGULER-1, KBBI/C, REGULER-2 DAN 3 SEMESTER GENAP THN. AKAD. 2023/2024 yang dilaksanakan Pada Tanggal : 01 s.d 17 Februari 2024 (Jadwal KRS Online Prodi terlampir). Adapun ketentuan untuk Pengisian KRS Online yaitu :

1. Periode pengisian KRS *On-Line* : Tanggal 01 s.d 17 Februari 2024
2. Persyaratan pembayaran mengisi KRS *On-line* semester genap 2023/2024 adalah : LUNAS Uang Pangkal dan Uang Kuliah s.d. Angsuran bulan Februari 2024.
3. Ketentuan mahasiswa yang sedang menyelesaikan skripsi/TA :
 - a. Bagi mahasiswa yang telah mendaftar sidang Skripsi/TA dan pelaksanaan sidang Skripsi/TA s.d tanggal 31 Maret 2024 (sudah persetujuan Kaprodi dan BAK), tidak dikenakan biaya pendidikan Semester Genap 2023/2024. Katagori mahasiswa ini wajib mengisi KRS *On-Line* Genap 2023/2024 sebagai persyaratan sidang Skripsi/TA.
 - b. Apabila s.d tgl 31 Maret 2024 mahasiswa belum menyelesaikan Skripsi/TA sesuai dengan data yang di terima BAK dari masing-masing Program Studi, maka diberlakukan perpanjangan dengan membayar biaya sesuai ketentuan.
 - c. Ketentuan butir 3.a dan 3.b di atas, tidak berlaku bagi mahasiswa yang masa studi telah habis.
4. Cara Pembayaran Uang Kuliah Secara *Online* melalui *Student Payment Centre (SPC)*.
 - a. Pembayaran uang kuliah TIDAK DI PERKENANKAN UNTUK DI TRANSFER KE NO REKENING SECARA MANUAL, tetapi pembayaran secara *online* dengan melalui *student payment centre* dengan menggunakan NIM, setelah mahasiswa melakukan pembayaran secara *online* langsung masuk ke laporan di SIA Keuangan Mahasiswa dan secara otomatis akan membuka lock absensi Ujian, karena daftar hadir ujian dilakukan secara online.
 - b. Pembayaran uang kuliah mahasiswa dapat di lakukan secara *online* dengan *Student Payment Centre* di teller seluruh cabang, ATM, Mbanking PT. BNI (Persero) Tbk. dengan cara pembayaran dapat dilihat pada lampiran pengumuman ini dan di link: bak.mercubuana.ac.id.
5. Bagi mahasiswa yang akan melakukan pembayaran secara *online* di harapkan melakukan pembayaran sebelum jam 23:00 agar pembayaran tepat waktu masuk ke SIA.

Demikian pengumuman ini untuk diketahui seluruh mahasiswa.

Tanggal : 15 Januari 2024
Kepala Biro Administrasi Keuangan



Siti Sarpingah, SE, M.Ak.

Tembusan :

1. Rektor UMB
2. Wakil Rektor
3. Dekan dan Wakil Dekan Fakultas
4. Kepala Biro Akademik dan Pembelajaran
5. Kabag.TU
6. Arsip

KAMPUS MENARA BHAKTI

Jl. Raya Meruya Selatan No. 01, Kembangan, Jakarta Barat 11650
Telp. 021-5840815 / 021-5840816 (Hunting), Fax. 021-584 0813
<http://www.mercubuana.ac.id>, e-mail: umb@mercubuana.ac.id

PENGUMUMAN

Nomor : 01-1/001/B-Peng/I/2024

PELAKSANAAN DAFTAR ULANG MELALUI PENGISIAN KRS *ONLINE* MAHASISWA PROGRAM REGULER 1, KBBI/ IC, REGULER 2 DAN 3 SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2023/2024

Mengacu pada Kalender Akademik Universitas Mercu Buana mengenai pengisian KRS *online* mahasiswa Program Reguler 1 dan KBBI/ IC, Reguler 2, dan Reguler 3 Semester Ganjil Tahun Akademik 2023/2024, dengan ini diberitahukan bahwa :

A. PROGRAM REGULER 1 (PROGRAM DIPLOMA, SARJANA, MAGISTER, DOKTOR) DAN KBBI/ IC

1. Pengisian KRS *online* seluruh fakultas diatur dengan jadwal sebagai berikut :

No.	Fakultas	Jadwal	Keterangan
1	Ilmu Komunikasi	12 Feb dan 21 Feb 2024	2 hari
2	Ilmu Komputer	13 Feb dan 22 Feb 2024	2 hari
3	Ekonomi dan Bisnis	16 Feb dan 23 Feb 2024	2 hari
4	Teknik	19 Feb dan 24 Feb 2024	2 hari
5	Desain dan Seni Kreatif	20 Feb dan 26 Feb 2024	2 hari
6	Psikologi	20 Feb dan 26 Feb 2024	2 hari
7	Program Magister - Magister Manajemen - Magister Teknik Sipil - Magister Teknik Mesin	12 Feb s.d. 26 Feb 2024	
8.	Program Doktor	12 Feb s.d. 26 Feb 2024	

2. Pengisian KRS *online* seluruh Fakultas Program Reguler 1 pada tanggal **17 dan 27 Februari 2024**.
3. Perkuliahan dimulai pada tanggal **4 Maret 2024**

B. PROGRAM REGULER 2 DAN REGULER 3 (PROGRAM SARJANA DAN MAGISTER)

1. Pengisian KRS *online* pada tanggal **1 s.d. 17 Februari 2024**.
2. Perkuliahan dimulai pada tanggal **04 Maret 2024**.

C. BATAS AKHIR PENGAJUAN CUTI AKADEMIK

1. Program Reguler 1 (Program Diploma, Sarjana, Magister, Doktor) dan KBBI/IC : **15 Maret 2024**
2. Program Reguler 2 dan Reguler 3 (Program Sarjana dan Magister) : **16 Maret 2024**

Mahasiswa yang tidak melakukan pengisian KRS *online* wajib mengajukan cuti akademik apabila masih mempunyai hak cuti akademik. Apabila tidak melakukan pengisian KRS *online* dan tidak mengajukan cuti akademik, maka **DINYATAKAN MENGUNDURKAN DIRI**.

Panduan pengisian KRS : <https://bit.ly/TutorialSiaUMB>

Demikian pengumuman ini disampaikan untuk dapat dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 03 Januari 2024
Wakil Rektor Pembelajaran dan Ristek

Dr. Erna Setiany, S.E., M.Si.

Tembusan Yth :

1. Rektor (sebagai laporan)
2. Wakil Rektor Sumberdaya
3. Wakil Rektor Kemahasiswaan dan Korjasama
4. Dekan dan Wakil Dekan Fakultas
5. Kepala Biro/ Pusat
6. Ketua/ Sekretaris Program Studi
7. Kepala Bagian Tata Usaha Fakultas
8. Arsip

KAMPUS MENARA BHAKTI

Jl. Raya Meruya Selatan No. 01, Kembangan, Jakarta Barat 11650
Telp. 021-5840815 / 021-5840816 (Hunting), Fax. 021-584 0813
<http://www.mercubuana.ac.id>, e-mail: umb@mercubuana.ac.id

**PEMBAYARAN KRS SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2023/2024
KELAS REGULER-1**

Lampiran : 1
Pengumuman Biro Administrasi Keuangan
Nomor : 04.1/ 007 /B-Peng/I/2024

Fakultas / Program Studi	SMT. II Angk. 2023	SMT. IV Angk. 2022	SMT. VI Angk. 2021	SMT. VIII Angk. 2020	SEMESTER X		SMT. XII Angk. 2018 Status lebih 8 SMT /TA (BPP Pokok Potongan 50%)	SMT XIV Angk. 2017 Status lebih 8 SMT /TA (BPP Pokok Potongan 50%)
					Angk. 2019 Status Aktif kurang atau 8 SMT (BPP Pokok 100%)	Angk. 2019 Status lebih 8 SMT /TA (BPP Pokok Potongan 50%)		
					Angs-1 (BPP Pokok 50%)	Angs-1 (BPP Pokok 50%)		
Desain Interior	2,100,000	2,050,000	2,050,000	2,050,000	2,050,000	1,025,000	900,000	1,030,000
Desain Produk	2,800,000	2,700,000	2,700,000	2,700,000	2,700,000	1,350,000	1,250,000	1,355,000
Desain Kom. Visual	2,850,000	2,750,000	2,750,000	2,750,000	2,750,000	1,375,000	1,275,000	1,355,000
Teknik Mesin	2,500,000	2,450,000	2,450,000	2,450,000	2,450,000	1,225,000	1,150,000	1,255,000
Teknik Elektro	2,500,000	2,450,000	2,450,000	2,450,000	2,450,000	1,225,000	1,150,000	1,255,000
Teknik Industri	2,550,000	2,500,000	2,500,000	2,500,000	2,500,000	1,250,000	1,150,000	1,255,000
Teknik Sipil	2,800,000	2,700,000	2,700,000	2,700,000	2,700,000	1,350,000	1,250,000	1,330,000
Teknik Arsitektur	2,650,000	2,600,000	2,600,000	2,600,000	2,600,000	1,300,000	1,150,000	1,255,000
Teknik Informatika	2,800,000	2,700,000	2,700,000	2,700,000	2,700,000	1,350,000	1,200,000	1,330,000
Sistem Informasi	2,800,000	2,700,000	2,700,000	2,700,000	2,700,000	1,350,000	1,200,000	1,330,000
Manajemen (S1)	2,850,000	2,750,000	2,750,000	2,750,000	2,750,000	1,375,000	1,375,000	1,430,000
Akuntansi (S1)	2,850,000	2,750,000	2,750,000	2,750,000	2,750,000	1,375,000	1,375,000	1,430,000
Manajemen (D3)	950,000	950,000	950,000					
Akuntansi (D3)	950,000	950,000	950,000					
D3 MICE		2,000,000	2,000,000					
Broadcasting	4,150,000	3,950,000	3,950,000	3,950,000	3,950,000	1,975,000	1,975,000	1,930,000
Public Relation	2,550,000	2,500,000	2,500,000	2,500,000	2,500,000	1,250,000	1,250,000	1,330,000
Marcom	2,150,000	2,100,000	2,100,000	2,100,000	2,100,000	1,050,000	1,050,000	1,180,000
Digital Comn.	2,150,000	2,100,000	2,100,000	2,100,000	2,100,000	1,050,000	1,050,000	1,180,000
Psikologi	2,750,000	2,650,000	2,650,000	2,650,000	2,650,000	1,325,000	1,225,000	1,355,000

Catatan :

1. BPP Pokok sesuai dengan Tahun Masuk / Angkatan (di angsur 3 kali dimulai bulan 05 Januari 2024 s.d Maret 2024)
2. BPP SKS sesuai dengan jumlah per sks Tahun Masuk / Angkatan (diangsur 4 kali dimulai bulan Maret 2024 s/d Juni 2024)

Jakarta, 15 Januari 2024
Kepala Biro Administrasi Keuangan

Siti Sarpingah SE, M.Ak.


**TABEL BIAYA PENDIDIKAN MAHASISWA REGULER
SEMESTER GENAP THN. AKD. 2023/2024**

Lampiran : 2
Pengumuman Biro Administrasi Keuangan
Nomor : 04.1/ 007 /B-Peng/I/2024

FAKULTAS/ PROGRAM STUDI	ANGKATAN 2023		ANGKATAN 2022		ANGKATAN 2021		ANGKATAN 2020		Angkatan 2019		Angkatan 2018		Angkatan 2017	
	Bpp Pokok	BPP SKS	Bpp Pokok	BPP SKS	Bpp Pokok	BPP SKS	Bpp Pokok	BPP SKS	Bpp Pokok	BPP SKS	Bpp Pokok	BPP SKS	Bpp Pokok	BPP SKS
	Per Smt	Per SKS	Per Smt	Per SKS	Per Smt	Per SKS	Per Smt	Per SKS	Per Smt	Per SKS	Per Smt	Per SKS	Per Smt	Per SKS
DESAIN SENI DAN KREATIF														
- Desain Interior (S1)	4,200,000		4,100,000		4,100,000		4,100,000		4,100,000		3,600,000		3,600,000	
- Desain Produk (S1)	5,600,000	330,000	5,400,000	300,000	5,400,000	300,000	5,400,000	300,000	5,400,000	300,000	5,000,000	300,000	4,900,000	225,000
- Desain KV (S1)	5,700,000		5,500,000		5,500,000		5,500,000		5,500,000		5,100,000		4,900,000	
TEKNIK														
- Sipil (S1)	5,600,000		5,400,000		5,400,000		5,400,000		5,400,000		5,000,000		4,800,000	
- Arsitektur (S1)	5,300,000		5,200,000		5,200,000		5,200,000		5,200,000		4,600,000		4,500,000	
- Mesin (S1)	5,000,000	330,000	4,900,000	300,000	4,900,000	300,000	4,900,000	300,000	4,900,000	300,000	4,600,000	300,000	4,500,000	225,000
- Elektro (S1)	5,000,000		4,900,000		4,900,000		4,900,000		4,900,000		4,600,000		4,500,000	
- Industri (S1)	5,100,000		5,000,000		5,000,000		5,000,000		5,000,000		4,600,000		4,500,000	
ILMU KOMPUTER														
- Informatika (S1)	5,600,000		5,400,000		5,400,000		5,400,000		5,400,000		4,800,000		4,800,000	
- Sist. Informasi (S1)	5,600,000	330,000	5,400,000	300,000	5,400,000	300,000	5,400,000	300,000	5,400,000	300,000	4,800,000	300,000	4,800,000	225,000
EKONOMI DAN BISNIS														
- Manajemen (S1)	5,700,000		5,500,000		5,500,000		5,500,000		5,500,000		5,500,000		5,200,000	
- Akuntansi (S1)	5,700,000		5,500,000		5,500,000		5,500,000		5,500,000		5,500,000		5,200,000	
- Manajemen (D3)	1,900,000	330,000	1,900,000	300,000	1,900,000	300,000	1,900,000	300,000	1,900,000	300,000	1,900,000	300,000	1,900,000	225,000
- Akuntansi (D3)	1,900,000		1,900,000		1,900,000		1,900,000		1,900,000		1,900,000		1,900,000	
- D3 MICE (D3)			4,000,000		4,000,000		4,000,000		4,000,000		4,000,000		3,100,000	
ILMU KOMUNIKASI														
- Broadcasting (S1)	8,300,000		7,900,000		7,900,000		7,900,000		7,900,000		7,900,000		7,200,000	
- Public Relation (S1)	5,100,000		5,000,000		5,000,000		5,000,000		5,000,000		5,000,000		4,800,000	
- Marketing Comm (S1)	4,300,000	330,000	4,200,000	300,000	4,200,000	300,000	4,200,000	300,000	4,200,000	300,000	4,200,000	300,000	4,200,000	225,000
- Digital Comm (S1)	4,300,000		4,200,000		4,200,000		4,200,000		4,200,000		4,200,000		4,200,000	
PSIKOLOGI														
- Psikologi (S1)	5,500,000	330,000	5,300,000	300,000	5,300,000	300,000	5,300,000	300,000	5,300,000	300,000	4,900,000	300,000	4,900,000	225,000

TABEL BIAYA LAIN-LAIN

Seluruh Program Studi	Biaya
Uang Cuti Per Semester	
Mahasiswa Angkatan 2018 - 2022	200,000

Jakarta, 15 Januari 2024
Kepala Biro Administrasi Keuangan

Siti Sarpingah SE, M.Ak.
YAYASAN MENABEKTIK
UNIVERSITAS MERCU BUANA

I. CARA PEMBAYARAN DI MOBILE BANKING BNI :

1. Pilih menu Pembayaran.
2. Pilih Biaya Pendidikan.
3. Pilih rekening Debet, lalu pilih jenis layanan.
4. Pilih Pembayaran pada jenis layanan
5. Pilih Perguruan tinggi Universitas Mercu Buana
6. Pilih kolom Nomor Billing Input Kode Universitas Mercu Buana Kode Prefix+Nim, dan pilih "Lanjut" jika susah sesuai tagihan.
7. Akan Muncul Pada Screen : Nama dan Jumlah Tagihan Yang Akan Dibayar, Apabila Sesuai Transaksi Bisa Dilanjutkan (Jika Pembayaran Tidak Sesuai Tagihan Harap Melapor Ke Loket Layanan Keuangan)
8. Layar validasi tagihan akan muncul pada layar, dan input password transaksi, jika tagihan sudah sesuai pilih "Lanjut".
9. Akan muncul pada layar Transaksi Berhasil

II. PEMBAYARAN DI TELLER SELURUH CABANG BNI :

1. Mahasiswa Datang Ke *Counter Teller* Diseluruh Cabang BNI
2. Tanpa Menulis Pada Slip Pembayaran, Cukup Menyampaikan Ke Petugas Teller Akan Membayar Uang Kuliah Universitas Mercu Buana melalui *SPC/Online* BNI
3. Mahasiswa Menyebutkan Nama dan Nim (Nomor Induk Mahasiswa) Ditambah Kode Prefix-Nim Untuk Diinput Dalam Sistem BNI.
4. Setelah Diinput Nim, Petugas Teller BNI Akan Menyampaikan Nominal Tagihan Mahasiswa Tersebut Yang Harus Dibayar.
5. Setelah Membayar Sesuai Tagihan Yang Ada, Mahasiswa Akan Memperoleh Receipt/Tanda Bukti Pembayaran. (Receipt/Tanda Bukti Pembayaran Agar Disimpan Dengan Baik, Dan Untuk Konfirmasi Pembayaran Bisa Langsung Ke Loket Layanan Keuangan)

III. PEMBAYARAN DI ATM BNI - KTM BNI (KARTU TANDA MAHASISWA) / ATM BNI NON KTM :

1. Masukan Kartu ATM/KTM
2. Pilih Bahasa
3. Input No Pin
4. Pilih : Lanjutkan
5. Pilih : Transaksi Pembayaran
6. Pilih : Menu Berikutnya
7. Pilih : Universitas
8. Pilih : Spc/Student Payment Center
9. Input/ketik Kode Universitas Mercu Buana : 8018+Kode Prefix+Nim
10. Akan Muncul Pada Screen : Nama dan Jumlah Tagihan Yang Akan Dibayar, Apabila Sesuai Transaksi Bisa Dilanjutkan (Jika Pembayaran Tidak Sesuai Tagihan Harap Melapor Ke Loket Layanan Keuangan)
11. Transaksi Selesai
12. Mahasiswa Akan Memperoleh Struck/Receipt Sebagai Bukti Pembayaran

KETERANGAN :

1. Untuk Mengetahui Kode *Prefix/Billing* masing-masing kampus tempat mahasiswa kuliah dapat melihat di halaman atau lampiran berikutnya.
2. Mahasiswa yang sudah mempunyai NIM diharuskan Pembayaran kuliah secara *SPC/Online* dan tidak di perkenankan Pembayaran kuliah melalui transfer.
3. Pembayaran yang di lakukan secara *SPC/Online* akan secara otomatis masuk ke sistem keuangan UMB sesuai dengan jumlah pembayaran yang di lakukan di PT. BNI (Persero) Tbk.

**KODE PREFIX / BILLING UNTUK PEMBAYARAN UNIVERSITAS MERCU BUANA
DI PT. BNI (PERSERO) TBK. SECARA STUDENT PAYMENT CENTER / ONLINE / HOST TO HOST**

PROGRAM KELAS REGULER-1

A. KAMPUS MERUYA DAN KAMPUS MENTENG

- Kode Prefix 13 : Uang Kuliah, Angsuran, KRS-UTS-UAS, SMT Pendek, Biaya Cuti.
- Kode Prefix 14 : Pembayaran Ijasah, Wisuda.
- Kode Prefix 15 : Pembayaran Sidang TA/Skripsi/Tesis, Ujian Susulan, Konversi, Buku Alumni, Transkrip Nilai

B. KAMPUS CIBUBUR / JATISAMPURNA

- Kode Prefix 33 : Uang Kuliah, Angsuran, KRS-UTS-UAS, SMT Pendek, Biaya Cuti.
- Kode Prefix 34 : Pembayaran Ijasah, Wisuda
- Kode Prefix 35 : Pembayaran Sidang TA/Skripsi/Tesis, Ujian Susulan, Konversi, Buku Alumni, Transkrip Nilai

C. KAMPUS WARUNG BUNCIT / PEJATEN

- Kode Prefix 53 : Uang Kuliah, Angsuran, KRS-UTS-UAS, SMT Pendek, Biaya Cuti.
- Kode Prefix 54 : Pembayaran Ijasah, Wisuda.
- Kode Prefix 55 : Pembayaran Sidang TA/Skripsi/Tesis, Ujian Susulan, Konversi, Buku Alumni, Transkrip Nilai

**PROGRAM KELAS REGULER - 2 DAN 3 /
KELAS KARYAWAN**

A. KAMPUS MERUYA DAN KAMPUS MENTENG

- Kode Prefix 23 : Uang Kuliah, Angsuran, KRS-UTS-UAS, SMT Pendek, Biaya Cuti.
- Kode Prefix 24 : Pembayaran Ijasah, Wisuda.
- Kode Prefix 25 : Pembayaran Sidang TA/Skripsi/Tesis, Ujian Susulan, Konversi, Buku Alumni, Transkrip Nilai

B. KAMPUS CIBUBUR / JATISAMPURNA

- Kode Prefix 43 : Uang Kuliah, Angsuran, KRS-UTS-UAS, SMT Pendek, Biaya Cuti.
- Kode Prefix 44 : Pembayaran Ijasah, Wisuda.
- Kode Prefix 45 : Pembayaran Sidang TA/Skripsi/Tesis, Ujian Susulan, Konversi, Buku Alumni, Transkrip Nilai.

C. KAMPUS WARUNG BUNCIT / PEJATEN

- Kode Prefix 63 : Uang Kuliah, Angsuran, KRS-UTS-UAS, SMT Pendek, Biaya Cuti.
- Kode Prefix 64 : Pembayaran Ijasah, Wisuda
- Kode Prefix 65 : Pembayaran Sidang TA/Skripsi/Tesis, Ujian Susulan, Konversi, Buku Alumni, Transkrip Nilai.